

**2018 YILI**  
**OKUL SÜTÜ PROGRAMI**  
**UYGULAMA REHBERİ**



2018

ANKARA

**İÇİNDEKİLER**

İÇİNDEKİLER.....	2
1-GİRİŞ.....	3
AMAÇ.....	3
DAYANAK.....	3
MİKTAR, TAKVİM, ÜRETİM VE SEVKİYAT.....	3
ORGANİZASYON.....	3
İl Okul Sütü Komisyonu:.....	3
İlçe Okul Sütü Komisyonu:.....	3
Okul Sütü Komisyonu:.....	4
2-GÖREV VE SORUMLULUK.....	4
GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI:.....	4
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI:.....	4
SAĞLIK BAKANLIĞI:.....	4
İL OKUL SÜTÜ KOMİSYONU:.....	4
İLÇE OKUL SÜTÜ KOMİSYONU:.....	5
OKUL SÜTÜ KOMİSYONU.....	5
İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜKLERİ.....	6
Üretim Yapılan İllerde.....	6
Dağıtımın Yapılacağı İllerde.....	6
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ.....	7
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ.....	7
OKUL MÜDÜRLÜKLERİ.....	7
ÖĞRETMENLERİN DİKKAT EDECEĞİ HUSUSLAR.....	8
3-EĞİTİM VE TANITIM.....	8
4-FİNANSMAN VE ÖDEMELER.....	8
5-DENETİM VE CEZAI HÜKÜMLER.....	9
6- OKUL SÜTÜ PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI HAKKINDA KARAR (2015/7837).....	10
7-OKUL SÜTÜ PROGRAMI UYGULAMA TEBLİĞİ ( 2016/38).....	11
8-OKUL SÜTÜ TEKNİK ŞARTNAMESİ.....	14
OKUL SÜTÜ PROGRAMI MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU RAPORU (Ek 1).....	18
OKUL SÜTÜ PROGRAMI İLÇE İCMALİ (Ek 2).....	19
OKUL SÜTÜ DAĞITIMI İZİN FORMU (Ek 3).....	20
SÜT İÇİLMESİ SONRASI OLUŞAN ŞİKAYET FORMU (Ek 4).....	21
OKUL SÜTÜ PROGRAMI OKUL İCMALİ (Ek 5).....	22
OKUL SÜTÜ TESLİM ALMA TUTANAĞI (Ek 6).....	23

## 1-GİRİŞ

### AMAÇ

Bu rehber, Okul Sütü Programı kapsamında dağıtımı yapılacak 200 ml UHT, sade, yağlı, ambalajlı içme sütlerinin taşınması, okul idarelerine teslimi, depolanması ve öğrencilere dağıtımı ile ilgili kayıt ve izlenebilirliği sağlamak, programın değerlendirmesini yapmak, ilgili Bakanlıkların taşra birimlerinin eşgüdüm içerisinde çalışmalarını sağlamak amacıyla, Sağlık Bakanlığı ve Millî Eğitim Bakanlığının uygun görüşleriyle Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından hazırlanmıştır.

### DAYANAK

Okul Sütü Programı Uygulama Esasları Hakkındaki 10.07.2015 tarih ve 29412 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2015/7837 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ve 12.08.2017 tarih ve 30152 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Okul Sütü Programı Uygulama Tebliğine (Tebliğ No:2017/28) dayanılarak hazırlanmıştır.

### MİKTAR, TAKVİM, ÜRETİM VE SEVKİYAT

UHT içme sütü; 17/12/2011 tarihli ve 28145 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Gıda İşletmelerinin Kayıt ve Onay İşlemlerine Dair Yönetmelik kapsamında, ülke içinde UHT içme sütü üretimi yapan gıda işletmelerinden, 04/01/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığınca temin edilir.

Okul Sütü Programı, 2017-2018 eğitim öğretim yılının 2 nci döneminde bağımsız anaokulu, uygulama sınıfı, ana sınıfı ve ilkokul öğrencilerine ve Bakanlar Kurulu Kararının 1 inci maddesinin 2 nci fıkrasına uygun olarak dağıtım planına dahil olan özel öğretim kurumlarına 200 ml ambalajlı, yağlı, sade UHT içme sütü dağıtımı haftada 3 gün (pazartesi, çarşamba, cuma) uygulanır.

Okul sütü sevkiyatları, ihale teknik şartnamesine uygun, oda sıcaklığında, ambalaj bütünlüğüne zarar vermeyecek şekilde illerde il okul sütü komisyonu ve il millî eğitim müdürlüklerinin organizasyonu ile yüklenici/alt yüklenici tarafından yapılır.

### ORGANİZASYON

Program; Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Hayvancılık Genel Müdürlüğü, Millî Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü ve Sağlık Bakanlığı Halk Sağlığı Genel Müdürlüğünün katılımlarıyla yürütülür.

#### İl Okul Sütü Komisyonu:

İllerde millî eğitimden sorumlu vali yardımcısı başkanlığında il gıda tarım ve hayvancılık müdürlüğü, il millî eğitim müdürlüğü, defterdarlık ve il sağlık müdürlüğü temsilcilerinden oluşur.

İl okul sütü komisyonunun sekreteryası il millî eğitim müdürlüğünce yürütülür.

#### İlçe Okul Sütü Komisyonu:

İlçe millî eğitim müdürü başkanlığında temel eğitimden sorumlu şube müdürü ve temel eğitimde görevli şeften oluşur.

**Okul Sütü Komisyonu:**

- a. Okullarda okul müdürü başkanlığında, varsa bir müdür yardımcısı, en az bir öğretmen veya okul aile birliği başkanı/üyelerinden birinin,
- b. Birleştirilmiş sınıflı ilkokullarda müdür yetkili öğretmenin başkanlığında iki öğretmenden, öğretmen sayısı yetersiz olması durumunda muhtar veya azalardan birinin, katılımıyla en az üç kişilik “Okul Sütü Komisyonu” oluşturulur.

**2-GÖREV VE SORUMLULUK****GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI:**

1. Programın koordinasyonu,
2. Okul sütü ambalajlarının şekli ve üzerinde yer alması gereken hususların ilgili Bakanlıklarla işbirliğinde belirlenmesi,
3. Okul Sütünün yurt içinde ürettirilmesi ve temini,
4. Okul Sütünün illere dağıtımının koordinasyonu,
5. Dağıtılacak okul sütlerinin üretiminden tüketimine kadarki aşamalarında, Türk Gıda Mevzuatı ile ihale teknik şartnamesine uygunluğunun kontrolünü sağlamaktır.

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI:**

1. Programın uygulanacağı okulların belirlenmesi,
2. Okul sütünün yükleniciler tarafından okullara ulaştırılmasında koordinasyonun sağlanması,
3. Okul sütünün uygun şartlarda muhafaza edilmesi ve/veya ettirilmesi,
4. Okul sütünün öğrencilere dağıtılması ve tüketimlerinin sağlanması,
5. Programda yer alan okulların müdürleri, öğrenci ve öğretmenlerin eğitimi ile velilerin bilgilendirilmesi,
6. Veli izni doğrultusunda programdan yararlanmak isteyen/istemeyen öğrenci bilgilerinin Okul Sütü Modülüne kaydedilmesi,
7. Okul Sütü Programı muayene ve kabul komisyonu raporunun il okul sütü komisyonlarınca hazırlanmasını sağlamaktır.

**SAĞLIK BAKANLIĞI:**

1. Süt tüketimine bağlı rahatsızlıklar ile ilgili tedbirlerin alınması, izlenmesi ve sürecin yönetimi ile ilgili iletişim stratejisinin belirlenmesi,
2. Program kapsamında, süt dağıtımı öncesi ve tüketim sonrasında öğrencilere ait bilgilerin içerik ve formatının belirlenmesi,
3. Programda uzun dönemde öğrencilerin süt tüketim alışkanlıklarına ilişkin çalışmalarını Millî Eğitim Bakanlığı ile işbirliği içinde yürütmektir.

