



T.C.
BANAZ KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 83718884-841.01.01-E.1019777
Konu : Okul Bazlı Bütçeleme

25.01.2017

.....MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi: İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 23.01.2017 tarih ve 929794 sayılı yazısı.

Temel Eğitim genel Müdürlüğünün okul bazlı bütçeleme hakkındaki ilgi yazısı ile eki okul bazlı bütçelem kılavuzu ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve ilgi emir doğrultusunda gereğini rica ederim.

İbrahim BAŞAR
Müdür a.
İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü

Ekler:
İlgi Yazı ve Ekleri (12 Sayfa)

Güvenli Elektronik
İmzalı Aslı ile Aynıdır.
25.1.01.2017

Ünal ÇELİK
V.H.K. İstetmeni

Adres:
Elektronik Ağ:
e-posta:

Ayrıntılı bilgi için:
Tel:
Faks:



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 48684385-841.02.01-E.929794

23.01.2017

Konu: Okul Bazlı Bütçeleme

..... KAYMAKAMLIĞINA
(İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü)

..... MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi: 20.01.2017 Tarih ve 90812931-841.02.01-E.852636 sayılı yazı

Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün okul bazlı bütçeleme hakkındaki ilgi yazısı ile eki okul bazlı bütçeleme kılavuzu ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve ilgi emir doğrultusunda gereğini rica ederim.

İlhan HAYRAN
Vali a.
İl Milli Eğitim Müdür V.

Ekler:

- İlgi Yazı ve Ekleri (12 Sayfa)

DAĞITIM:

- İlçe Kaymakamlıklarına
(İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine)
- Destek Şube Müdürlüklerine
- Strateji Geliştirme Şube Müdürlüklerine
- Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne Bağlı Okul Müdürlüklerine



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Temel Eğitim Genel Müdürlüğü

Sayı : 90812931-841.02.01-E.852636
Konu : Okul Bazlı Bütçeleme

20.01.2017

..... VALİLİĞİNE

- İlgi: a) Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün 18/01/2016 tarih ve 90812931-841.-E.544319 sayılı yazısı.
b) Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün 04/01/2017 tarih ve 23508695/20/163911 sayılı yazısı.

İlgi (a) yazı ile okul bazlı bütçelemeye geçişin ilk aşaması olarak, her okul için 03-2 harcama kalemindeki (yakacak, elektrik, su,vb.) ödenekler MEBBİS sistemindeki Temel Eğitim Ödenek İşlemleri başlığı altında okul bazlı olarak 2017 Mali yılı bütçesi hesaplanmış ve ilan edilmiştir.

Planlanan toplam ödenek, Maliye Bakanlığının ödenek serbestileri doğrultusunda yıl içinde dilimler halinde gönderilecek olup kendisine ödenek tahsis edilen il/ilçe milli eğitim müdürlükleri, ödeneğin tamamının aktarılmasını beklemeden, planlanan ödenek miktarları ile sınırlı kalmak üzere yakacak ve diğer ihtiyaçları için ihaleye çıkabileceklerdir.

Okul bazlı bütçeleme ile il / ilçe milli eğitim müdürlükleri ve okul müdürlüklerinin bütçeleme işlemlerinde yetki ve sorumluluklarının artırılması, kaynakların daha etkin ve verimli kullanımı ile tasarruf tedbirlerine uyulmasının sağlanması amaçlanmaktadır.

Bu açıklamalar doğrultusunda; il milli eğitim müdürlükleri ile tüm ilçe milli eğitim müdürlüklerinin 03-2 harcama kalemindeki ödenek işlemleri için MEBBİS Temel Eğitim Ödenek İşlemleri başlığı altındaki ekranları kullanmaları, Genel Müdürlükçe okul bazlı hesaplanan ödenek miktarlarını okulların özelliklerini de dikkate alarak 25/01/2017 tarihine kadar güncellemeleri, okul müdürlüklerinin kendileri için planlanan yıllık bütçeyi görmelerini ve okullar için yapılan 03-2 harcama kalemindeki her giderin okul müdürlükleri tarafından ilgili ekranlara işlemelerini sağlamaları gerekmektedir.

