



**T.C.**  
**BANAZ KAYMAKAMLI I**  
**İçer Milli E itim Müdürlü ü**

**Sayı :** 46663686/602.04/5637938  
**Konu :** Stratejik Planlama Sürecine  
İli kin Açıklamalar.

02.06.2015

.....MÜDÜRLÜ ÜNE  
BANAZ

İgi: 1 M.E. Müdürlü ümüzün 29.05.2015 tarih ve 602.04-E 5532461 sayılı yazısı.

İçemiz Merkez ve Köy okullarının/ kurumlarının Stratejik Planlama Sürecine İli kin  
İ ve İ lemlerin İlgİ yazı do rultusunda yapılarak, hazırlanan Strateji Planların İvedilikle  
Müdürlü ümüze gönderilmesi hususunda;

Bilgilerinizi ve gere İni rica ederim.

Hüseyin KIYAK  
Müdür a.  
İçer Milli E itim İube Müdürü

EK :

1. 3 adet.

Da İtım: Tüm Te kilata.

İçer Milli E itim Müdürlü ü Banaz/U AK  
e-posta:banaz64@meb.gov.tr

Bilgi İçin : Ali AYDO DU ef  
Tel : 0276 3155311-19 Faks : 0276 3151369



T.C.  
U AK VAL L  
I Millî E itim Müdürlü ü

Sayı : 29425508-602.04-E.5532461

29.05.2015

Konu: Stratejik Planla Sürecine  
li kin Açıklamalar.

..... KAYMAKAMLI INA  
( İlçe Milli E itim Müdürlü üne)  
.....MÜDÜRLÜ ÜNE

İlgililer : a) Milli E itim Bakanlığı nın 2013/26 sayılı genelgesi.

b) Milli E itim Bakanlığı nın 22.04.2015 tarih ve 6698699/602.04/4312969 sayılı yazısı.

İlgililer (a) genelge do rultusunda, İl Millî E itim Müdürlü ü AR-GE birimi tarafından okul ve kurumlara gerekli e itimler verilmi ve takvim payla ılmı tı.

İlgililer (b) yazı ekinde ise Bakanlık nın, onay sürecine ili kin yeni açıklamalarda bulunmu tur. İlimiz adına herhangi bir aksaklık a mahal vermemek adına okul ve kurum stratejik planlarının ilgililer (a) genelgedeki takvim do rultusunda (29 Mayıs 2015 itibarıyla) incelenmek maksatlı olarak İl Millî E itim Müdürlü ü AR-GE birimi [sefaken1@hotmail.com](mailto:sefaken1@hotmail.com) e-mail adresine, ilçelerdeki okul ve kurumların ise İlçe Millî E itim Müdürlüklerine göndermeleri hususunda gere ini rica ederim.

İhan HAYRAN  
Vali a  
Millî E itim Müdür V.

EKLER:

1-Stratejik Plan Açıklaması (8 sayfa)

**Stratejik Plan Sürecine İlişkin Açıklamalar****İÇİNDEKİLER**

1) Stratejik Plan İçeriğine İlişkin Hususlar:.....	2
a. Paydaş Analizi ve Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi:.....	2
b. Kurum içi ve Kurum Dışı Analiz:.....	2
c. Misyon, Vizyon, Temel Değerler:.....	3
d. Hedefler ve Hedef Sayısı:.....	3
e. Göstergeler ve Gösterge Tablosu (Yıllık Hedefler vb): .....	3
f. Tedbirler (stratejiler): .....	3
g. Ortaöğretim Okullaşma Oranları:.....	3
h. TEOG, YGS:.....	4
i. Üst Politika Belgeleri:.....	4
j. Faaliyetler:.....	4
2) Stratejik Plan Yapısına İlişkin Hususlar: .....	4
a. Durum Analizi Özeti:.....	4
b. Tanımlar ve Kısaltmalar: .....	4
c. Stratejik Plan Kitabı Sayfa Sayısı: .....	4
d. Kullanılan Kavramlar:.....	4
e. Stratejik Planlama Kılavuzu: .....	4
f. Üst Kurul ve Ekip ile Sorumluluk Tablosu: .....	5
g. Planlarda Şekil Şartları:.....	5
3) Okul ve Kurumlara İlişkin Diğer Hususlar .....	5
a. Birleştirilmiş Sınıflı Okullar:.....	5
b. Özel Öğretim Kurumları:.....	5
c. Aynı Binada Eğitim-Öğretim Faaliyeti Yürüten Okullar: .....	5
d. Okul ve Kurumların Amaç ve Hedef Belirlemesi:.....	5
e. Öğretmenevleri .....	6
4) Plan Onay Tarihleri ve Yöntem .....	6
a. İncelemeler:.....	6
b. İl Millî Eğitim Müdürlükleri:.....	6
c. İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri: .....	6
d. Okul ve Kurumlar:.....	7
7) Yayın ve Arşiv İşlemleri.....	7
8) Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi Görev Dağılımı.....	8