**İL OKUL SÜTÜ KOMİSYONU:**

1. İllerde programın yürütülmesini sağlamak,
2. Programın etkili bir şekilde devam ettirilebilmesi için sütün çocuklarda büyüme ve gelişmeye olan olumlu etkisinin vurgulanacağı yerel bilimsel çevre ve medya desteğiyle kamuoyunda farkındalık yaratacak şekilde tedbirler almak,

3. Okulların kayıtlı öğrenci sayılarındaki değişiklik, öğrenci devamsızlığı, resmi tatil, hava koşulları, mahalli düzeyde eğitime geçici olarak ara verilmesi gibi çeşitli nedenlerle dağıtım yapılamayan sütleri, il okul sütü komisyonlarınca alınacak kararlar, öncelik aynı okulda süt dağıtılmayan diğer günlerde olmak üzere veli izni olan öğrencilere ya da diğer kurumlardaki veli izni olan öğrencilere dağıtılmak suretiyle mahallinde değerlendirmek ,
4. Mahallinde değerlendirilmesine karar verilen okul sütlerine ait il okul sütü komisyon kararının bir suretini Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığına göndermek,
5. Mal muayene ve kabul komisyonu olarak görev yapmak,

## İLÇE OKUL SÜTÜ KOMİSYONU

1. İlçelerde programın yürütülmesini sağlamak,
2. Programın etkili bir şekilde devam ettirilebilmesi için sütün çocuklarda büyüme ve gelişmeye olan olumlu etkisinin vurgulanacağı yerel bilimsel çevre ve medya desteğiyle kamuoyunda farkındalık yaratacak şekilde tedbirler almak,
3. Okulların kayıtlı öğrenci sayılarındaki değişiklik, öğrenci devamsızlığı, resmi tatil, hava koşulları, mahalli düzeyde eğitime geçici olarak ara verilmesi gibi çeşitli nedenlerle dağıtım yapılamayan sütlerin, öncelik aynı okulda süt dağıtılmayan diğer günlerde olmak üzere veli izni olan öğrencilere ya da diğer kurumlardaki veli izni olan öğrencilere dağıtılmak suretiyle mahallinde değerlendirmesi hususunda il okul sütü komisyonunun onayını almak,
4. Program süresince oluşabilecek/oluşan her türlü aksaklık ve eksiklikle ilgili il okul sütü komisyonunu zamanında bilgilendirmek.

## OKUL SÜTÜ KOMİSYONU

- 1- İl okul sütü komisyonları kontrolünde gelen okul sütlerini teknik şartnamenin
  - 3.3.2. Birim ambalajlar, kapatılmış olacaktır.
  - 3.3.3. Birim ambalajlar, delinmiş ve/veya yırtılmış olmayacaktır.
  - 3.3.4. Birim ambalajlar, bombaj yapmış olmayacaktır.
  - 3.3.5. Birim ambalajlarda akma ve/veya sızma görülmecektir.
  - 3.3.6. Birim ambalajlarda pıhtılaşma olmayacaktır.Maddelerine göre fiziksel kontrollerini yaparak ve sevk irsaliyesini kontrol ederek (teslim edilen sütlere ait parti numarası ve miktar ile irsaliyede belirtilen parti numarası ve miktar uyumlu olmalıdır) teslim almak,
- 2- Kontrollerden sonra teslim alınan okul sütlerinin girişini hemen Okul Sütü Modülüne yapmak, ‘Okul Sütü Teslim Tutanağı’ni Modülden alıp, yüklenici/alt yüklenici yetkilisi ile karşılıklı mutabakat sağlanarak anında imzalamak,
- 3- Yüklenici/alt yüklenici yetkilisinin teslim etmek üzere getirdiği okul sütlerini depoya kadar taşımalarına ve istiflemelerine refakat etmek,
- 4- Okul Sütleri önceden randevu alınarak okullara bırakılacak ve en az 6 günlük (2 haftalık) tüketim miktarı kadar teslim alınacaktır. Okul sütü komisyonu ile yüklenici/alt yüklenicinin karşılıklı mutabakat sağlanması ( depolama koşulları, ulaşım, hava koşulları vb.) halinde daha fazla veya daha az miktarlarda da teslim alınabilecektir.
- 5- Teslimata gelen yüklenici/alt yüklenici yetkilisinin kimliklerini, yaka kartlarını ve dağıtım yapılacak sütlerin analiz raporlarını Okul Sütü Modülünden kontrol etmek,
- 6- Teslim alınan okul sütlerinin her bir partisinin farklı kolilerinden toplam 5 adet açılmamış okul sütünü numune olarak tüketimi takip eden 72 saat süresince saklamak,

bu süre sonunda analiz gerektirmeyen durumlarda, numune olarak ayrılan sütleri program kapsamında dağıtmak, (okul müdürlüklerince alınan numuneler okul icmalarına dahil edilecektir.)

- 7- Okul sütlerinin öğrencilere dağıtımından önce 1 nci maddedeki kontrolleri yapmak,
- 8- Tüketilen sütlere ilişkin tüketim girişini, Okul Sütü Modülüne (parti numarasına ve miktarına dikkat edilerek) tüketimden hemen sonra yapmak,
- 9- Okul sütlerinden kaynaklandığı düşünülen şikayetleri; en hızlı şekilde il okul sütü komisyonuna (il/ilçe millî eğitim müdürlükleri aracılığıyla) bildirmek,
- 10- Numunelerin analizi gereken durumlarda; il/ilçe okul sütü komisyonu talimatıyla il/ilçe gıda, tarım ve hayvancılık müdürlüğü aracılığıyla numunelerin analize gönderilmesini sağlamak, (okul idareleri analiz için numune göndermeyecektir.)
- 11- Analiz sonuçlanıncaya kadar analize konu üretim partisi sütlerin dağıtımını durdurarak, diğer üretim partilerinin dağıtımına devam etmek,
- 12- Analiz sonuçları uygun olmayan okul sütlerine ilişkin il/ilçe okul sütü komisyonunun talimatına göre işlem yapmak,
- 13- İade kararı alınan sütlerin parti bazında miktar tespitini yaparak tutanak altına almak ve yüklenici/alt yüklenici firmaya iade işlemi gerçekleşene kadar muhafazasını sağlamaktır.

## İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜKLERİ

### Üretim Yapılan İllerde

1. Okul Sütü Programı kapsamında üretilen her parti üründen teknik şartname ve Gıda Mevzuatına uygun analizi yapılmak üzere numune almak,
2. Uygun olan partilere ait analiz sonuçlarını, dağıtım yapılacak il müdürlüğüne verilmek üzere onaylı suretlerini yüklenicilere teslim etmek,
3. Teknik şartnamenin 4.4 maddesi hükmü dışında yapılan analizlerin mevzuata uygun olmaması durumunda 5996 sayılı Kanun gereği yasal işlem yapmak,
4. Üretim yapılan illerde
  - a. Sterilite kontrolü,
  - b. Süt yağı analizlerinin zorunlu olarak yapılmasını sağlamak,
  - c. Yüklenici/yükleniciler veya alt yüklenicilerin okul sütü için ürettikleri her bir partinin büyüklüğü denetlemek, (parti büyüklüğü günlük üretim kapasitesinden fazla olamaz.)
5. Resmi kontrol görevlisinin gerek gördüğü durumlarda sterilite ve yağ analizleri dışında diğer analizleri yaptırmak.
6. Okullara dağıtım yapılan sütlerden analiz sonucu uygun olmadığı için yasal işlem yapılması bildirim alınmış partilerle ilgili toplatma ve imha işlemlerini yaparak Bakanlığa bilgi vermek,

### Dağıtımın Yapılacağı İllerde

1. Dağıtım gerçekleştirilen sütlerden şikayet gelmesi durumunda şikayetin yapıldığı okula giderek gerekli kontrolleri (organoleptik ve fiziksel muayeneyi gerçekleştirmek, varsa tespit edilen olumsuzlukların detaylı olarak tutanağa geçirilerek fotoğraf ve/veya video kaydı ile desteklemek ) gerçekleştirmek,
2. Analiz yapılmasına gerek görülen durumlarda şikayete konu partiden numune alınıp teknik şartnamenin 2.5 yasal mevzuat kısmında geçen analizlerden uygun olanlarını yaptırarak Bakanlık ve il/ilçe okul sütü komisyonuna bilgi vermek,
3. Analiz sonucunun uygun olmaması durumunda Bakanlığa, il/ilçe okul sütü komisyonuna ve 5996 sayılı Kanun kapsamında yasal işlem uygulanması için üretim yapılan il müdürlüğüne bilgi vermek,

4. Şikayet üzerine alınan numunelerden analiz sonucu uygun çıkan parti/partilerin dağıtımına devam edilmesi için Bakanlık ve il/ilçe okul sütü komisyonuna bilgi vermek,
5. Dağıtılan okul sütlerine ait analiz sonuçlarını muhafaza etmek,
6. İl okul sütü komisyonuna sütlerin dağıtımını, depolanması, muhafazası ve geri dönüşümü gibi konularda teknik destek vermek,
7. İllerde, programla ilgili eğitim çalışmalarında görev almak.

## İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ

1. İl okul sütü komisyonunun sekretaryasını yürütmek,
2. Okul Sütü Modülünün kullanımına teknik destek vermek üzere il mebbis yetkilisini görevlendirilmek,
3. Okul sütünün okullara ulaştırılmasının kontrolü ile uygun şartlarda muhafazası ve tüketimlerini sağlamak,
4. Dağıtım yapılan okul sütlerine ilişkin Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı'nın belirlediği takvime uygun olarak, il okul sütü komisyonunca aylık olarak düzenlenecek valilik onaylı mal muayene ve kabul komisyonu raporunu (Ek-1), yükleniciye bildirmek ve Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı'na göndermek,
5. Bu tarihe kadar yükleniciler tarafından oluşabilecek itirazları 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatına göre değerlendirerek mutabakat sağlamak,
6. İtiraz konusu kesinleşen mal muayene ve kabul komisyonu raporunu en kısa sürede Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı'na göndermek,
7. İllerde, programla ilgili eğitim çalışmalarını koordine etmek ve bu çalışmalarda görev almak,
8. Atık okul sütü kutularının geri dönüşümüne yönelik ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak.

## İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ

1. İlçe okul sütü komisyonunu oluşturmak,
2. Programın okullarda uygulanmasının takip ve kontrolünü yapmak,
3. Aylık ilçe icmalinin ( Ek-2) il millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak.
4. İlçelerde, programla ilgili eğitim çalışmalarını koordine etmek ve bu çalışmalarda görev almaktır.

## OKUL MÜDÜRLÜKLERİ

1. Okul sütü komisyonunu oluşturmak,
2. Program hakkında velilere bilgilendirme yapılmasını, öğretmen ve öğrencilere program konusunda eğitim verilmesini, hazırlanan eğitim materyallerinin öğrencilere sunulmasını sağlamak,
3. Dağıtım öncesinde Okul Sütü Dağıtım İzin Formunun (Ek- 3) Millî Eğitim Bakanlığınca belirtilen tarihe kadar veliler tarafından doldurulmasını ve Okul Sütü Modülüne girilmesini sağlamak, yıl içinde veli izninde olan değişiklikleri gecikmeden modüle işlemek, (<http://okulsutu.meb.gov.tr/>)
4. Velileri tarafından süt içilmesine izin verilmeyen öğrencilerin program dışında tutulmasını sağlamak.
5. Okulda süt içim zamanını belirlemek, öğretmen nezaretinde içilmesini sağlamak
6. Herhangi bir öğrencide süt içimi sonrası bulantı, kusma, ishal gibi rahatsızlıkların gelişmesi durumunda öğrencinin okul idaresi tarafından en yakın sağlık kuruluşuna

- intikalini sağlamak, velisinin bilgilendirilmesi ve sınıf öğretmeni tarafından Süt İçilmesi Sonrası Oluşan Şikayet Formunu (Ek- 4) gününde Okul Sütü Modülüne kaydetmek,
7. Teknik şartnameye uygun olarak okul sütünün muhafazası ve depolanması için il/ilçe gıda, tarım ve hayvancılık müdürlükleri ile koordineli olarak güvenli, serin, kuru ve güneş almayan yer temin edilmesini sağlamak; soğuk ve sıcaktan korunacak tedbirleri almak,
  8. Okulda kayıtlı öğrenci sayılarındaki değişiklik, öğrenci devamsızlığı, resmi tatil, hava koşulları, mahalli düzeyde eğitime geçici olarak ara verilmesi gibi çeşitli nedenlerle dağıtım yapılamayan sütleri, il/ilçe okul sütü komisyonları bilgisi dahilinde değerlendirmek
  9. İl millî eğitim müdürlüklerinin aylık olarak düzenleyecekleri mal muayene ve kabul komisyonu raporuna esas teşkil edecek olan okul icmalini (Ek-5) Okul Sütü Modülü sisteminden alarak dosyalamak,
  10. Programın uygulamasında karşılaşılan teslim, ulaşım, ürün niteliği vb. sorunların il/ilçe okul sütü komisyonuna iletmek
  11. Atık okul sütü kutularına yönelik sınıflarda/okullarda çevre kirliliğine karşı gerekli tedbirleri almak.

### ÖĞRETMENLERİN DİKKAT EDECEĞİ HUSUSLAR

1. Öğrencileri sütün yararları hakkında bilgilendirmek,
2. Süt hassasiyeti tespit edilen öğrencileri okul idaresine bildirmek ve dağıtım programının dışında tutmak,
3. Dağıtım öncesi okul sütlerinin kullanım tarihini kontrol etmek,
4. Ambalajlarla ilgili teknik şartnamede yer alan fiziksel kontrolü yapmak, bombaj, delik, yırtık ve ezik gibi ambalaj bütünlüğünün zarar gördüğü durumlarda bu sütleri dağıtmayarak okul idaresine teslim etmek,
5. Veliler tarafından doldurulan Okul Sütü Dağıtım İzin Formunu (Ek- 3) Okul Sütü Modülüne zamanında kaydetmek,
6. Süt İçilmesi Sonrası Oluşan Şikayet Formunu (Ek- 4) gününde doldurarak Okul Sütü Modülüne kaydetmek,
7. Öğrencilerin dağıtılan sütleri sınıfta ve süt içim zamanı içinde tamamını içmelerini sağlamak, açılmış ve süt içim zamanında bitirilmemiş sütleri içirmemek,
8. Program boyunca öğrenci ve velileri bilgilendirmek, eğitim materyallerinden faydalanmalarını sağlamak.

### 3-EĞİTİM VE TANITIM

Programın tanıtımı, iletişim stratejisinin belirlenmesi ve Programda yer alan kişi ve kuruluşların eğitimleri Ulusal Süt Konseyi katkısıyla Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı, Millî Eğitim Bakanlığı ve Sağlık Bakanlığı tarafından yapılır.

İllerde programın tanıtımı ve eğitimler il okul sütü komisyonunun sorumluluğundadır.

Program için gerekli eğitim ve tanıtım materyallerinin temini, yayımı ve dağıtımını Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı koordinasyonunda, Ulusal Süt Konseyi tarafından yapılır.

Okul Sütü Modülünün tanıtımı ve kullanımına yönelik eğitimler Millî Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sorumluluğundadır.

### 4-FİNANSMAN VE ÖDEMELER

İl millî eğitim müdürlükleri, teslimatı yapılan okul sütüne ilişkin aylık olarak il okul sütü komisyonunca düzenlenecek valilik onaylı mal muayene ve kabul komisyonu raporunu, Gıda,



Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından belirlenen takvime uygun olarak yükleniciye bildirir ve Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığına gönderir. Yüklenicilerin itirazı halinde, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatına göre değerlendirerek mutabakat sağlanır.

İl millî eğitim müdürlükleri itiraz konusu kesinleşen mal muayene ve kabul komisyonu raporunu en kısa sürede Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığına gönderir.

Ödemeler Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından yapılır.

## **5-DENETİM VE CEZAI HÜKÜMLER**

Programla ilgili ödemeler ve diğer hususlarda denetimi sağlayacak tedbirleri, programdaki sorumluluklarına göre Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı, Millî Eğitim Bakanlığı ve Sağlık Bakanlığı alır.

Haksız ödemelerin yapılmasına sebep olan belge veya belgeleri düzenleyen gerçek veya tüzel kişiler geri alınacak tutarların tahsilinde müştereken sorumlu tutulur ve haklarında adli ve/veya idari işlem başlatılır.