İlgi (b) yazımız gereği Genel Müdürlüğümüze bağlı yatılı bölge ortaokullarına 2017 Mali yılından itibaren 03-2 harcama kalemindeki (yakacak, elektrik, su, vb.) ödenekleri Yurtlar ve Pansiyonlar Daire Başkanlığı tarafından okulların birim kodlarına gönderilecektir.

Adres:
Elektronik Ağ: www.meb.gov.tr
e-posta:

Ayrıntılı bilgi için: Bütçe Şubesi
Tel: 4131620/10
Faks: 4180559

Okulların 03-2 harcama kalemlerindeki rutin ödenek talepleri için resmi yazı yazılmayacak, Genel Müdürlüğümüz tarafından bildirilen tarihte MEBBİS Temel Eğitim Ödenek İşlemleri menüsü altındaki talep ekranı kullanılacaktır.

Okul bazlı bütçeleme ile ilgili il/ilçe milli eğitim müdürlüklerinin konu hakkında gerekli titizliği göstermeleri ve Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı tüm okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının bilgilendirilmesi hususunda gereğini rica ederim.

Yunus DEREKAYA
Bakan a.
Daire Başkanı

DAĞITIM

Gereği:

81 İl Valiliğine

Adres:
Elektronik Ağ: www.meb.gov.tr
e-posta:

Ayrıntılı bilgi için: Bütçe Şubesi
Tel: 4131620/10
Faks: 4180559



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Temel Eğitim Genel Müdürlüğü

Sayı : 90812931-841-E.544319
Konu : Okul Bazlı Bütçeleme

18.01.2016

İlgi: Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün 06/11/2015 tarih ve 90812931-841.99-E.11341632 sayılı yazısı.

İlgi yazı ile büyükşehir kapsamında olmayan il ve ilçelerdeki Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının cari giderleri de (03-2, 03-5, 03-7...) il merkezlerinde defterdarlık ve muhasebe müdürlüklerine, ilçelerde ise mal müdürlüklerine gönderileceği belirtilerek gerekli önlemlerin alınması istenmiştir.

222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu gereği il özel idarelerinin kendi gelirlerinden ilköğretim hizmetlerine ayıracakları payın, öncelikli olarak okulların onarım ve donatım giderleri için kullanılması, bu alanlara ayrılan ödeneğin yeterli olması durumunda okulların birikmiş borçları, geçmiş dönemden kalan ödenmemiş faturalar ve diğer cari giderleri için de planlama yapılması mümkün olabilecektir.

Bu kapsamda Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı okulların temizlik hizmeti alımında kullanılan 03-5 harcama kalemindeki ödenekler, büyükşehir kapsamında olmayan illerin defterdarlık ve muhasebe müdürlükleri ile 81 ilin ilçe mal müdürlüklerine gönderilmek üzere planlanmış ve MEBBİS sistemindeki Temel Eğitim Ödenek İşlemleri başlığı altında ilan edilmiştir.

Benzer şekilde okul bazlı bütçelemeye geçişin ilk aşaması olarak, her okul için hesaplanan 03-2 harcama kalemindeki (elektrik, su, yakacak, kırtasiye, temizlik malzemesi alımı vb.) ödenekler de MEBBİS sistemindeki Temel Eğitim Ödenek İşlemleri başlığı altında okul bazlı olarak hesaplanmış ve ilan edilmiştir. Planlanan toplam ödenek, Maliye Bakanlığının ödenek serbestileri doğrultusunda yıl içinde dilimler halinde gönderilecek olup kendisine ödenek tahsis edilen il/ilçe milli eğitim müdürlükleri, ödeneğin tümünün aktarılmasını beklemeden, planlanan ödenek miktarları ile sınırlı kalmak üzere yakacak ve diğer ihtiyaçları için ihaleye çıkabileceklerdir.

Okul bazlı bütçeleme ile; il / ilçe milli eğitim müdürlükleri ve okul müdürlüklerinin bütçeleme işlemlerinde yetki ve sorumluluklarının artırılması, kaynakların daha etkin ve verimli kullanımı ile tasarruf tedbirlerine uyulmasının sağlanması amaçlanmaktadır.