## Stratejik Plan Sürecine İlişkin Açıklamalar

### STRATEJİK PLAN SÜRECİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Açıklamalarda yer alan hususların belirlenmesinde Başkanlığımız ve Millî Eğitim Bakanlığı (MEB) Stratejik Plan (SP) Koordinasyon Ekibi tarafından yapılan tespitler ile İl Millî Eğitim müdürlükleri (MEM) ARGE birimlerinden gelen sorular etkili olmuştur. İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul-kurumlarımızın bunlar dışında kalan hususlarda tereddüde düşmesi durumunda İl ARGE biriminden yanıt alması; İl ARGE Biriminin ise tereddüde düştüğü konularla ilgili olarak Başkanlığımızdan yazı ile görüş alması gerekmektedir.

#### 1) STRATEJİK PLAN İÇERİĞİNE İLİŞKİN HUSUSLAR:

- a. **PAYDAŞ ANALİZİ VE YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ:** Bazı planlarda alanımıza ilişkin tüm mevzuatın listelendiği görülmektedir. Listelere Stratejik Plan içerisinde değil ayrı olarak yayınlanacak olan Durum Analizi Kitabınızda veya stratejik plan kitabının ekinde yer verilebilir. Bölüme ilişkin olarak Bakanlık 2015-2019 SP'sine bakılmasında yarar görülmektedir. Paydaş analizi paydaş belirlemeyle başlayan görüş alma ve değerlendirmeye tamamlanan adımlardan oluşmaktadır. Dolayısıyla stratejik plan içerisinde bu adımlara ilişkin yaptığınız çalışmaların bilgisini vermeniz yeterli olacaktır. Yani kullanılan yöntem vb. Dolayısıyla stratejik plan içerisinde paydaş listesi verilmemesi, paydaşların müşteri – tedarikçi gibi sıfatlarla tanımlanmaması gerekmektedir. Paydaş listelerinin durum analizi kitabında yer alması gerekmele birlikte çok arzu ediliyorsa da plan ekinde yer verilebilir.
- b. **KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ:** Kurum içi ve Kurum Dışı Analiz bölümü, kurum içi analiz, kurum dışı analiz, GZFT analizi ve üst politika belgeleri analizi gibi bölümlerden oluşabilmektedir.
  - i. **Kurum İçi Analizde:** Kurumsal Yapı, Beşeri Yapı, Mali Yapı, Teknolojik Yapı ve Kurum Kültürü faktörlerinde inceleme yapılır. Ancak bunlar haricinde il istatistikleri gibi bir bölüm yer alamaz. Amaç genel fotoğrafı yansıtabilmektir dolayısıyla bu fotoğrafa ilişkin bilgiler bu faktörler altında bildirilir. Ancak Telefon Sayısı, Araç Sayısı gibi planın geleceğe yönelim bölümünde ele alınmayacak, genel fotoğrafın gösterilmesine katkı sağlamayacak hiçbir istatistiğe de yer verilmemesi gerekir. Yani Durum Analizi bölümünde ilimiz istatistikleri gibi başlıklarda genel istatistiklerin verilmesinin SP açısından bir yararı bulunmamaktadır.
  - ii. **Kurum Dışı Analiz:** Genel olarak Politik, Ekonomik, Teknolojik, Sosyolojik, Ekolojik ve Legal (PESTLE) faktörlerde dış çevrenin incelenmesidir. Ancak il millî eğitim müdürlüğünün çevresini il, bölge ve en fazla ülke olarak sınırlaması; ilçe millî eğitim müdürlüklerinin ise ilçe, il ve en fazla bölge; okul ve kurumların mahalle-belde, ilçe ve en fazla il ile sınırlaması beklenmektedir. Dolayısıyla il MEM lerin Avrupa ve Dünyadaki gelişmeler ve beklentileri incelemesi beklenmemektedir.
  - iii. **GZFT Analizi:** GZ kurum içi FT kurum dışını belirtmektedir. Stratejik yönetim sisteminin önemli analiz aracıdır. Ancak burada iç ve dış paydaş ayrımında yapıldığı gibi İçsel (GZ) ve Dışsal (FT) faktörlerin net belirlenmesi gerekmektedir. Ayrımın yanı sıra ikinci önemli hususta GZFT analizinde yapılan tespitlerin net olarak kaleme alınması alan olarak değil ifade olarak verilmesi beklenmektedir. Örneğin: Güçlü Yön-İlimiz Bütçesi değil, İlimiz Yatırım Ödeneklerinin Çok Etkin Kullanılması.
  - iv. **Politika Belgeleri Analizi:** Kurum çalışmalarını doğrudan-dolaylı etkileyen ve/veya çalışmaları için amir hükümler içeren ve/veya belirli bir alanı düzenlemek için çıkarılmış belgelerde dâhil olmak üzere temel olarak politika belirleme çalışmalarında ele alınması gereken makro belgelerin incelendiği bölümdür. Bakanlık çalışmalarında