## 6- OKUL SÜTÜ PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI HAKKINDA KARAR (2015/7837)

### BAKANLAR KURULU KARARI

Yayımlandığı Resmi Gazete: 10.07.2015 - 29412

Karar Sayısı 2015/7837

#### Amaç ve kapsam

**MADDE 1 –** (1) Bu Kararın amacı; Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı, Millî Eğitim Bakanlığı ve Sağlık Bakanlığı tarafından ortaklaşa yürütülecek Okul Sütü Programı (Program) kapsamında bağımsız anaokulu, uygulama sınıfı, anasınıfı ve ilkokul öğrencilerine süt içme alışkanlığının kazandırılması ile yeterli ve dengeli beslenmelerine katkıda bulunarak sağlıklı büyüme ve gelişmelerinin sağlanması amacıyla, 2015-2016 eğitim öğretim yılından başlamak üzere 3 eğitim öğretim yılı süresince UHT içme sütü dağıtılmasına ilişkin esasların belirlenmesidir.

(2) Özel öğretim kurumları (bağımsız anaokulu, uygulama sınıfı, anasınıfı ve ilkokul) Programa eşdeğer süt veya süt ürünü tüketilmesini sağlamaları halinde velinin isteği esas alınarak kurum yönetiminin kararı doğrultusunda Programın kapsamı dışında tutulur.

#### Miktar, takvim ve üretim

**MADDE 2 –** (1) Millî Eğitim Bakanlığınca belirlenecek okullardaki öğrencilere bu maddede belirtilen esaslar çerçevesinde ve veli izni doğrultusunda 200 ml ambalajlı yağlı, sade UHT içme sütü dağıtılır.

(2) Program doğrultusunda dağıtılacak sütün dağıtım takvimi, her eğitim öğretim yılı için çıkarılacak tebliğle belirlenir.

(3) UHT içme sütü; 17/12/2011 tarihli ve 28145 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Gıda İşletmelerinin Kayıt ve Onay İşlemlerine Dair Yönetmelik kapsamında, ülke içinde UHT içme sütü üretimi yapan gıda işletmelerinden, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde temin edilir.

#### Görev, sorumluluk ve organizasyon

**MADDE 3 –** (1) Bu Karar kapsamında;

(a) İllerde; milli eğitimden sorumlu vali yardımcısı başkanlığında il gıda, tarım ve hayvancılık müdürlüğü, il milli eğitim müdürlüğü, defterdarlık ve il halk sağlığı müdürlüğü temsilcilerinden oluşan ve Programın yürütülmesinden sorumlu il okul sütü komisyonu kurulur. İl okul sütü komisyonu, mal muayene ve kabul komisyonu olarak görev yapar ve sekretaryası il milli eğitim müdürlüğüne yürütülür.

(b) Programın koordinasyonu ile okul sütünün tedariki ve illere dağıtımından Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı,

(c) İl okul sütü komisyonu tarafından kabul edilen sütün muhafaza edilmesi ve/veya ettirilmesi, uygun şartlarda tüketiminin sağlanması ve Okul Sütü Modülüne veri girişlerinin takibinden Millî Eğitim Bakanlığı,

(ç) Program uygulama döneminde öğrencilerin süt tüketim alışkanlıklarındaki değişikliklere ve uzun dönemde gelişmelerine ilişkin çalışmaların yapılması, incelenmesi ve sonuçların paylaşılmasından Sağlık Bakanlığı, sorumludur.

(2) Teknik şartnameye uygun olduğu halde çeşitli nedenlerle dağıtımı yapılamayan sütler il okul sütü komisyonlarınca mahallinde değerlendirilir.

#### Eğitim ve tanıtım

**MADDE 4 –** (1) Programın tanıtımı, iletişim stratejisinin belirlenmesi ve Programda yer alan kişi ve kuruluşların eğitimleri Ulusal Süt Konseyinin katkısıyla Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı, Millî Eğitim Bakanlığı ve Sağlık Bakanlığı tarafından yapılır.

**Finansman ve ödemeler**

**MADDE 5** – (1) Bu Karar uyarınca yapılacak ödemeler için gerekli kaynak Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığına genel bütçeden tahsis edilen ödenekten karşılanır.

(2) İl okul sütü komisyonu tarafından uygun görülerek kabul edilen sütlerin ödemeleri, muayene ve kabul komisyon raporlarına istinaden Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığınca yapılır.

**Denetim ve cezai hükümler**

**MADDE 6** – (1) Programla ilgili ödemeler ve diğer hususlarda denetimi sağlayacak tedbirleri, Programdaki sorumluluklarına göre Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı, Millî Eğitim Bakanlığı ve Sağlık Bakanlığı alır.

(2) Haksız ödemelerin yapılmasına sebep olan belge veya belgeleri düzenleyen gerçek veya tüzel kişiler geri alınacak tutarların tahsilinde müştereken sorumlu tutulur ve haklarında adli ve/veya idari işlem başlatılır.

**Uygulamaya ilişkin usul ve esaslar**

**MADDE 7** – (1) Bu Kararın uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar; Millî Eğitim Bakanlığı ve Sağlık Bakanlığının uygun görüşü üzerine Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığınca çıkarılacak tebliğle belirlenir.

**Yürürlük**

**MADDE 8** – (1) Bu Karar yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 9** – (1) Bu Karar hükümlerini Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanı yürütür.

## 7-OKUL SÜTÜ PROGRAMI UYGULAMA TEBLİĞİ (2017/28)

### OKUL SÜTÜ PROGRAMI UYGULAMA TEBLİĞİ

Yayımlandığı Resmi Gazete: 12.08.2017 - 30152

Karar Sayısı: 2017/28

#### BİRİNCİ BÖLÜM

##### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1** – (1) Bu Tebliğin amacı; Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı, Millî Eğitim Bakanlığı ve Sağlık Bakanlığınca ortaklaşa yürütülen Okul Sütü Programı kapsamında öğrencilere süt içme alışkanlığını kazandırmak, yeterli ve dengeli beslenmelerine katkıda bulunarak sağlıklı büyüme ve gelişmelerini sağlamak amacıyla 2017-2018 eğitim öğretim yılının ikinci döneminde, bağımsız anaokulu, uygulama sınıfı, anasınıfı ve ilkokul öğrencilerine pazartesi, çarşamba ve cuma günlerinde, haftada 3 gün süreyle 200 ml ambalajlı, yağlı, sade UHT içme sütü dağıtılmasına ilişkin usul ve esasların belirlenmesidir.

(2) Birinci fıkra kapsamındaki özel öğretim kurumları, programa eşdeğer süt veya süt ürünü tüketilmesini sağlamaları halinde, velinin görüşü esas alınarak kurum yönetiminin kararı doğrultusunda programın kapsamı dışında tutulur.

**Dayanak**

**MADDE 2** – (1) Bu Tebliğ, 3/6/2015 tarihli ve 2015/7837 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Okul Sütü Programı Uygulama Esasları Hakkında Karara dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3** – (1) Bu Tebliğde geçen;

a) Bakanlık: Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığını,

b) İl okul sütü komisyonu: Millî eğitimden sorumlu vali yardımcısı başkanlığında il gıda, tarım ve hayvancılık müdürlüğü, il millî eğitim müdürlüğü, defterdarlık ve il halk sağlığı müdürlüğü temsilcilerinden oluşan, mal muayene ve kabul komisyonu olarak görev yapan, programın yürütülmesinden sorumlu olan ve sekreteryası il millî eğitim müdürlüğünce yürütülen komisyonu,

c) İlçe okul sütü komisyonu: İlçe millî eğitim müdürü başkanlığında temel eğitimden sorumlu şube müdürü ve temel eğitimde görevli şeften oluşan komisyonu,

ç) Karar: 3/6/2015 tarihli ve 2015/7837 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Okul Sütü Programı Uygulama Esasları Hakkında Kararı,

d) Okul sütü: Yurt içinde üretilen çiğ süttten 27/12/2011 tarihli ve 28155 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Hayvansal Gıdalar İçin Özel Hijyen Kuralları Yönetmeliğine uygun olarak elde edilen ve ambalajının şekli Bakanlık, Sağlık Bakanlığı ve Millî Eğitim Bakanlığınca belirlenen, 14/2/2000 tarihli ve 23964 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Türk Gıda Kodeksi Çiğ Süt ve Isıl İşlem Görmüş İçme Sütleri Tebliği (Tebliğ No: 2000/6)’nde tanımlanan 200 ml ambalajlı, yağlı, sade UHT içme sütünü,

e) Okul sütü komisyonu: Okullarda okul müdürü başkanlığında bir müdür yardımcısı, en az bir öğretmen ve okul aile birliği başkanı veya okul aile birliği üyelerinden birinin katılımıyla, birleştirilmiş sınıflı ilköğretim okullarında ise müdür yetkili öğretmenin başkanlığında iki öğretmenden, öğretmen sayısının yetersiz olması durumunda muhtar veya azalardan birinin katılımıyla oluşan en az üç kişilik komisyonu,

f) Okul Sütü Modülü: Millî Eğitim Bakanlığı tarafından hazırlanan; Bakanlık, Millî Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, il/ilçe millî eğitim müdürlükleri, okullar ve yükleniciler tarafından Okul Sütü Programı için kullanılan veri tabanını,

g) Program: Okul Sütü Programını, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Sorumluluk, Eğitim ve Tanıtım

#### Sorumluluk

**MADDE 4 –** (1) Programın koordinasyonu Bakanlık tarafından yapılır.

(2) Programın uygulanacağı okullar, veli izinleri doğrultusunda Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenir ve Bakanlığa bildirilir.