Bu açıklamalar doğrultusunda; büyükşehir kapsamı dışındaki il milli eğitim müdürlükleri ile tüm ilçe milli eğitim müdürlüklerinin 03-2 harcama kalemindeki ödenek işlemleri için MEBBİS Temel Eğitim Ödenek İşlemleri başlığı altındaki ekranları kullanmaları, Genel Müdürlükçe okul bazlı hesaplanan ödenek miktarlarını okulların özelliklerini de dikkate alarak güncellemeleri, okul müdürlüklerinin kendileri için planlanan yıllık bütçeyi görmelerini ve okullar için yapılan 03-2 harcama kalemindeki her giderin okul müdürlükleri tarafından ilgili ekranlara işlemlerini sağlamaları gerekmektedir.

Adres:
Elektronik Ağ:
e-posta:

Ayrıntılı bilgi için: Ş.ELİGÜL Şef
Tel: 413 16 20
Faks: 418 05 59

Okulların 03-2 ve 03-5 harcama kalemlerindeki rutin ödenek talepleri için resmi yazı yazılmayacak, MEBBİS Temel Eğitim Ödenek İşlemleri menüsü altındaki talep ekranı kullanılacaktır.

Okul bazlı bütçeleme ile ilgili kılavuz ekte gönderilmiş olup il/ilçe milli eğitim müdürlüklerinin konu hakkında gerekli titizliği göstermeleri ve Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı tüm okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının bilgilendirilmesi hususunda gereğini rica ederim.

Yusuf BÜYÜK
Bakan a.
Müsteşar Yardımcısı

EK:1- Kılavuz

DAĞITIM

Gereği :
81 İl Valiliğine

Bilgi
Strateji Geliştirme Başkanlığına
Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğüne
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına

Adres:
Elektronik Ağ:
e-posta:

Ayrıntılı bilgi için: Ş.ELİGÜL Şef
Tel: 413 16 20
Faks: 418 05 59

OKUL BAZLI BÜTÇELEME KILAVUZU

Üst Politika Belgelerinde Okul Bazlı Bütçe:

1. Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018)— 154- Okul idarelerinin bütçeleme süreçlerinde yetki ve sorumlulukları artırılabacaktır.
2. Orta Vadeli Program (2016-2018)— 102 –Kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik planlarının Kalkınma Planında yer alan politikalarla uyumu gözetilecek, stratejik plan ve performans programlarında yer alan öncelik ve faaliyetler bütçe hazırlık ve uygulama sürecine daha etkin yansıtılacaktır.
3. 64. Hükümet Programı— İlk ve ortaöğretimde okul bazlı bütçe yönetimine geçilmesine yönelik çalışmalar yapacağız.
4. MEB Stratejik Plan (2015- 2019)—107-Taşra teşkilatı ile okul ve kurumlara yetki, görev ve sorumluluk devri yapılarak verimlilikleri artırılacak ve ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde okul bazlı bütçeleme sistemine geçilecektir.

Amaç:

Okul Bazlı Bütçeleme ile; il / ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul müdürlüklerinin bütçeleme işlemlerinde yetki ve sorumluluklarının artırılması, kaynakların daha etkin ve verimli kullanımı ve tasarruf tedbirlerine uymalarının sağlanması, bu sayede okul, ilçe, il ve ülke geneli tüketim miktarları ve istatistiki bilgilerinin sağlıklı bir şekilde elde edilmesi ve bütçe yapma sürecinde gerçekçi veriler kullanılarak planlama yapılması ile ilgili usul ve esasları belirlemek amaçlanmaktadır.

Kapsam:

Okul Bazlı Bütçeleme Sistemi, Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı anaokulu, ilkokul ve ortaokulların,03.2Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları harcama kalemindeki giderlerinde kullanılacak ödeneğin MEBBİS tabanlı bir yazılım aracılığı ile okul, ilçe ve il bazlı dağılımını kapsar.

Hesaplama Yöntemi:

Okul Bazlı Bütçe, okulların MEBBİS ve e-Okul sisteminde kayıtlı bilgileri baz alınarak oluşturulur. Elektrik, su, yakacak, kırtasiye ve temizlik malzemesi alımı gider türleri için farklı referanslar ve iklim özellikleri de dikkate alınarak sistem tarafından otomatik olarak hesaplama yapılır. Okulların temizlik hizmeti alımı giderlerinde kullanılan 03.5 harcama kalemindeki ödenekler ise il/ilçe bazlı hesaplanıp gönderilir.

Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- MEBBİS sistemi üzerinde oluşturulan Temel Eğitim Ödenek İşlemleri Modülünde gerek duyulan düzenlemeleri yapmak,
- Hesaplama kullanılacak referansları ve oranları belirlemek,

- Maliye Bakanlığınca tahsis edilen ödenek miktarı dikkate alınarak; okullar için hesaplanan ödeneğin, okullara planlanan ve ilan edilecek miktarının oranını belirlemek,
- Ocak ayı içerisinde okullara tahsis edilecek ödenek miktarlarını belirlemek, sistem üzerinden ilan etmek,
- Maliye Bakanlığının ödenek serbestileri doğrultusunda, serbest bırakılan ödenek oranında il defterdarlık muhasebe / ilçe mal müdürlüklerine ödenekleri aktarmak ve sistem üzerinden ilan etmek,
- Gerekli zamanlarda ödenek talep ekranını açarak ek ödenek ihtiyacı ile ilgili talepleri almak, değerlendirmek ve mevcut ödenek oranında ek ödenek tahsis etmek,
- Mali yıl sonunda mevcut ödeneğin; derslik, öğrenci, okul, ilçe, il ve ülke geneli ortalama maliyetlerini ve karşılaştırmasını yapmak,
- Gerek duyulması durumunda yazılım sisteminde ve hesaplama yönteminde gerekli düzenlemeleri yapmak.

İl Millî Eğitim Müdürlüklerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Her yıl okullar tarafından girilen MEİS Modülündeki istatistiki bilgilerin doğruluğunu kontrol edip onaylamak.
- İlçe millî eğitim müdürlüklerini bilgilendirmek ve koordinasyonu sağlamak.
- İlçe millî eğitim müdürlüklerinin Okul Bazlı Bütçeleme Sistemini etkin kullanmalarını ve verileri doğru ve zamanında işlemelerini sağlamak.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Genel Müdürlükçe gönderilen ödeneklerin harcama yetkilisi kendisine ödenek tahsis edilen büyükşehir kapsamında olmayan **il millî eğitim müdürlükleri** ile ilçe millî eğitim müdürlükleridir. Bu millî eğitim müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumlulukları;

- Okullar tarafından MEİS Modülüne işlenen istatistiki bilgilerin doğruluğunu kontrol etmek, eksik ve yanlışlıkları düzelttirip onaylamak,
- Genel Müdürlükçe okul bazında hesaplanan ve MEBBİS Temel Eğitim Ödenek İşlemleri Modülünde ilan edilen ödeneği, Genel Müdürlükçe belirtilen tarihler arasında okul bazında değerlendirmesini yapmak ve toplam ödenek miktarları içinde kalmak üzere gerek görülen okulların bütçesini artırıp azaltmak, güncellemek,
- Güncelleme işlemlerini tamamlayıp son şekliyle kaydetmek, okul müdürlüklerinin kendileri için öngörülen ödeneği görmesini sağlamak ve okul müdürlüklerini bilgilendirmek,
- Gerek görülen giderlerde (yakacak, kırtasiye, temizlik malzemesi vb.) tüm okullar için toplu alımı gerçekleştirmek, her okulun bütçesi oranında okulların ihtiyacını karşılamak,
- Okullar için yapılan her türlü giderin ilgili okul müdürlüğü tarafından MEBBİS Temel Eğitim Ödenek İşlemleri Modülündeki okul işlemleri ekranına işlenmesini sağlamak,

- Okul müdürlüklerini tasarruf tedbirlerini uygulamaları konusunda bilgilendirmek, takip etmek,
- İl / ilçe milli eğitim müdürlüğü kullanımında olan ve her hangi bir okulla ilişkilendirilmeyen rezerv ödeneği, yeni açılan okulların veya ihtiyacı olan okulların giderlerinde kullanmak,
- Genel Müdürlükçe tahsis edilen ödeneğin yetersiz olması durumunda; ek ödenek ihtiyacını okul bazlı olarak belirlemek ve MEBBİS Temel Eğitim Ödenek İşlemleri Modülündeki Ödenek Talep Ekranını kullanarak ek ödenek talebinde bulunmak,
- Mali yıl sonunda, okullar için yapılan ve okul müdürlüklerince kurum ekranına girişi yapılan her türlü giderlerin toplamının yıl içinde kullanılan il/ilçe ödenek miktarı ile eşitliğini sağlamak.