## Stratejik Plan Sürecine İlişkin Açıklamalar

ülke veya daha üst kapsamda belgeler, sektörel planlar, mevzuat gibi geniş kapsamlı belgeler incelenmekte ve bu belgeler planda belirtilmektedir. İl MEM'lerin ise PESTLE'de olduğu gibi çevreyi iyi tanımlaması gerekmektedir. Yani il millî eğitim müdürlüğünün Bakanlık planı, İl Özel İdaresi Planı, Belediye Planı, Bölge Planını; İlçe MEM'lerin İl MEM Planı, İlçe Belediye Planı, varsa Kaymakamlık Planı, İl Planı gibi çevre planlarının incelenmesi gerekmektedir. Oysaki il planları incelendiğinde illerin üst politika belgesi incelemesinde il ve belediye planlarını incelemeyi Şura Kararları, Kalkınma Planları ve hatta AB Müktesebatı gibi kendisi için çok üst düzey belgeleri incelememesi gerekirken listelerinde verdiği görülmektedir. Sektör ve çevre belirlenmesinin ardından, üst politika belgeleri için sınırlar çizilmeli ve incelenmemiş ve incelenmesi beklenmeyen belgelere liste olarak yer verilmemesi gerekir.

- c. **MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER:** Misyon ve Vizyon belirlemelerinde kılavuza ve Başkanlık tarafından verilen eğitime uygun davranıldığı görülmekle birlikte Temel Değerlerde sadece kişilere yönelim yapıldığı Kişi, Süreç ve Performans üçlemesine dikkat edilmediği görülmektedir. Ayrıca okul ve kurumlarla bazı il ve ilçe mem'lerin planlarında yer alan vizyon ifadelerinde kılavuzda yer almayan ancak literatürde yer alan rekabetçi vizyon ifadelerine yer verildiği görülebilmektedir. Sadece misyon ve vizyon için değil planının hiçbir bölümünde iller arasında (veya ilçeler arasında, okullar arasında) rekabeti çağrıştıracak öğelere yer verilmesi istenmemektedir. Tek bir Bakanlığın parçası olan kurumlarımızın birbirleriyle rekabet etmesi değil birbirlerine destek olarak yükselmesi beklenmektedir. Dolayısıyla planlarda bu tip bir çağrışıma neden olabilecek ifadelerden kaçınılması gerekir.
- d. **HEDEFLER VE HEDEF SAYISI:** Bakanlık SP'de 3 Tema, 3 Amaç ve 7 Hedef bulunmaktadır. İllerin planında da 3 tema 3 Amaç bulunması gerekir. Ancak çok önemli bir husus bulunması ve diğer hedeflerle çelişmemesi durumunda 1 hedef eklemesi yapılarak **planlarında en fazla 8 hedefe yer verebilirler**. Ayrıca hedeflere ilişkin SMART kuralından hareketle bazı eleştiriler olabileceği unutulmamalıdır. Yani hedeflerin ölçülmesi başta olmak üzere şartları taşıması gerekmektedir. Ancak burada bahsedilen hedef ifadesi değil hedeflerin gösterge tabloları da dâhil olmak üzere bütünüdür. Dolayısıyla planlarda Hedef –Gösterge Tablosu bütünlüğü bozulmamalıdır.
- e. **GÖSTERGELER VE GÖSTERGE TABLOSU (YILLIK HEDEFLER VB): Bakanlık SP'de 54 Gösterge bulunmaktadır.** İl planlarında aynı gösterge ve tedbirlerin yer alması beklenmemekle birlikte Bakanlık Göstergelerinde yer verilen kapsam ve bütünlüğe dikkat edilmelidir. **Sayısal olarak çok fazla gösterge yer almamalı** ve göstergelerin **çikti-sonuç odaklı** olmasına dikkat edilmesi gerekmektedir. Gösterge tablolarında önceki 2 ya da 3 yıllık gerçekleşme durumları ile plan dönemi sonu hedefi yazılmalıdır. **Ara yıllara ilişkin hedefler planda yer almamalıdır**. Bu yıllar için yapılan belirlemeler hedef belirlemek için yapılmış belirlemelerdir ve performans programı bunların konusunu oluşturmaktadır. Yani SP Kılavuzunda da belirtildiği üzere **Stratejik Hedefler YILLIK olamazlar**. Dolayısıyla gösterge tablonuzda geçmiş iki veya üç yıl bilgisinden sonra Plan dönemi sonu olan 2019 hedefi verilmeli **ara yılların hedefleri verilmemelidir**.
- f. **TEDBİRLER (STRATEJİLER): Bakanlık SP'de 147 Tedbir (strateji) yer almaktadır ve tedbirler kaleme alınırken TOWS matrisi gibi yöntemler kullanılmalı** ve içsel-dışsal faktörlere dikkat edilmelidir. Söyle ki bir mevzuat düzenlemesi hata ile zayıflık olarak algılanıp ardından mevzuatı düzenlemek gibi bir hatalı strateji yazılmamalıdır. Çünkü illerin mevzuat düzenleme görevi bulunmamaktadır. Dolayısıyla bu alan iller için bir tehdittir ve bundan dolayı mevzuatta değişiklik yapılması için önerilerde bulunulacaktır gibi bir strateji kaleme alınabilir.
- g. **ORTAÖĞRETİM OKULLAŞMA ORANLARI: Ortaöğretim okullaşma oranlarına ilişkin hedeflerde il MEM SP'lerinde Genel Ortaöğretim, Din Öğretimi ve Mesleki Eğitim için ayrı ayrı okullaşma hedefleri verildiği görülebilmektedir. Sayın Bakanımızın doğrudan talimatları gereği vatandaş taleplerini dikkate alan ve zorunlu yönlendirme yapmayan bir eğitim sistemi için ortaöğretim türleri arasında ayırıştırma yapacak şekilde bir okullaşma hedefimiz bulunmamaktadır.** Yani planlarınızda Genel Ortaöğretim, Din Öğretimi ve Mesleki Eğitim için ayrı ayrı okullaşma hedefleri vermeyiniz.