(3) Okul sütlerinin alımı, yurt içinden temin edilen çiğ sütlerden 17/12/2011 tarihli ve 28145 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Gıda İşletmelerinin Kayıt ve Onay İşlemlerine Dair Yönetmelik kapsamında onay belgesine sahip ve ülke içinde UHT içme sütü üretimi yapan gıda işletmelerinden 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuata göre Bakanlıkça yapılır.

(4) Dağıtım yapılacak olan okul sütü ambalajlarının şekli ve üzerinde yer alması gereken hususlar Bakanlığın koordinasyonunda Sağlık Bakanlığı ve Millî Eğitim Bakanlığınca belirlenir.

(5) İllerde il okul sütü komisyonlarının sekreteryasının yürütülmesi, okul sütünün okullara ulaştırılmasının kontrolü ile uygun şartlarda muhafazası ve tüketimlerinin sağlanmasından, il okul sütü komisyonu ve il millî eğitim müdürlükleri sorumludur.

(6) Öğrencilere ait bilgilerin Okul Sütü Modülüne kaydedilmesi ve zamanında ulaşılabilir olması Millî Eğitim Bakanlığınca sağlanır.

(7) Öğrenci velileri, öğretmenler, aile hekimleri ve/veya sağlık kurumlarınca süte karşı duyarlılığı tespit edilen öğrenciler, okul yönetimleri tarafından program dışında tutulur.

(8) Programda uzun dönemde öğrencilerin gelişmelerine ilişkin çalışmalar Millî Eğitim Bakanlığı ile işbirliği içinde Sağlık Bakanlığınca yürütülür.

(9) Dağıtılacak okul sütlerinin üretiminden tüketimine kadarki aşamalarında, Türk Gıda Mevzuatı ile ihale teknik şartnamesine uygunluğunun denetimi, il gıda, tarım ve hayvancılık müdürlüklerince yapılır.

(10) Okul sütü üretimi yapılan illerde, il gıda, tarım ve hayvancılık müdürlüklerince sütlerin her bir partisinden numune alınır, numunelere ait analiz sonuçları teslimi yapılacak illerdeki il gıda, tarım ve hayvancılık müdürlüğüne gönderilir. Bu sonuçlar Okul Sütü Modülüne yüklenir.

(11) Teknik şartnameye uygun olarak teslim alındığı halde, okulların kayıtlı öğrenci sayılarındaki değişiklik, öğrenci devamsızlığı, resmî tatil, hava koşulları, mahalli düzeyde eğitime geçici olarak ara verilmesi gibi çeşitli nedenlerle dağıtım yapılamayan sütler, il okul sütü komisyonlarınca alınacak kararla, öncelik aynı okulda süt dağıtılmayan diğer günlerde olmak üzere veli izni olan öğrencilere ya da diğer kurumlardaki veli izni olan öğrencilere dağıtılmak suretiyle mahallinde değerlendirilir.

(12) Okul sütü komisyonu, veli izin formlarının Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirtilen takvim içinde Okul Sütü Modülüne girilmesini sağlar. İl/ilçe okul sütü komisyonları bilgilerin zamanında ve doğru girilmesinden müteselsilen sorumludur.

(13) Okul sütü komisyonu, yüklenici ile karşılıklı mutabakat sağlayarak sütleri teslim alır ve teslimattan hemen sonra Okul Sütü Modülüne veri girişini yapar. İl/ilçe okul sütü komisyonları bu konuda gerekli tedbirleri alır. Okul Sütü Modülüne veri girişlerinin takibinden Millî Eğitim Bakanlığı sorumludur.

(14) Bu Tebliğde yer almayan konularda Bakanlık tarafından hazırlanan uygulama rehberi ile Bakanlık, Millî Eğitim Bakanlığı ve Sağlık Bakanlığı tarafından hazırlanan genelgeler ve talimatlar uygulanır.

### **Eğitim ve tanıtım**

**MADDE 5** – (1) Programın tanıtımı, iletişim stratejisinin belirlenmesi ve Programda yer alan kişi ve kuruluşların eğitimleri Ulusal Süt Konseyi katkısıyla Bakanlık, Millî Eğitim Bakanlığı ve Sağlık Bakanlığı tarafından yapılır.

(2) Program başlamadan önce ailelere süt içimi sonrası oluşabilecek basit rahatsızlıklar ve bulguların anlatıldığı, bu bulguların büyük bir bölümünün geçici ve hafif olduğunun belirtildiği, sütün öneminin vurgulandığı eğitim programları Millî Eğitim Bakanlığı ve Sağlık Bakanlığınca düzenlenir.

(3) Programa, Okul Sütü Modülünün kullanımına yönelik il/ilçe millî eğitim müdürlükleri temsilcileri, okul müdürleri, öğretmenler ile öğrencilerin eğitimi, Millî Eğitim Bakanlığınca görevlendirilen eğitimciler tarafından yapılır.

(4) Program için gerekli eğitim ve tanıtım materyallerinin temini, yayımı ve dağıtımını Bakanlık koordinasyonunda, Ulusal Süt Konseyi tarafından yapılır.

(5) Bakanlığın izni olmadan, gerçek veya tüzel kişilerce Program ile ilgili eğitim ve tanıtım materyali yayımı ve dağıtımını yapılamaz.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Finansman ve ödemeler**

**MADDE 6** – (1) Karar uyarınca yapılacak ödemeler, genel bütçeden Bakanlığa tahsis edilen ödenekten karşılanır.

(2) Bakanlık tarafından belirlenen takvime uygun olarak; İl millî eğitim müdürlükleri, teslimatı yapılan okul sütüne ilişkin aylık il okul sütü komisyonunca düzenlenecek valilik onaylı mal muayene ve kabul komisyonu raporunu, yükleniciye bildirir ve Bakanlığa gönderir. Yüklenicilerin itirazı halinde Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatına göre işlem yapılır.

(3) Bakanlık, il mal muayene ve kabul komisyonu raporlarını birleştirerek ödeme icmalini hazırlar.

(4) Ödemeler, ödeme icmali esas alınarak Bakanlık tarafından yapılır.

#### **Denetim ve idari yaptırımlar**

**MADDE 7** – (1) Program ile ilgili ödemelerde ve diğer hususlarda denetimi sağlayacak tedbirleri, programdaki sorumluluklarına göre Bakanlık, Millî Eğitim Bakanlığı ve Sağlık Bakanlığı alır.

(2) Haksız ödemelerin yapılmasına sebep olan belge veya belgeleri düzenleyen gerçek veya tüzel kişiler geri alınacak tutarların tahsilinde müştereken sorumlu tutulur ve haklarında adli ve/veya idari işlem başlatılır.

#### **Yürürlükten kaldırılan tebliğ**

**MADDE 8** – (1) 18/8/2016 tarihli ve 29805 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Okul Sütü Programı Uygulama Tebliği (Tebliğ No: 2016/38) yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 9** – (1) Bu Tebliğ yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 10** – (1) Bu Tebliğ hükümlerini Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanı yürütür.

## **8-OKUL SÜTÜ TEKNİK ŞARTNAMESİ**

### **1- KAPSAM**

Bu Teknik Şartname; Okul Sütü Programı Uygulama Esasları Hakkında 03.06.2015 tarih ve 2015/7837 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ve 12.08.2017 tarih ve 30152 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Okul Sütü Programı Uygulama Tebliği (Tebliğ No: 2017/28) kapsamında, okullarda dağıtılacak Okul Sütünün teknik özelliklerini, tedarikini ve denetimini kapsar.