Okul Müdürlüklerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Okula ait her türlü bilginin e-Okul ve MEİS Modülüne doğru ve zamanında girişini sağlamak ve onaylamak,
- Genel müdürlükçe okul için hesaplanan ve il/ilçe milli eğitim müdürlüğünce güncellenerek MEBBİS Temel Eğitim Ödenek İşlemleri Modülündeki Kurum Ödenek Bilgileri ekranında ilan edilen bütçe ve varsa okulun aile birliği gelirleri birlikte değerlendirilerek yıllık okul ihtiyaçlarının planlamasını yapmak, ihtiyaç listesini il/ilçe milli eğitim müdürlüğüne bildirmek,
- Ödenek miktarları dikkate alınarak gerekli tasarruf tedbirlerini uygulamak,
- İl/ilçe milli eğitim müdürlükleri tarafından okul için yapılan her türlü harcama bedelini, Kurum Ödenek Bilgileri ekranındaki ilgili tabloya işlemek,
- Mevcut ödenek miktarları ile karşılanamayacak olan giderlerini ve gerekçesini il/ilçe milli eğitim müdürlüklerine bildirmek,

Hesaplama Ayrıntıları ve Sorumluluk:

- Okul Bazlı Bütçeleme, okulun bilgileri esas alınarak yapılmaktadır.
- Okulun, e-okul ve MEBBİS bilgilerinde eksiklik veya yanlışlık olması durumunda okul için hesaplanan bütçe miktarı doğrudan etkilenecektir.
- Aynı binayı kullanan okullardan sadece bina sahibi olan okula bütçe tahsisi yapılmakta, aynı binayı kullanan diğer okulun öğrenci sayısı ise bütçe lemede dikkate alınmaktadır.
- Okul Bazlı Bütçeleme sisteminde hatalı veya eksik girişler için kontroller uygulanarak gereğinden fazla ödenek tahsisinin önlenmesi amaçlanmaktadır.
- Okul bilgilerindeki eksik veya hatalı girişler nedeniyle bütçenin gereğinden az veya çok hesaplanmış olmasından okul müdürlükleri, ilçe ve il milli eğitim müdürlükleri sorumlu olacaktır.

Bütçeleme Sistemi İl / İlçe Ekranları:

Genel Müdürlükçe okullar için hesaplanan ödenek miktarı okulların özel durumları göz önünde bulundurularak okulun bağlı bulunduğu il/ilçe milli eğitim müdürlüğünce artırılıp, azaltılabilir. Lütfen rakamları nokta koymadan yazınız.

Genel Müdürlükçe hesaplanan ödeneğin artırılıp eksiltilmesi durumunda gerekçe yazmak zorunludur. Gerekçe Bakanlık ve okul müdürlüklerince de görülecektir. Lütfen açıklayıcı bir gerekçe yazınız.