## Stratejik Plan Sürecine İlişkin Açıklamalar

- h. TEOG, YGS: Bakanlık SP'da da önceden yer alan ancak Sayın Bakanımızın talimatlarıyla plandan çıkarılan TEOG'a göre illerin sıralamasını artırmak üzere bir hedeflemenin illerin planında da yer alması arzu edilmemektedir. Yani Sayın Bakanımızın talimatları doğrultusunda il millî eğitim müdürlüklerinin birbirleri ile rekabet eder şekilde Türkiye içinde YGS ve/veya TEOG'a göre il sırasını vermemesi gerekmektedir.
- i. ÜST POLİTİKA BELGELERİ: Üst Politika belgeleri belirlemede birimlerimizin kendilerini doğrudan etkileyen ve yürürlükte olan yakın çevre planları ile ilgilenmesi gerekmektedir. Yani bir il millî eğitim müdürlüğünün Diğer Kurumların Stratejik Planlarını incelemesine gerek bulunmamaktadır bu inceleme Bakanlık Merkez tarafından yapılmakta MEB Planına yansıtılmaktadır. Örneğin: İl MEM'ler için Temel Üst Politika Belgeleri Bakanlık Planı, İl ve Belediye Planı, Bölge planı gibi kendi çevresinde ve kendini kapsayan yakın planlardır. İlçeler içinde İl MEM Planı, İlçe planı, İlçe Belediye Planı, İl Planı, İl Belediye Planı, gibi çevre planlarıdır. Okullar için ise İlçe Planları temel belgelerdir.
- j. FAALİYETLER: Stratejik planlarda faaliyetleri içeren belgeler değildir. Faaliyetlere performans programında yer verilir. Dolayısıyla planlarınızda hedeflerin nasıl gerçekleşeceğini ifade eden kavramlar Tedbirler (stratejiler) olacaktır, faaliyetler ise stratejik planlarda değil yıllık planlarda (performans programları) yer alacaktır.

