BANAZ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2020 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI TAŞIMALI ORTAÖĞRETİM VE İMAM HATİP ORTAOKULU ÖĞRENCİ TAŞIMA İŞİ HİZMET ALIMINDA UYGULANACAK TEKNİK ŞARTNAME

**İdarenin;**

**a) Adı:** Banaz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

**b) Adresi:** Cumhuriyet Mah. 31 Ağustos Cad. Gündüz Sok. No:2 Banaz / UŞAK

**c) Telefon numarası:** 0 276 315 60 64

**ç) Faks numarası:** 0 276 315 13 69

**d) Elektronik posta adresi:** banaz64@meb.gov.tr

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**GENEL ESASLAR**

**Madde 1-**  Taşımalı ortaöğretim ve imam hatip ortaokulu kapsamında, taşınan yerleşim birimlerinde bulunan öğrencileri taşıma merkezi okul müdürlüğünde, ilk ders saati başlangıcında okulda; ders saati bitiminden sonra öğrencilerin ikamet yerlerine götürülecek şekilde günü birlik taşınır.

**Madde 2-** Taşımada kullanılacak okul servis araçları, ***“Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği”***neuygun olacaktır. Yönetmeliğe uygun olmayan araçların çalışmasına izin verilmeyecektir.

**Madde 3-** Cumartesi, Pazar, diğer resmi tatil günlerinde, yarıyıl tatilinde ve idarece ilan edilecek tatil günlerinde ödeme yapılmaz. Ancak bayram kutlamalarında taşıma yapılması halinde ödeme yapılır.

**Madde 4-** Aracın arızalanması ve taşıt sefere başlanmış, herhangi bir nedenle yolda kalmış ise kalan aracın yerine derhal en az eski araç kapasitesinde ve Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği’ne uygun Yüklenici firma tarafından yeni araç devreye konulacak ve öğrencilerin derse geç kalması önlenecektir. Aracın arızası üç günden fazla olması halinde yeni aracın ruhsatı ve sürücünün ehliyeti Taşıma Merkezi Müdürlüğüne en kısa zamanda teslim edilecektir.

**Madde 5-** Güzergâh seçilen yerdeki öğrenciler köy/köy altı yerleşim biriminde belirlenen toplanma merkezi/merkezlerinde ve belirtilen saatte hazır olacaklardır. Hazır bulunmayan öğrenciler hak iddia edemeyecektir. Şoför, taşıta bindirilen öğrencileri taşıma merkezi seçilen okul müdürlüğüne belirtilen saatte götürüp getirmekle yükümlü olup, servis hizmeti sırasında taşıta başka herhangi bir yolcu **(SİVİL)** alınmayacaktır. Taşınacak öğrencilerin isim listeleri, yol güzergâhı, indirme ve bindirme durakları ile geliş gidiş saatleri okul yönetimi tarafından yükleniciye yazılı olarak bildirilir. Bu bilgiler araçta görülebilecek bir yere asılır.

**Madde 6-** İhaleyi kazanan yüklenici ve taşıma işinde çalışanlar, ***“Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği”***ne uygun hareket edecek; giyim, konuşma ve davranışları ile eğitim öğretimin amacına uygun olacaktır.

**Madde 7-** Her güzergâhta idareye bildirilen araç ve şoför tarafından taşıma yapılacaktır. İdareden habersiz ve izinsiz farklı güzergâhta taşıma veya turnike türü çalışmaya müsaade edilmeyecektir (Ancak, Taşımalı Ortaöğretim araçları tarafından; ilçe merkezindeki taşıma merkezi okullara taşınan Banaz Köyü, Halıyazı, Hasan Köy, Güllüçam, Kızılcaören, Bağkonak, Şaban Köy, Gedikler, Öksüz ve Kuşdemir-Kükürt yerleşim birimlerindeki ilköğretim (ilkokul-ortaokul) öğrencilerinin taşımasının aynı araç ve şoför yoluyla yapılması uygun görülecektir). Aksi halde idarenin cezai müeyyide hakkı saklı kalmak şartıyla ilgili firma taşıma yapmamış sayılarak tespit edilen günler için ücret ödenmeyecektir.

**Madde 8-** Öğrencileri rahatsız edecek harekette (dövme, bağırma, hakaret, istismar vb.) bulunulması ve soruşturma konusu olması durumunda; şoförün iş akdine son verilip milli eğitim müdürlüğü bünyesinde hiçbir işte çalıştırılmayacak, yüklenici bu kişi yerine başka bir şoför çalıştıracak, buna rağmen çalıştırdığı tespit edilirse cezai işlem uygulanacaktır.

**Madde 9-** Şartname ve sözleşme hükümlerinden herhangi birine uyulmaması halinde ilgili mevzuatta belirlenen cezai müeyyideler uygulanır. Cezai ödemeler zamanında yapılmadığı takdirde Amme Alacakları Tahsili Hakkındaki Kanun hükümleri uygulanacaktır.

**Madde 10-** Taşımada ticari araçlar çalıştırılacaktır. Hususi araç çalıştığı tespit edildiği takdirde tüm hak ediş tutarından yükleniciden kaynaklanan vergi kayıplarının hesaplanması ve tahsili için, Vergi Dairesi Müdürlüğüne ilgililer ihbar edilecektir.

**Madde 11-** Şartnamede belirtilen kapasitenin altında araç çalıştırılamaz. İdarece, düşük kapasite araç çalıştığı tespit edildiğinde, yapılmış bir fazla ödeme varsa derhal geri alınır.