KURULUM ADI	ÖZEL MÜDÜRLÜKÇE YAKARAK ÖDENEK	İL / İLÇE ÖZEL MÜDÜRLÜKÇE ÖDENEK	İL / İLÇE MÜDÜRLÜKÇE ÖDENEK GEREKÇESİ	BAĞLI OKUL İZİNİ ALINMIŞ MI (Evet/Hayır)	BAĞLI OKUL İZİNİ ALINMIŞ MI (Evet/Hayır)	ÖZEL MÜDÜRLÜKÇE ÖDENEK TÜRÜ	BAZAN TÜRÜ	ÖĞRETTİRİCİ SİYEMİ	KULLANILAN / KULLANILMAYAN TOPLAM DERSLER	KULLANILAN DERSLER SAYISI	EM. ATIL. YB. SAYISI	SURE SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI	SİMA KAMALI ALANI	BACIMSIZ İÇERİ SALONU	BACIMSIZ SİMA SAYISI	FAHRETSİZ AÇIKLAMA	UYARI AÇIKLAMA
Barbaros Hayrettin Paşa İlkokulu		45.000		Hayır	Evet			İkili	0	0	0	24	524	0	0	0		
Barbaros Hayrettin Paşa Ortaokulu	46.103	45.000	kuruma vs yazılmıy	Evet	Hayır	Kaliteli	Doğalgaz	Normal	25	25	3	22	1211	13940	0	1		
Emel Aksoy İlkokulu	55.176	55.176		Hayır	Hayır	Kaliteli	Doğalgaz	İkili	14	14	1	41	1056	18051	0	1		
Evlilya Çelebi İlkokulu	30.208	30.000	dezenajmanı bulma ihtiyacı	Hayır	Hayır	Kaliteli	Doğalgaz	Normal	20	20	2	20	432	2326	0	1		
Hayri İzzet İlkokulu	35.202	35.202		Hayır	Hayır	Kaliteli	Doğalgaz	İkili	17	17	2	11	699	2004	0	1		
İL/İLÇE REZERV ÖDENEĞİ:	55.564 TL		Okul bütçesinden belli oranlarda kesilerek, büyükşehir ileri ödenek il milli eğitim müdürlükleri de ilçe milli eğitim müdürlüklerince kullanılmaya verilen rezerv ödenektir. Bu ödenağın Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı okulları ihtiyacında kullanımı ilçili milli eğitim müdürlüğünün yetkisindedir. Yeni açılan okullara atönelik ya da önceki bedelleri de bu kalemden alınır.															
İL/İLÇE REZERV ÖDENEĞİ:	51.575 TL		Her okul bütçesinden belirli oranlarda kesilerek ilçe kullanımına verilen rezerv ödenektir. İl/ilçe müdürlüklerince okul bütçelerinden azaltılan ve artırılan miktarlar eşit değilse, fazlalık sistem tarafından ilçe bütçesine aktarılır, eksik gelmesi durumunda ilçe bütçesinden düşülür.															
İL/İLÇE TOPLAM ÖDENEĞİ:	1.130.259 TL		Tüm okullar için ilçe bütçesinden tahsis edilerek toplam ödenek miktarıdır.															

il / İlçe milli eğitim müdürlüğü adına yıl içinde aktarılabilecek toplam ödenek miktarıdır.

Her okul bütçesinden belirli oranlarda kesilerek ilçe kullanımına verilen rezerv ödenektir. İl/ilçe müdürlüklerince okul bütçelerinden azaltılan ve artırılan miktarlar eşit değilse, fazlalık sistem tarafından ilçe bütçesine aktarılır, eksik gelmesi durumunda ilçe bütçesinden düşülür.

Okulun tahsis durumu, hatalı ve tutarsız bilgi girişi ile ilgili uyarılar bu kısımda görüntülenir

Bütçeleme Sistemi Okul Ekranları:

İl/ilçe milli eğitim müdürlüğü Genel Müdürlükçe hesaplanan ödenek miktarında gerekçesini yazmak kaydıyla değişiklik yapabilir. Okul müdürlükleri belirlenen ödenek miktarı oranında harcamalarını planlamalıdır.

KURUM KODU	KURUM ADI	CEML. MÜDÜRLÜKÇE TAHSİS EDİLER ÖDENEK	İL / İLÇE MİLLİ EĞİTİM DİREKTÖRLÜĞÜ ÖDENEK	İL / İLÇE MİLLİ EĞİTİM DİREKTÖRLÜĞÜ ÖDENEK	İHAZ ÖDENEKİ	YAKA (HAZIRLIK) ÖDENEKİ	İHAZ ÖDENEKİ	ÖZETİN ÖZELİ	KULLANILAN / KULLANILMAYAN ÖZEL ÖDENEK	KULLANILAN ÖZEL ÖDENEK	LAB. ARAÇ VE KAYIT	SURE SAYISI	ÖÇLÜM SAYISI	BİNA KAPALI ALANI	BACIMSIZ BİNA BALONU	BACIMSIZ BİNA SAYISI	TAKSİT ACIKLAMA	UYARI ACIKLAMA
852345	Beşiktaş İlköğretim Okulu	49.896	43.896	YAKA ÖDENEKİ: 12000	Mayıs	Mayıs	Kültür Merkezi	Diğer	37	37	5	27	1002	12800	1	1		