### **2-GENEL HUSUSLAR**

**2.1 Tanımlar:** Okul Sütü Programı Uygulama Esasları Hakkında 03.06.2015 tarih ve 2015/7837 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ve 12.08.2017 tarih ve 30152 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Okul Sütü Programı Uygulama Tebliğinde (Tebliğ No: 2017/28) yer alan tanımlar bu şartname için geçerlidir.

**2.2 Adı, Sınıfı, Tipi:** Bu Teknik şartnamenin 2.5.17 maddesindeki mevzuata göre yağlı, sade, net 200 ml UHT içme sütü

**2.3 Üretim Yeri:** Türkiye

**2.4 Üretim Metodu:** Hayvansal Gıdalar İçin Özel Hijyen Kuralları Yönetmeliği’nde tanımlanan UHT tekniğine uygun şekilde

**2.5 Yasal Mevzuat:**

**2.5.1 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu**

Yayımlandığı Resmi Gazete Tarih-Sayı: 13.06.2010-27610

**2.5.2 Okul Sütü Programı Uygulama Esasları Hakkında 03.06.2015 tarih ve 2015/7837 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı**

Yayımlandığı Resmi Gazete Tarih-Sayı: 10.07.2015-29412

**2.5.3 Bu Teknik Şartnamenin 2.5.2 maddesinde belirtilen karar gereğince yayımlanan Uygulama Tebliği**

Yayımlandığı Resmi Gazete Tarih-Sayı: 12.08.2017 - 30152

**2.5.4 Gıda ve Yemin Resmi Kontrollerine Dair Yönetmelik**

Yayımlandığı Resmi Gazete Tarih-Sayı: 17.12.2011-28145

**2.5.5 Türk Gıda Kodeksi Yönetmeliği**

Yayımlandığı Resmi Gazete Tarih-Sayı: 29.12.2011-28157

**2.5.6 Gıda Hijyeni Yönetmeliği**

Yayımlandığı Resmi Gazete Tarih-Sayı: 17.12.2011-28145

**2.5.7 Hayvansal Gıdalar İçin Özel Hijyen Kuralları Yönetmeliği**

Yayımlandığı Resmi Gazete Tarih-Sayı: 27.12.2011-28155

**2.5.8 Gıda İşletmelerinin Kayıt ve Onay İşlemlerine Dair Yönetmelik**

Yayımlandığı Resmi Gazete Tarih-Sayı: 17.12.2011-28145

**2.5.9 Hayvansal Gıdaların Resmi Kontrollerine İlişkin Özel Kuralları Belirleyen Yönetmelik**

Yayımlandığı Resmi Gazete Tarih-Sayı: 17.12.2011-28145

**2.5.10 Türk Gıda Kodeksi Bulaşanlar Yönetmeliği**

Yayımlandığı Resmi Gazete Tarih-Sayı: 29.12.2011-28157

**2.5.11 Türk Gıda Kodeksi Etiketleme Yönetmeliği**

Yayımlandığı Resmi Gazete Tarih-Sayı: 29.12.2011-28157

### **2.5.12 Türk Gıda Kodeksi Gıda Katkı Maddeleri Yönetmeliği**

Yayımlandığı Resmi Gazete Tarih-Sayı: 30.06.2013- 28693

### **2.5.13 Türk Gıda Kodeksi Gıda ile Temas Eden Madde ve Malzemeler Yönetmeliği**

Yayımlandığı Resmi Gazete Tarih-Sayı: 29.12.2011-28157

### **2.5.14 Türk Gıda Kodeksi Mikrobiyolojik Kriterler Yönetmeliği**

Yayımlandığı Resmi Gazete Tarih-Sayı: 29.12.2011-28157

### **2.5.15 Türk Gıda Kodeksi Pestisitlerin Maksimum Kalıntı Limitleri Yönetmeliği**

Yayımlandığı Resmi Gazete Tarih-Sayı: 29.12.2011-28157

### **2.5.16 Türk Gıda Kodeksi Hayvansal Gıdalarda Bulunabilecek Farmakolojik Aktif Maddelerin Sınıflandırılması ve Maksimum Kalıntı Limitleri Yönetmeliği**

Yayımlandığı Resmi Gazete Tarih-Sayı: 04.05.2012-28282

### **2.5.17 Çiğ Süt ve Isıl İşlem Görmüş İçme Sütleri Tebliği**

Yayımlandığı Resmi Gazete Tarih-Sayı: 14.02.2000-23964

### **2.5.18 Türk Gıda Kodeksi Gıdaların Ait Olduğu Partiyi Tanımlayan İşaretler veya Numaralar Hakkında Tebliği**

Yayımlandığı Resmi Gazete Tarih-Sayı: 04.01.2012-28163

**2.6 Ambalaj Materyali:** Ürüne ve 2.5.13 madde hükümlerine uygun olmalıdır.

## **3- İSTEK VE ÖZELLİKLER**

### **3.1. Genel İstekler**

**3.1.1** Teknik şartnamede belirtilmeyen hususlarda 2.5 Yasal Mevzuat kısmında belirtilen esaslar çerçevesindeki mevzuat hükümleri geçerli olacaktır.

**3.1.2** Bu teknik şartnamede tanımlanan Okul Sütleri; 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu gereği hazırlanan Gıda İşletmelerinin Kayıt ve Onay İşlemlerine Dair Yönetmelik hükümlerine uygun “Onay Belgesi” almış ve ülke içinde UHT içme sütü üretimi yapan süt işleme tesislerinden temin edilecektir.

**3.1.3** Yüklenici/yükleniciler kendilerinin ve alt yüklenicilerinin maksimum parti büyüklüklerini sözleşmeden önce idareye bildirecektir.

**3.1.4** Yüklenici/yükleniciler ve alt yükleniciler üretici ismi, parti numarası ve bunlara ait analiz sonuçları ile parti büyüklüklerini Okul Sütü Modülüne girecektir.

### **3.2 Teknik Özellikler**

**3.2.1** Okul sütleri net 200 ml ambalajlı, 2.5.17 maddesindeki mevzuatta tanımlanan yağlı, sade UHT içme inek sütü olacaktır.

**3.2.2** Üretimi yapılacak sütlere şeker, kakao, kahve, meyve parçacıkları, meyve suyu, meyve pulpu ve konsantresi gibi doğal aroma verici bileşenler ve/ veya aroma maddeleri ilave edilmeyecektir.

**3.2.3** UHT içme sütü 2.5 Yasal Mevzuat bölümünde belirtilen kriterleri taşır.

### **3.3 Ambalajlama ve Etiketleme özellikleri**

**3.3.1** UHT içme sütünün ambalajı ve ambalaja iliştirilen pipet; Türk Gıda Kodeksi Gıda ile Temas Eden Madde ve Malzemeler Yönetmeliği ve bu yönetmeliğin ilgili tebliğlerine uygun malzemeden ve uygun şekilde olacaktır.

**3.3.2** Birim ambalajlar, kapatılmış olacaktır.

**3.3.3** Birim ambalajlar, delinmiş ve/veya yırtılmış olmayacaktır.

**3.3.4** Birim ambalajlar, bombaj yapmış olmayacaktır.

**3.3.5** Birim ambalajlarda akma ve/veya sızma görülmeyecektir.

**3.3.6** Birim ambalajlarda pıhtılaşma olmayacaktır.

**3.3.7** Koliler su ve nemden hasar görmeyecek şekilde, uygun ölçülerdeki paletlere bağlı ve şirinkli olarak ambalajlanmalıdır. Her ambalajda aynı parti ürün bulunacaktır.

**3.3.8** Koli üzerinde “Okul Sütü Programı kapsamında üretilmiştir. Para ile satılamaz” ibaresi yer alacaktır. Yüklenici/yükleniciler/alt yükleniciye ait firma bilgileri ve logosu bahsi geçen ibarelerden büyük olmayacak ve kolinin alt kısmında yer alacaktır.

**3.3.9** Taşıma ambalajları yırtılmış, ıslanmış ve taşıma ambalajlarının iç yüzeyine nüfuz edecek şekilde kirlenmiş olmayacaktır.

**3.3.10** İç, dış ve dağıtım ambalaj etiketleme bilgileri 2.5.11 maddesindeki mevzuat hükümlerine uygun olmalıdır. Ambalaj üzerinde yer alacak diğer bilgileri Bakanlık belirleyecektir.