## 2) STRATEJİK PLAN YAPISINA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- a. DURUM ANALİZİ ÖZETİ: İl MEM SP'lerinde Durum Analizi bölümü özet olarak verilmelidir. Dolayısıyla SP çalışmalarında yapmış olduğunuz Mevcut Durum Analizi çalışmaları geniş olarak ayrı bir şekilde yayınlanabilir, stratejik plana alacağınız bölüm ise bu yayının sadece özeti olmalıdır.
- b. TANIMLAR VE KISALTMALAR: SP içinde kamuoyunca anlaşılacak veya yanlış anlaşılabilir kavramların tanımlanmasında yarar görülmektedir. Ancak, Stratejik Plan, Faaliyet, Stratejik Hedef, Kamu Zararı, Kamu Geliri gibi Bakanlığımız görev alanı ile ilgili olmayan kavramların ve plan içerisinde kullanılmayan kavramların **tanımlanmaması** gerekmektedir. Ancak Z kitap, Bütünleştirici eğitim gibi **eğitim ile ilgili kavramların tanımlanmasında** da Bakanlık yayınlarından veya tanımlarından yararlanılması zorunluluktur. SP'ler içerisinde verilen kısaltmalarda Bakanlık veya kamuoyu tarafından kullanılan bilindik kısaltmaların başka kavramlar için kullanılmaması gerekmektedir. Örneğin Strateji Geliştirme Başkanlıkları tüm Bakanlıklarda SGB kısaltması kullanılmaktadır, bu kısaltmanın iliniz planında başka bir yapıyı belirtir şekilde SGB=Strateji Geliştirme Bölümü için kullanılmamalıdır. Bu bölümler için farklı kısaltmalar kullanılmalıdır.
- c. STRATEJİK PLAN KİTABI SAYFA SAYISI: İl MEM Stratejik planlarının kamuoyu tarafından incelenmesi gereken bir belge olması arzu edilmektedir bu nedenle planların Bakanlığımız planında olduğu gibi sayfa sayısının çok olmamasına dikkat edilmesi gerekmektedir. (Bakanlık SP Sorumluluk tablosu da dâhil olmakla birlikte 96 sayfadır, İl SP'lerinin de ortalama **en fazla 100 sayfa** olması beklenmektedir.)
- d. KULLANILAN KAVRAMLAR: İl Millî Eğitim Müdürlükleri AR-GE birimlerine yönelik olarak verilen eğitimlerin hiçbirinde **MÜŞTERİ gibi kavramlar** kullanılmamasına rağmen bazı planlarda bu kavramların kullanıldığı görülmektedir. İliniz Stratejik planında Müşteri, Tedarikçi, gibi kavramların kullanılmamasına özen gösterilmesi gerekmektedir. Hatta Sayın Bakanımızın talimatları ile Bakanlığımız Taslak Planından Ürün kavramı dahi çıkarılmıştır dolayısıyla kavramların kullanımında azami dikkat gösterilmesi gerekmektedir. Ayrıca Planın yayınlanmadan önce, stratejik plan çalışmalarında görev almamış dil açısından uzman bir veya iki çalışanınıza planlarınızın incelenmesinde yarar görülmektedir.
- e. STRATEJİK PLANLAMA KILAVUZU: İl, İlçe MEM ve okul kurumların stratejik planları hazırlanırken Başkanlığımızca verilen eğitimlerde de **temel doküman olan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu** esas alınmalı, diğer kaynaklar kullanılmamalıdır. Çünkü SP

## Stratejik Plan Sürecine İlişkin Açıklamalar

kavramları ve kullanılan modeller farklılık gösterebilmektedir. Bakanlık olarak Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzuna uyum zorunluluğumuz bulunmaktadır. Dolayısıyla bazı planlarda görüldüğü şekilde literatürden hareket edilmemesi ve kılavuza göre planlama çalışmasının yapılması gerekmektedir. Hatta bazı planlarda stratejik planla ilgili kavramların tanımlanmasında dahi farklı kaynaklardan yararlanıldığı ve atıfta bulunduğu görülmektedir. Ayrıca okul ve kurumlarımız için de mevcut dönem için Başkanlığımız tarafından yayınlanmış bir kılavuz bulunmamaktadır. Dolayısıyla planlarınızda Tanımlarda dâhil olmak üzere yapılacak çalışmada Kalkınma Bakanlığı tarafından yayınlanan KAMU İDARELERİ İÇİN STRATEJİK PLANLAMA KILAVUZU esas alınmalıdır.

- f. ÜST KURUL VE EKİP İLE SORUMLULUK TABLOSU: Planlarda Ekip üyelerinin belirtilmesi istenmekle birlikte, Üst Kurul üyelerinin ismen belirtilmesi gerekmemekte ancak oluşumundan bahsedilmesinde yarar görülmektedir. Yani İl Millî Eğitim müdürünün Başkanlığında il mem mdr yrdcıları ve şube müdürlerinden oluşur gibi bir metin şeklinde bilgi verilebilir. Ekip ve kurullara ilişkin bir diğer husus ise buralarda görev yapanlara ilişkin kişisel bilgi niteliğindeki bilgilerin planlarda kesin olarak verilmemesi gerekmektedir. Plan süresince yürütülecek stratejilerin hangi birimlerin sorumluluğunda yürütüleceğinin belirtilmesi gerekir. Buna göre hazırlanacak tablolarda (Bknz. MEB SP Taslağı) Hedef-Strateji= Ana Sorumlu Birim-Diğer Sorumlu Birimler belirtilmelidir. İl ve ilçelerde sorumlular için şube bazlı (ilçelerde şeflikler itibarıyla da bu sorumluluk verilebilir), okul ve kurumlarda sorumluluk Okul Mdr. Yrd ve/veya ekip bazlı belirlenebilir.
- g. PLANLARDA ŞEKİL ŞARTLARI: Planların kaleme alınmasında bir yazım aracı kullanılması (Word gibi) ve Şekiller, Tablolar, İçindekiler, görünüm ve biçimlendirme (Yazı stili, Numaralandırma, Renklendirme, Bölümlendirme, Tablolaştırma vb) açılarından kontrol edilmesi gerekmektedir.

### 3) OKUL VE KURUMLARA İLİŞKİN DİĞER HUSUSLAR

Okul ve Kurumların bu açıklamaların (Stratejik Plan Sürecine Yönelik Açıklamalar) yanı sıra Ekip Kurma, Onay vb işlemleri için 2013/26 sayılı Genelge eki Hazırlık Programında da belirtilen hususlara dikkat etmesi gerekmektedir. Örneğin, Planların Öğretmenler Kurulu ve Okul Aile Birliği görüşlerine sunulması gibi.