- Aynı binayı kullanan okullardan sadece bir tanesinin ödenek planlaması diğer okullarda öğrenci sayısı planlamada dikkate alınır. Aynı binayı kullandığı ilde MEB ekranlarında bunu belirtmediği için her iki okula da ödenek planlaması durumunda bunun ACİL Genel Müdürlükçe bildirilmesi gerekmektedir.
- Hesaplama MEBBİS ve e-okuldan alınan aşağıdaki tabloda belirtilen okul bilgileri ve il/ilçe özellikleri dikkate alınarak yapılmıştır.
- İl/ilçe milli eğitim müdürlüğü bir okul için Genel Müdürlükçe belirlenen ödenegin bir kısmını bir başka okula verebilir veya bir başka okuldaki kesinti yaparak başka bir okulun ödenegini artırabilir. Bu şekilde yapılacak düzenlemede gerekçe yazması zorunludur.
- Okul bazlı bütçeleme ile okul müdürlükleri:
 - Malî yıl başında, yıl içinde kullanabileceği ödenek miktarı hakkında bilgi sahibi olacaktır.
 - Merkezi Yönetim Bütçesi ile okul aile birliği bütçesi imkanları doğrultusunda yıllık planlamasını yapabilecektir.
 - Mümkün olan giderlerde (elektrik, yakacak ve su giderleri gibi) tüm tasarruf tedbirlerini uygulayıp mevcut ödenegin okulun diğer ihtiyaçlarında kullanılmasını sağlayabilecektir.
 - Kendilerine ayrılan bütçeye göre yıllık elektrik, yakacak ve su giderlerini planlayıp kalanı ile diğer ihtiyaçları talep edebilecektir.
- İl/ilçe milli eğitim müdürlüğü Genel Müdürlükçe tahsis edilen ödenegi artırıp azaltma yetkisine sahiptir.
- Mevzuat gereği ilköğretim kurum müdürleri harcama yetkilisi değildir. Okullar adına aktarılan ödenegin harcama yetkilisi ilçe milli eğitim müdürlükleridir.
- Okullar kendilerine ayrılan bütçenin kendi ihtiyaçları doğrultusunda planlamasını yapıp ihtiyaçlarının karşılanmasını il/ilçe milli eğitim müdürlüklerinden talep edebilir.
- İl/ilçe milli eğitim müdürlükleri okullara planladıkları ödenek dahilinde yakacak, kırtasiye ve temizlik malzemelerinin alımını tüm okullar için tek bir kalemde yapabilir. Bu şekilde alımlarda hangi okula ne kadar harcama yaptığının ilgili okul müdürlükleri ile paylaşılması ve harcama miktarının okul müdürlüklerinde Kurum Ödenek Bilgileri ekranına kaydedilmesi zorunludur.
- Fx ödenek talebi için ayrı bir ekran oluşturulmuş olup talep il/ilçe milli eğitim müdürlükleri tarafından yapılabilecektir. Söz konusu talep ekranı Genel Müdürlükçe belirlenen tarihlere açık kapatılacaktır. Okul müdürlükleri okul ödenek talebini ilgili il/ilçe milli eğitim müdürlüğüne iletebilir.

OKUL İÇİN YAPILAN HARCAMALAR

03,2 harcama kaleminden okulların giderleri için yapılan her harcama için TL değerini giriniz. (Okul bazlı bütçe hesaplamaları için önemlidir)

GİDER TÜRÜ	OCAK	SUBAT	MART	NİŞAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
YAKACAK	750	500											
ELEKTRİK	230	180											
SU	145	100											
KIRTASIYE		350											
TEMİZLİK MALZEMESİ		250											
03.2 Harcama Kaleminden Yapılan Diğer Harcamalar													

Okul müdürlükleri yıl içinde 03,2 harcama kaleminden okulları için yapılan her türlü gideri kaydetmek zorundadır. Bu bilgiler okul, derslik ve öğrenci başına düşen harcama miktarları ve gelecek yıllardaki bütçe tahsisinde kullanılacaktır.