**3.3.11** Koli ile okul sütü kutu tasarımları ve üzerinde yer alacak bilgiler Bakanlık tarafından yüklenici/yüklenicilere sözleşme esnasında verilecektir.

#### 4- DENETİM VE NUMUNE ALMA

- 4.1** 2015/7837 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen komisyon, denetim ve muayeneden sorumlu olacaktır.
- 4.2** Bakanlık üretim, taşıma, depolama, dağıtımın tüm aşamalarında resmi kontrolleri yürütür; gerekli gördüğü durumlarda ürün bütününe temsil edecek miktarlarda ve Türk Gıda Kodeksine uygun olarak muayene ve analiz amacıyla numune alır.
- 4.3** Denetim ve numune alma, 2.5 Yasal Mevzuat kısmında belirtilen esaslar çerçevesinde yapılacaktır.
- 4.4** Üretim yapılan ildeki komisyon; il gıda, tarım ve hayvancılık müdürlüğü eliyle üreticinin her parti ürününden numune alarak sterilite kontrolü ve süt yağı analizini yaptıracaktır. Üretim yerlerinden kontrol görevlilerince numune alımı aşamasında ihtiyaç duyulacak nakil aracı, numunelerin laboratuvarlara nakli ve analizlerin ücretleri yüklenici/yükleniciler veya alt yükleniciler tarafından karşılanacaktır. Yüklenici/yükleniciler veya alt yüklenicilerin okul sütü için ürettikleri her bir partinin büyüklüğü denetlenir, parti büyüklüğü Türk Gıda Kodeksi Gıdaların Ait Olduğu Partiyi Tanımlayan İşaretler veya Numaralar Hakkında Tebliğine göre belirlenir ve günlük üretim kapasitesinden fazla olamaz.
- 4.5** Dağıtımın yapılacağı ildeki komisyon; gerek gördüğü durumlarda il gıda, tarım ve hayvancılık müdürlüğü eliyle her parti üründen numune alarak 2.5 Yasal mevzuat kısmında geçen analizlerden uygun olanlarını yaptıracaktır.
- 4.6** Okullar, dağıtımın yapıldığı güne ait sütlerin farklı her partisinden 5 adet ürünü 72 saat boyunca gerektiğinde analiz edilmek üzere saklar. Bu numunelerin analizleri, 4.5 inci maddesindeki hükümlere göre yapılacaktır. Süre sonunda analiz gerektirmeyen numuneler program kapsamındaki öğrencilere dağıtılır.
- 4.7** Yapılan denetimlerle ilgili evraklar yüklenici/yükleniciler ve alt yükleniciler tarafından bir dosyada tutulur, istenildiğinde tekrar ibraz edilir.
- 4.8** Yüklenici/yükleniciler ve alt yükleniciler, resmi kontrol görevlilerine her türlü yardımda bulunmakla yükümlüdür.
- 4.9** Bu Teknik Şartnamenin 4.4 maddesi hükmü dışında yapılan analizler için 2.5.4 maddesindeki “Gıda ve Yemin Resmi Kontrollerine Dair Yönetmelik” hükümleri uygulanır.

#### 5.TAŞIMA VE DEPOLAMA

- 5.1** UHT içme sütünün taşınması ve depolanmasında bu teknik şartnamenin 2.5 Yasal Mevzuat kısmında yer alan kurallara uyulur.
- 5.2** Okul sütü, yeterli temizlik ve dezenfeksiyona izin verecek şekilde tasarlanmış, UHT içme sütünün taşınmasına uygun kapalı kasa araçlarla yüklenici/yükleniciler ve alt yükleniciler tarafından taşınacaktır. Taşıma işleminin gerçekleştirildiği araçlarda, aracın görünür yerinde dağıtıcının isim ve soyadının, aracın plakasının, yüklenici/yükleniciler/alt yüklenicinin adının, kaşesinin ve imzasının bulunduğu tanıtım kartı bulundurulacaktır.
- 5.3** Okul sütünün dağıtımın yapılacağı illerde depolanması durumunda, Gıda İşletmelerinin Kayıt ve Onay İşlemlerine Dair Yönetmelik kapsamında kayıt işlemlerini yaptırmış depolarda (okul müdürlükleri hariç) depolanacaktır.
- 5.4** Okul sütü, okul idarelerinin gösterdikleri uygun yerlere, yüklenici/yükleniciler ve alt yükleniciler tarafından ürüne zarar vermeyecek şekilde istiflenecektir.

#### 6. KABUL ve DAĞITIM

- 6.1** Yüklenici/yükleniciler ve alt yükleniciler dağıtımını yapacakları her parti ürün için 4.4 maddesindeki analizlerin sonuçlarıyla beraber il okul sütü komisyonlarına başvurur.
- 6.2** Sonuçları uygun görülen ürünler il okul sütü komisyonları ve il milli eğitim müdürlükleri kontrolünde yüklenici/yükleniciler ve alt yükleniciler tarafından ekli listede yer alan okul müdürlüklerindeki okul sütü komisyonuna teslim edilir.



- 6.3** Yüklenici/yükleniciler ve alt yükleniciler dağıtım yapacakları sütleri okullara götürmeden önce okul yöneticileri ile irtibata geçip randevu alarak parti numarası ve miktarı açıkça yazılı sevk irsaliyesi ile birlikte teslim edecektir.
- 6.4** Okul yetkilisi sevk irsaliyesine uygun olarak teslimattan hemen sonra Okul Sütü Modülüne teslimat girişi yapacaktır. ‘‘Okul Sütü Teslim Tutanağı’’ Modülden alınarak yüklenici/yükleniciler ve alt yükleniciler ile birlikte kontrol edilip karşılıklı mutabakat sağlanarak imzalanacaktır.
- 6.5** Okul sütleri tek seferde en fazla 6 günlük (2 haftalık) tüketim miktarı kadar teslim edilecektir. Okul sütü komisyonu ile yüklenici/yükleniciler ve alt yüklenicilerin karşılıklı mutabakat sağlaması ( depolama koşulları, ulaşım, hava koşulları vb.) halinde daha fazla veya daha az miktarlarda da teslim edilecektir. Yüklenici/yükleniciler ve alt yükleniciler Okul Sütü Modülünden öğrenci sayılarını ve okul stoklarını anlık takip ederek süt stoğu azalan okullara sütler tükenmeden teslimat yapacaktır.
- 6.6** 6.5 inci maddede belirtildiği şekilde toplam tüketim miktarını tek seferde alan okullara verilen sütlerde ürünün son kullanma tarihi programın bitiş tarihinden önce olmayacaktır.
- 6.7** Teslimatın/teslimatların süresinde ve yeter miktarda yapıp yapılmadığının kontrolü okul sütü modülünden Bakanlık tarafından yapılacaktır. İhale dokümanlarında yer alan cezai müeyyideler Okul Sütü Modülündeki veriler esas alınarak uygulanacaktır.
- 6.8** Yüklenici/yükleniciler ve alt yükleniciler tarafından okullara zamanında teslimatı yapılmayan sütler okullar tarafından daha sonraki bir tarihte teslim alınmayacaktır.
- 6.9** Okullarda il/ilçe gıda tarım ve hayvancılık müdürlüğüne herhangi bir nedenle analize gönderilen sütler ile teknik şartnameye uymadığı tespit edilen sütlerin numune alınmasına ve analiz yapılmasına gerek duyulmadan tüketimi durdurulacaktır. Yüklenici/yükleniciler ve alt yükleniciler bu sütlerin yerine okullara farklı parti sütleri teslim edecektir.
- 6.10** Analiz sonucu uygun olmayan ve/veya teknik şartnameye uymadığı tespit edilen partiye ait sütler yüklenici/yükleniciler ve alt yüklenici tarafından dağıtım yapılan tüm okullardan 10 (on) gün içerisinde toplanacak ve 2.5’de yer alan mevzuat hükümlerine göre işlem tesis edilecektir. Yüklenici/yükleniciler/alt yükleniciler toplatmaya ilişkin Bakanlığa ve üretimin yapıldığı ildeki İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne bilgi verecektir.
- 6.11** Herhangi bir nedenle analize gönderilerek tüketimi durdurulmuş olan ve analizin sonuçlanması program tarihleri dışına sarkarak tüketilemeyen sütler ile son kullanma tarihi program tarihleri dışında kalan sütler yüklenici/yükleniciler/alt yükleniciler tarafından 10 (on) gün içinde iade alınacaktır.
- 6.12** Toplatılan ve çeşitli nedenlerle yüklenici/yükleniciler/alt yükleniciler tarafından iade alınan sütler için ödeme yapılmayacaktır.
- 6.13** Teknik şartnameye uygun olarak teslim alındığı halde, çeşitli nedenlerle okullarda dağıtım yapılamayan/tüketilemeyen sütlerin mahallinde değerlendirilmesi amacıyla, il okul sütü komisyonunun uygun göreceği herhangi bir yere nakliyesi yüklenici/yükleniciler ve alt yükleniciler tarafından yapılacaktır.
- 6.14** Yüklenici/yükleniciler ve alt yükleniciler, okullara süt teslimi sırasında çalıştırdıkları kişilerin güvenlik soruşturmasını yaptıracaklar, bu kişilerin isimleri dağıtım yapacakları il/ilçe milli eğitim müdürlüklerine ve okullara önceden bildirilecek, bu kişiler çalışma sırasında yaka kartı taşıyacaklardır. Teslimat yapacak kişilerde değişiklik olması halinde il/ilçe milli eğitim müdürlüklerine ve okullara bildirilecektir.
- 6.15** Bu Teknik Şartname hükümlerine aykırı durumlarda okul sütü komisyonları okul sütlerini teslim almayacaktır. Okul sütü komisyonu bu durumu bir tutanak ile il okul sütü komisyonuna bildirecektir.





