



T.C.  
BANAZ KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 53993532-100-E.5656696  
Konu: Okul Gezileri Hakkında

02.06.2015

..... MÜDÜRLÜĞÜNE  
BANAZ

Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 21.maddesi çerçevesinde okul müdürlüklerimizce düzenlenecek olan geziler ile ilgili açıklama yazısı ekte gönderilmiş olup, gezi için hazırlanması gerekli olan belgeler okullarımızın bilgisine sunmak amacıyla <http://banaz.meb.gov.tr> adresinin "**Müdürlük**" menüsünde bulunan "**Gerekli Evraklar**" bölümünde yayımlanmıştır.

Gezi düzenleyecek olan okullarımızın ilgili yerden gezi ile ilgili evrakları temin ederek 10 gün öncesinden Müdürlüğümüze ulaştırması gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Ramazan KOCA  
İlçe Milli Eğitim Müdürü

EKİ:

- Yazı ( 1 adet)

DAĞITIM:

- Tüm Okul ve Kurumlara

Güvenli Elektronik  
İmza Aslı ile Aynıdır  
02/06/2015

Okul Müdürlüklerimizce düzenlenecek geziler ilgi Yönetmeliğin 21. maddesi kapsamında düzenlenecek olup, geziler ile ilgili aşağıda belirtilen açıklamalara uyulacaktır.

- Okul Müdürlüklerince yıl içerisinde yapılacak geziler her yıl eylül ayında Sosyal Etkinlikler Yıllık Çalışma Planlarında, zümre toplantılarında planlanacaktır.
- Öğretim programları kapsamında yapılacak geziler o ders saati içinde yapılacaktır. Ancak gezinin bu süreyi aşabileceği durumlarda okul yönetiminin bilgisi dahilinde ders öğretmenince gerekli tedbirler alınacaktır.
- Hafta içi yapılabilecek geziler sadece ders etkinliği kapsamında, ders saati içinde yapılacaktır. Gezi planlarında gezinin hangi ders etkinliği kapsamında yapıldığı ve öğrenciye yönelik kazanımları mutlaka belirtilecektir.
- Sosyal etkinlikler kapsamında yapılacak geziler hafta sonu tatilleri ve bayram tatili günlerinde yapılacaktır. Kesinlikle hafta içinde sosyal etkinlikler kapsamında geziler yapılmayacaktır.
- Gezilerden önce veli izin belgeleri alınarak okulda muhafaza edilecektir. Veli izin belgelerinin alındığı ve okulda muhafaza edildiği mutlaka üst yazıda belirtilecektir.
- Gezinin kafiye başkanı mutlak suretle okul müdürü ya da müdür yardımcısı olacaktır.
- Uşak İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 06/12/2013 tarihli ve 821.04-3722122 sayılı yazısı gereğince ilkokul 1.,2,3. sınıf öğrencileri il sınırları içindeki günü birlik gezilere katılabilecek olup, gece seyahati yapılmayacaktır.
- İlçe belediye sınırları içinde yapılan ders programları kapsamındaki yıllık ders planında yer alan geziler okul müdürü tarafından verilir.
- İl/İlçe sınırları içinde sosyal etkinlikler kapsamında yapılacak geziler ile ilgili onay İlçe Milli Eğitim Müdürünce, İl sınırları dışına yapılacak geziler ile ilgili onay Kaymakamlık Makamı tarafından verilecektir.
- Gezilerde 40 öğrenciye kadar 1 yönetici ve en fazla 2 sorumlu öğretmen görevlendirilir.
- Gezi ile ilgili dosya <http://banaz.meb.gov.tr> adresinde yayınlanmış olup, belirtilen tüm evraklar eksiksiz olarak hazırlanıp gezi tarihinden 10 gün önce Müdürlüğümüze ulaşacaktır.
- Gezi için, gezi planı, gezi krokisi, geziye katılacak yönetici, öğretmen ve öğrenci listeleri, Taahhütname, Okul Gezileri Çerçeve Sözleşmesi, Araç Uygunluk Tespit Belgesi hazırlanacaktır.
- Gezi ile ilgili sözleşme şartlarının yerine getirilip getirilmediği, geziye katılanların hazır olup olmadıkları, gezi sırasında olumsuz durumların olup olmadığı ve belirtilebilecek diğer durumların yer aldığı gezi başlangıç ve gezi bitiş tutanağının mutlak suretle düzenlenerek gezi sonunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.
- Geziye katılacak öğrenci, öğretmen ve yönetici sayısı araç yolcu kapasitesini geçmeyecektir. Ayakta yolcu kesinlikle olmayacaktır.
- Geziye katılacaklar listesindeki sıraya göre otobüsteki oturma planı uygulanacaktır.
- Geziye katılacak yolcuların sigorta işlemleri eksiksiz yapılacaktır.

### Gezilerde İstenilecek Belgeler

- 1- Gezi Planı ( Kafiye Başkanı okul müdürü veya müdür yardımcısı olacak)
- 2-Gezi Krokisi,
- 3- Geziye Katılacak Öğrenci, Öğretmen , Yönetici Listesi
- 4- Okul Gezileri Çerçeve Sözleşmesi EK-12 (Her sayfası yüklenici ve okul yönetimince imzalanacak)
- 5- Taahhütname
- 6- Araç Uygunluk Tespit Belgesi
- 7- Gezi Başlangıç ve Gezi Bitiş Tutanağı gezi sonunda mutlaka gönderilecektir.
- 8- Sürücü Belgesi- SRC 2 Belgesi, Araç Ruhsat Fotokopileri, (Aslı Gibidir Onaylı Olacak)
- 9- Zorunlu Karayolu Taşımacılık Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi ile Karayolu Yolcu Taşımacılığı Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigorta Poliçesi, Trafik Sigortası Poliçesi
- 10- İl Sınırları içinde yapılacak geziler için ve 100 km'ye kadar olan il dışı gezilerde Y Yetki Belgesi, 100 km'yi aşan geziler için D2 Yetki Belgesi
- 11- Seyahat Acente Belgesi (Onaylı Kırmızı Mühürlü TÜRSAP Belgesi)

**Yukarıdaki belgelerin aslı gibidir onayı okul yönetimince yapılacaktır.**

Ramazan KOCA  
İlçe Milli Eğitim Müdürü