Bütçeleme Sistemi Ödenek Talep Ekranı:

TEMEL EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ OKUL BÜTÇE İL/İLÇE TALEP EKRANI

İB: THARZON
 İlçe: AKÇAĞADAT
 Kurum Türü: Okul Çatısı Kurumu

Yazdır

Ödenek talebi, okul bazlı olmak üzere okulun bağlı bulunduğu il/ilçe milli eğitim müdürlükleri tarafından yapılır. Her okul için yapılacak talepte gerekçe yazmak zorunludur.

Ödenek talep ekranı Genel Müdürlükte bulunan zamanda açılacaktır.

MURUR NOBU	KURUM ADI	GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE TAHSİS EDİLEN ÖDENEK	İL/İLÇE MİLLİ EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE ÖDENEK	ELEKTRİK	YAKARAK	SU	YERLİNE / TEMİZLİK / VB	TOPLAM	TALEP GEREKÇESİ	BTBA BAĞLI OKUL İÇİN TAHSİS EDİLEN ÖDENEK	BİNA OKUL GİVİNE İZLENİYOR (Evet/Hayır)	İSTİSNA TÜRÜ	KALAN TÜRÜ	ÖZELTİM SÜRE	KULLANILAN / KAYITLI YERLERİN YOKLUK DURUMU	KULLANILAN ÖDENEK BAYİT	İL/İLÇE ÖDENEK BAYİT	ÖZELTİM BAYİT	ÖZELTİM BAYİT	BTBA ALANI	BAGINIS ÖZEL SALONU	BAGINIS ÖZEL BAYİT
752207	Alınanlar Anasokulu	24.678	24.678							Hayır	Hayır	Kaliteli	Kul	5	5	1	5	185	1074	0	1	
759050	Alınanlar Anasokulu	19.441	19.441							Hayır	Hayır	Kaliteli	Kemur	4	4	2	50	450	0	1		
472711	Toprakçı Anasokulu	13.031	13.031							Hayır	Hayır	Kaliteli	Kemur	4	4	2	29	290	0	1		
620495	Soğanlı Anasokulu	19.899	19.899							Hayır	Hayır	Kaliteli	Kemur	5	5	1	11	280	1269	0	1	
497354	Yıldırım Anasokulu	16.840	16.840							Hayır	Hayır	Kaliteli	Kemur	4	4	1	3	74	600	0	1	
971546	Yıldırım Anasokulu	15.484	15.484							Hayır	Hayır	Kaliteli	Kemur	5	5	0	5	112	430	0	1	

İL/İLÇE REZERV ÖDENEGİ:	TL	GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE HESAPLANAN
BuZaman İL/İlçe Rezerv Ödenek	TL	
İL/İLÇE REZERV ÖDENEK TAHERİ:	TL	(GEREKÇE YAZINIZ)
İL/İLÇE TOPLAM EK ÖDENEK TAHERİ:	TL	OKULLAR İL/İLÇE REZERV İÇİN TALEP EDİLEN TOPLAM ÖDENEK

İL/ilçe milli eğitim müdürlükleri herhangi bir okula planlanmayan rezerv ödenek için de talepte bulunabilirler. Bu tür taleplerde ayrıntılı gerekçe yazılmak zorundadır.

Temel Eğitim Genel Müdürlüğü
 E. Posta Kutusu

Okullar ve ilçe rezerv ödenek için talep edilen miktarlar girilip kaydet butonuna basınca il/ilçe için toplam talep miktarı bu alanda görüntülenecektir.

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Temel Eğitim Genel Müdürlüğü

Sayı : 23508695/20/163911

04.01.2017

Konu: Yatılı Bölge Ortaokulları

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞINA

İlgi: Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün 04.01.2016 tarih ve 23508695-20-E.147268 sayılı Oluru.

Genel Müdürlüğümüze bağlı yatılı bölge ortaokullarına elektrik, su ve yakacak giderlerinden kullanılmak üzere Başkanlığınızca (03.2) harcama kaleminden, il ve ilçe birim kodlarına gönderilen ödeneklerin 2017 malî yılından itibaren Başkanlığımızca yatılı bölge ortaokullarının birim kodlarına gönderilmesi hususundaki ilgi onay yazımız ekinde gönderilmiştir.

Bilginize arz ederim.

Erbay ÇOŞKUN
Daire Başkanı

Ek:

1- Olur yazısı.