- a. BİRLEŞTİRİLMİŞ SINIFLI OKULLAR: Birleştirilmiş sınıflı okulların ayrı stratejik plan hazırlamaları yapı itibarıyla mümkün görülmediğinden bu okullara ilişkin hedeflenen gelişmelerin ilgili ilçe MEM stratejik planında yer alması sağlanmalıdır. Bu alana ilişkin hedefler ilçe millî eğitim müdürlüğü ilgili birimlerince gerçekleştirilecek ve izlemesi de bu doğrultuda yapılacaktır.
- b. ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI: Özel okulların stratejik planlarının hazırlanma süresince il AR-GE birimlerinin danışmanlık desteği vermesi esas olmakla birlikte bu okullarda SP hazırlanmasına ilişkin zorlayıcı tedbirlerden kaçınılması yerinde olacaktır. Ancak belirtildiği üzere bu okullarımızın SP hazırlamaya ilişkin danışmanlık taleplerinin AR-GE birimlerince karşılanması esastır.
- c. AYNI BİNADA EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETİ YÜRÜTEN OKULLAR: Aynı binada eğitim-öğretim faaliyetine devam eden ve yakın bir tarihte ayrılması beklenmeyen ve tek bir yönetici tarafından yönetilen okullarımızın tek plan yapması beklenmektedir. Çünkü stratejik planlar bir anlamda yönetim planıdır ve yönetimin tek olduğu yerde ayrı ayrı plan yapılması sağlıklı sonuçlar vermeyecektir. Bu okul ve kurumların ayrılması durumunda YAPISAL DEĞİŞİKLİK nedeni ile planların YENİLENMESİNDE bir mahsur bulunmamaktadır.
- d. OKUL VE KURUMLARIN AMAÇ VE HEDEF BELİRLEMESİ: Okul ve Kurumların Bakanlık tarafından belirtilen **3 tema, 3 Amaç ve 7 Hedeften oluşan Temel Yapıya uyum zorunluluğu bulunmamaktadır** ve okul ile kurumlara bu alanda ilçe millî eğitim müdürlükleri kontrolünden geçmek şartıyla belirli bir serbest alan bırakılmıştır. Okul türleri de dâhil olmak üzere birçok

## Stratejik Plan Sürecine İlişkin Açıklamalar

etmenin incelenerek bir temalandırma çalışması yapılması gerektiği için okul ve kurumlar bu dönem uyum şartı haricinde serbest bırakılmışlardır. Dolayısıyla Bakanlığın zorlama yapmadığı bir alanda **İl ve İlçe Millî eğitim müdürlüklerimizin okul ve kurumlar için ortak amaç ve hedef belirlemesi YAPMAMASI gerekmektedir.** Bazı illerde okul ve kurumlar için ortak amaç ve hedeflerin belirlendiği ancak göstergeler konusunda okulların serbest bırakıldığı belirtilmektedir, Hedef ve Gösterge planlarda ayrılmaz parçalarıdır, dolayısıyla aynı hedef için okulların farklı göstergeler belirleyebilmesi için doğasına aykırı bir durumdur. Bu nedenle il ARGE birimlerimizin illerinde okul ve kurumlara (ilçe planı ile genel uyumu yakalamak şartıyla) TEMA-AMAÇ-HEDEF konusunda serbest belirleme yapma imkânı vermesi gerekmektedir.

- e. **ÖĞRETMENEVLERİ** gibi rekabet koşullarının kısmen geçerli olduğu kurumlarımızda memnuniyet ve müşteri algısı üzerine planlama yapılmasında mahsur görülmemekle birlikte yapılacak planların piyasada hüküm süren bir işletmenin planı değil öğretmenlere yönelik hizmet götürmek üzere kurulan bir kurumun planı olduğu unutulmamalıdır.

### 4) PLAN ONAY TARİHLERİ VE YÖNTEM

Bakanlık 2015-2019 Stratejik Planı incelenmek ve görüşleri alınmak üzere Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir. Kalkınma Bakanlığı görüşü gelmeden **Bakanlığımız 2015-2019 Stratejik Planının onay ve yayın süreci başlatılmamaktadır.** Dolayısıyla İl ve İlçe Millî eğitim müdürlükleri ile Okul ve Kurumların Planlarının Onaylanması ve Yayınlanması için henüz bir tarih belirlenmemiştir. Belirleme yapıldığı takdirde tarafınıza bildirilecektir. Ancak Onay sürecine ilişkin olarak bilinmesi gereken diğer hususlar şöyledir:

- a. **İNCELEMELER:** Bilindiği üzere Bakanlığımız stratejik plan sürecinde Danışmanlık ve rehberlik faaliyetleri ile koordinasyon görevi yürütmek üzere bazı ekipler kurulmuştur. Bakanlık merkez ve taşra birimleri dâhil tüm stratejik plan sürecine ilişkin olarak Sn Bakanımızın Onayı ile kurulan MEB Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi tüm bakanlıkta, il MEM'ler bünyesinde kurulan ASKE ekipleri ise illerinde bu görevi yürütmektedir. Oluşturulan modele göre il MEM'lerin Taslak planı MEB SP Koordinasyon Ekibince (Son sayfa); İlçe MEM'lerin planları İL MEM ASKE Ekibince; Okul ve Kurumların planları ise İlçe Millî eğitim müdürlüklerince incelenecektir. İncelemeler için gönderilen dokümanların;WORD belgesi (2007 sonrası sürüm) olması; disk boyutu düşük olacak şekilde (mail eki olabilmelidir) olması; Ekip üyelerine yapılan iletişimin elektronik posta ile yapılması; Ekip üyelerinin gönderdikleri e-postalar sonrasında postanın alındığına ilişkin bilgi gönderilmesi; göndermelerde dosya boyutunda gönderebilecek e-posta sınırlarına dikkat edilmesi gerekmektedir. (İl Millî Eğitim Müdürlükleri gönderilecek e-postalarda bilgi kısmına muhakkak [sgbplanlama@gmail.com](mailto:sgbplanlama@gmail.com) adresinin eklenmesi gerekmektedir.)
- b. **İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ:** Bakanlık 2015-2019 SP Taslağı ve bu açıklamalar (**Stratejik Plan Sürecine Yönelik Açıklamalar**) doğrultusunda 29.04.2015 tarihine kadar İl MEM 2015-2019 Stratejik Planı Taslağınızın Başkanlığımıza gönderilmesi gerekmektedir. İl Taslak planı Bu Açıklamaların son sayfasında belirtilen listeye göre görevli MEB SP Koordinasyon Ekip Üyesi tarafından incelenecek ardından inceleme sonuçlarına göre illere geri bilgi verilecektir. **Ekip üyeleri Başkanlık-Bakanlık adına inceleme yapmaktadır.** İl planlama çalışmaları tamamlansa dahi onay ve yayın sürecine geçilmemesi ve Başkanlığımız tarafından verilecek kararın beklenmesi gerekmektedir. Onay ve yayın sürecinin başlatılmasına ilişkin karar bildirildiği tarihte İl Millî Eğitim Müdürlükleri İl Millî Eğitim müdürünün önerisi ve İl Valisinin Onayı ile planlarının onay sürecini tamamlayacaklardır.
- c. **İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ:** İlçe millî eğitim müdürlüklerinin taslak planlarının incelenmesi İl ARGE birimleri tarafından yapılacaktır. İlçe millî eğitim müdürlükleri de il ARGE biriminin önerileri ve **Stratejik Plan Sürecine Yönelik Açıklamalar** doğrultusunda planlarını düzenleyeceklerdir. Buna göre il Taslak planlarının 29.04.2015 tarihinde Bakanlığa gönderilmesinin ardından ilçe planları 15 gün süresince il ARGE birimleri tarafından incelenecektir. İlçeler için planların onaylanması ve yayınlanması süreci Başkanlığımız tarafından illere bildirilecektir. Onaylanma sürecine ilişkin Bildirim yapıldıktan sonra ilçe millî eğitim müdürlüklerinin planları İlçe Millî eğitim Müdürünün önerisi ve İlçe Kaymakamının veya



## Stratejik Plan Sürecine İlişkin Açıklamalar

İl Millî Eğitim Müdürünün veya İl Valisinin Onayı ile yürürlüğe girecektir. İlçe millî eğitim müdürlüğü planlarının onaylarında ilin büyüklüğü, yönetimin tutumu vb kıstasları dikkate alınarak il Millî Eğitim Müdürlükleri karar verebilirler. Stratejik Plan Sürecine Yönelik Açıklamalar'ın İl Millî eğitim müdürlükleri ile ilgili kısmı İlçe millî eğitim müdürlükleri için de geçerli olmakla birlikte, ilçe planı onayının İl Planının onayını müteakip yapılması gerekmekte ve bunun için Başkanlık kararı beklenmelidir.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Bakanlık ve İl MEM'ler için zorunlu hale getirilen SP yapısına aynı şekilde uyma zorunluluğu bulunmaktadır.