## OKUL SÜTÜ DAĞITIMI İZİN FORMU

(Ek 3)

## OKUL SÜTÜ DAĞITIMI İZİN FORMU

Sayın Veli,

“Okul Sütü Programı” Millî Eğitim Bakanlığı, Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı ve Sağlık Bakanlığı işbirliği içinde öğrencilerimize süt içme alışkanlığı kazandırmak, dengeli beslenme yoluyla sağlıklı gelişmelerine destek olmak amacıyla hazırlanmıştır. Programla öğrencilerimize haftada 3 gün 200 ml.’lik kutularda UHT süt dağıtılacaktır. Süte karşı hassasiyeti olan öğrencilerimizi tespit etmek ve uygulamaya ilişkin onayınızı almak amacıyla aşağıdaki form düzenlenmiştir. Formu doldurduktan sonra çocuğunuzun öğretmenine teslim ediniz.

İL/İLÇE ADI:	
OKULUN ADI	
ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI	
SINIFI	
YAŞI	
CİNSİYETİ	<input type="checkbox"/> KIZ <input type="checkbox"/> ERKEK
SÜT ALERJİSİ	<input type="checkbox"/> VAR <input type="checkbox"/> YOK <input type="checkbox"/> BİLMİYORUM
SÜTÜ SEVEREK İÇER Mİ?	<input type="checkbox"/> EVET <input type="checkbox"/> HAYIR
NE SIKLIKTA İÇİYOR?	<input type="checkbox"/> HERGÜN <input type="checkbox"/> HAFTADA 2-3 GÜN <input type="checkbox"/> HAFTADA 1 GÜN <input type="checkbox"/> ÇOK NADİR <input type="checkbox"/> HİÇ

ÇOCUĞUMUN DAĞITILACAK OLAN SÜTTEN YARARLANMASINI

 İSTİYORUM İSTEMİYORUM

TARİH  
VELİ  
AD SOYADI  
(İmza)

Not: Bu form öğretmen tarafından tüm öğrenciler (dağıtılacak süttten yararlanmak isteyen veya istemeyen) için Okul Sütü Modülüne girilecektir.

**SÜT İÇİLMESİ SONRASI OLUŞAN ŞİKAYET FORMU****(Ek 4)****SÜT İÇİLMESİ SONRASI OLUŞAN ŞİKAYET FORMU**  
(Öğretmen tarafından doldurulacaktır)

Sayın Öğretmen,

“Okul Sütü Programı” Millî Eğitim Bakanlığı, Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı ve Sağlık Bakanlığı işbirliği içinde öğrencilerimize süt içme alışkanlığı kazandırmak, dengeli beslenme yoluyla sağlıklı gelişmelerine destek olmak amacıyla hazırlanmıştır. Programla öğrencilerimize haftada 3 gün 200 ml.’lik kutularda UHT süt dağıtılacaktır.

Bu form süt içen çocuklarımızda oluşabilecek sorunların tam olarak sebebinin anlaşılması için düzenlenmiş olup bu form sadece şikayeti olan öğrenciler için doldurulacaktır. Aynı gün içinde öncelikle Okul Sütü Modülüne girilmeli, eğer sisteme girilemiyor ise ivedilikle İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü’ne teslim edilmelidir.

İL/İLÇE ADI	
OKULUN ADI	
ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI	
SINIFI	
YAŞI	
CİNSİYETİ	<input type="checkbox"/> KIZ <input type="checkbox"/> ERKEK
AİLE TARAFINDAN OKUL SÜTÜ İÇMESİNE İZİN VERİLDİ	<input type="checkbox"/> EVET <input type="checkbox"/> HAYIR

**OKUL SÜTÜ**

	EVET	BAŞLANGIÇ TARİH/SAAT	HAYIR		EVET	HAYIR
BULANTI				BULANTI		
KUSMA				KUSMA		
KARIN AĞRISI				KARIN AĞRISI		
İSHAL				İSHAL		
AĞIZ VE YÜZDE ŞİŞLİK				AĞIZ VE YÜZDE ŞİŞLİK		
DÖKÜNTÜ				DÖKÜNTÜ		
DİĞER (BELİRTİNİZ)				DİĞER (BELİRTİNİZ)		
SÜT İÇİLEN TARİH/ SAAT						
İÇİLEN MİKTAR	..... ml					

TARİH  
ÖĞRETMEN  
AD SOYAD  
(İmza)

**OKUL SÜTÜ PROGRAMI OKUL İÇMALI****(Ek 5)**

..... AYI OKUL SÜTÜ PROGRAMI OKUL İÇMALI

<b>İLİ:</b>	<b>AYI-DÖNEMİ:</b>
<b>İLÇESİ:</b>	<b>YÜKLENİCİ:</b>
<b>OKULU:</b>	<b>PROGRAM KAPSAMINDAKİ (Anasınıfı,1,2,3,4 sınıflar) SINIF SAYISI:</b>
<b>TOPLAM TESLİMAT MİKTARI:</b>	<b>PROGRAM KAPSAMINDAKİ ÖĞRENCİ SAYISI:</b>

2015/7837 sayılı BKK 5. Maddesi gereği, Teknik Şartname kapsamında yukarıda belirtilen mal/malzemelerin, Komisyonumuzca yapılan incelemesinde kabul edilmesine engel teşkil edebilecek eksik, hata ve kusurun bulunmadığı tespit edilmiştir. ....../...../2018

DÜZENLEYENLER	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Adı Soyadı: Görevi: Tarih: İmza:	Adı Soyadı: Görevi: Tarih: İmza:	Adı Soyadı: Görevi: Tarih: İmza:

## OKUL SÜTÜ TESLİM ALMA TUTANAĞI

(Ek 6)

## OKUL SÜTÜ TESLİM ALMA TUTANAĞI

..... İLİ ..... İLÇESİ ..... OKULU MÜDÜRLÜĞÜ

**Gelen Sütlere Ait Sevk İrsaliyesinin****Tarihi:**.....**Sayısı:** .....

Teslim Alınan Süt Sayısı (200 ml/adet)	Şartnameye Uygun Olmadığından Teslim Alınmayan Süt Sayısı (200 ml/adet)	Teslim Alınmama Nedeni

TESLİM EDEN	TESLİM ALAN Okul Kabul Komisyonu			
Yüklenici Firma Görevlisi	Komisyon Başkanı	Üye	Üye	Üye
<i>Adı Soyadı</i>	<i>Adı Soyadı</i>	<i>Adı Soyadı</i>	<i>Adı Soyadı</i>	<i>Adı Soyadı</i>
<i>İmza</i>	<i>İmza</i>	<i>İmza</i>	<i>İmza</i>	<i>İmza</i>
..... / ..... / 2018				

**Not: Bu tutanak, okul sütü teslimi yapıldıktan hemen sonra teslimat miktarları Okul Sütü Modülüne girilip, sistem üzerinden çıktı alınarak imzalanacaktır.**