- d. OKUL VE KURUMLAR: Okul ve kurumlarımızın taslak planları Stratejik Plan Sürecine İlişkin Açıklamalar doğrultusunda okul ve kurumlar tarafından düzenlendikten sonra İlçe millî eğitim müdürlüklerine gönderilecek ve ilçeler tarafından yapılacak incelemeler neticesinde okullara geri bildirimde bulunulacaktır. Küçük illerde il merkezlerinde ilçe olmadığı için bu inceleme il ARGE birimince yapılacaktır. İncelemelerin ardından son hali verilecek planların Öğretmenler Kurulu ve Okul Aile Birliği'nde de görüşülmesi ve onaylanması gerekmektedir. Okul ve Kurumlar için Onay ve Yayım tarihi de il ve ilçe MEM'ler için olduğu gibi Başkanlığımızca bildirilecektir. Onay için izin verilmesinin ardından Öğretmenler Kurulu ve Okul Aile Birliği tarafından uygun görülmüş planlar Okul Müdürünün imzası ve İlçe Millî Eğitim Müdürünün Onayı ile yürürlüğe girecektir.

## 7) YAYIN VE ARŞİV İŞLEMLERİ

Yukarıda belirtilen açıklamalar doğrultusunda İl-İlçe MEM ile Okul ve Kurumların Stratejik Planlarının onay sürecinin tamamlanmasının ardından birim/kurum internet sitesinde 5 yıl süreyle ana sayfada sürekli olarak yayınlanması gerekmektedir. İl Millî Eğitim Müdürlüklerinin onaylanmış planlarını Başkanlığa, İlçelerin İl Millî eğitim müdürlüğüne, Okul ve Kurumlarında İlçe Millî eğitim müdürlüklerine göndermeleri gerekmektedir. Planların bilgisayar ortamında sayılan üst birimlerce saklanması ve izleme ve değerlendirme faaliyetlerinde kullanılması ve Bakanlık tarafından bu birimlerden istenildiği takdirde ibraz edilebilmesi gerekmektedir.

## 8) MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI STRATEJİK PLAN KOORDİNASYON EKİBİ GÖREV DAĞILIMI

Sıra	Adı SOYADI	Unvanı	Ekipteki Görevi	Sorumluluk Alanı	Elektronik Posta Adresleri
1	Mehmet Baki ÖZTÜRK	Daire Başkanı	Başkan	Başkan	mehmetbakiozturk@gmail.com
2	Fatih İŞLEK	Mali Hiz. Uzmanı	Koordinatör	Koordinatör	fatihislek46@gmail.com
3	Ülkü KAYAHARMAN	Mali Hiz. Uzmanı	Ekip Üyesi	Mardin, Siirt, Bitlis, Van, Hakkâri, Şırnak, Bartın, Kastamonu,	ukayaharman@gmail.com
4	Yahya TURAN	Okul Müdürü	Ekip Üyesi	Çankırı, Nevşehir, Kayseri, Niğde, Adana, Mersin, Kahramanmaraş, Aksaray	yahyaturans@gmail.com
5	Nilgün ÇALIŞKAN	Kurum Müdürü	Ekip Üyesi	Edirne, Tekirdağ, Çanakkale, Kırklareli, İstanbul, Kocaeli, Sakarya	nilduran@gmail.com
6	Atilla BACAK	Eğitim Uzmanı	Ekip Üyesi	Elazığ, Tunceli, Bingöl, Diyarbakır, Batman, Muş, Sinop,	atillabacak@gmail.com
7	Ufuk Önder SERDAR	Millî Eğt. Uzm. Yrd.	Ekip Üyesi	Ordu, Giresun, Gümüşhane, Bayburt, Trabzon, Rize, Artvin	ufukbaglama.61@gmail.com
8	İsmail KIZILKAYA	Mali Hiz. Uzmanı	Ekip Üyesi	Çorum, Amasya, Tokat, Kırıkkale, Yozgat, Sivas, Kırşehir, Samsun,	kizilkayai@gmail.com
9	Murat AKKUŞ	Millî Eğt. Uzm. Yrd.	Ekip Üyesi	Ardahan, Kars, Iğdır, Ağrı, Erzurum, Erzincan, Zonguldak, Karabük,	muratakkus@outlook.com
10	Korkut KOÇAK	Millî Eğt. Uzm. Yrd.	Ekip Üyesi	İzmir, Manisa, Uşak, Denizli, Aydın, Muğla, Burdur	korkutkocak@gmail.com
11	Eda ELİAÇIK	Millî Eğt. Uzm. Yrd.	Ekip Üyesi	Balıkesir, Bursa, Kütahya, Bilecik, Yalova, Düzce, Bolu	edaeliacic@gmail.com
12	Fatih BAYRAK	Millî Eğt. Uzm. Yrd.	Ekip Üyesi	Isparta, Antalya, Konya, Ankara, Karaman, Afyon, Eskişehir	bayrakmeb@gmail.com
13	Mehmet ÇİÇEK	Millî Eğt. Uzm. Yrd.	Ekip Üyesi	Hatay, Gaziantep, Kilis, Adıyaman, Urfa, Malatya, Osmaniye	cicekmeb@gmail.com

**Başkanlığımız elektronik posta adresi: [sgbplanlama@gmail.com](mailto:sgbplanlama@gmail.com); [arge@meb.gov.tr](mailto:arge@meb.gov.tr)**