**Madde 12-** Hakedişler, Bakanlıkça ödenek gönderildiği takdirde 30 gün içerisinde ödemesi yapılacaktır. Bakanlıkça ödenek gönderilmediği takdirde idarenin sorumluluğu bulunmamaktadır.

**Madde 13-** Yüklenici zorunlu hallerin dışında araç ve/veya şoför değiştirmeyecektir. Araç ve/veya şoför değişiklikleri dilekçeyle idareye yapılacaktır. Yeni bildirilen araç ve/veya şoför ihale şartlarını taşımak zorundadır. Milli Eğitim Müdürlüğünce onay verildikten sonra araç ve/veya şoför çalışmaya başlayacaktır. Günübirlik değişiklikler için de Taşıma Merkezi Okul Müdürlüğüne dilekçeyle başvuru yapılacaktır.

**Madde 14-** Okul yönetimine, öğretmenlere veya okulda görevli diğer personele herhangi bir olumsuz tutum ve davranışlarda bulunan şoför hakkında Taşıma Merkezi Okul Müdürlüğünce İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne yazı ile bildirildiği takdirde şoförün görevine yüklenici tarafından son verilecektir. Yüklenici tarafından yerine başka şoför temin edilecektir. Şoförün yüklenici olması durumunda cezai işlem uygulanacak, o güzergah için şartları taşıyan bir şoför bildirilecek olup işe devam edecektir.

**Madde 15-** Öğrenciler 1 inci ders saatinin başlamasına 15 dakika kala okul idaresinin belirlediği yere indirilerek okula teslim edilir. Çıkış saati ve öğrencilerin araca bineceği yer okul idaresince belirlenir. Taşıma aracı, belirlenen saat ve yerde 15 dakika önce hazır edilir. Saatlere uymayanlar hakkında idari şartnamesinde veya hizmet alımları iş sözleşmesinde bulunan “Cezai işlemler ve sözleşmenin Feshi” başlığında yer alan yaptırımlar uygulanır.

**Madde 16-** Taşıma yapan araç şoförü, taşıma merkezi okul müdürlüğünce düzenlenen puantaj cetvelini düzenli olarak imzalayacaktır. İmzalanmamış ise o güne ait taşıma yapılmamış sayılır ve ödeme yapılmaz.

**Madde 17-** Resmi tören ve bayram günleri, sosyal ve kültürel faaliyetleri ile yetiştirme kurslarına bağlı olarak okul müdürlüğünce, taşıtların geliş ve gidiş saatlerinde değişiklik yapabilir.

**Madde 18-** Taşıma yapacak araç ***“Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğine”*** göre İdarenin bildireceği tarih ve yerde kontrol için hazır bulundurulacaktır. İdare tarafından yapılacak kontrolde eksik veya yetersiz görülen hususlar tutanakla belirlenecek olup, bu eksik ve yetersizliklerin giderilmesi için Yükleniciye süre verilerek 10 gün içerisinde tamamlanması istenecek ve tamamlanmaması durumunda sözleşme imzalanmayacaktır.

**Madde 19-** Öğrenci güvenliğinin sağlanması ve etkin denetim amacıyla, taşıma araçlarında araç içi kamera takılacaktır. Kamera: araç içi, şoför ve belirlenen giriş kapısını/kapılarını görecek şekilde en az üç adet olacaktır. Kamera görüntüleri şoför tarafından anlık izlenebilecek şekilde monitöre sahip olacaktır. Müdürlüğümüzce kamera görüntü kaydı istenildiğinde 24 saat içerisinde Yüklenici tarafından kayıt Müdürlüğümüze CD ortamında izlenebilir formatta teslim edilecektir. Kayıtların teslim edilmemesi, silinmesi ve/veya karartılması, kameranın çalışmaması durumlarında idari şartnamede veya hizmet alımları iş sözleşmesi “Cezai işlemler ve Sözleşmenin Feshi” başlığında yer alan yaptırımlar uygulanır.

**Madde 20-** Taşımalı öğrenci sayısında azalma olabileceği gibi artma da olabilir. Öğrenci sayısının azalmasından dolayı yükleniciden herhangi bir kesinti yapılmaz. Ancak öğrenci azalışından dolayı araç kapasitesine göre yüklenici araç değişikliği yaparsa azalan araç kapasitesine göre uygun ödeme yapılacaktır. Öğrenci sayısının azalmasına rağmen sözleşme hükümlerine göre girmiş olduğu araç ile taşıma işine devam ederse aynı ücret ödemesini almaya devam edecektir.

**Madde 21-** Kolluk kuvvetlerince yapılacak denetimler haricinde İlçe Milli Eğitim Müdürü, Şube Müdürleri, Maarif Müfettişleri ve Müdürlüğümüz Taşımalı Eğitim Birimindeki denetlemekle görevlendirilenler tarafından her zaman denetim yapılır. Okul İdaresi eğitim öğretim süresince taşıma araçlarını denetleme yetkisine sahiptir.

**Madde 22**- İhalesi feshedilen yükleniciler yeni ihale yapılıncaya kadar (en fazla 30 gün) öğrencileri taşımaya devam edecektir.

**Madde 23-**Taşıma merkezi okullarda meydana gelebilecek yer değişikliği veya aynı yerleşim biriminde bulunan başka bir okulun taşıma merkezi olması durumunda yüklenici bundan dolayı ayrıca ücret talep etmeyecektir.

**Madde 24-**Sözleşme yapıldıktan sonra sözleşme süresince güzergâh üzerinde olan ya da olmayan köy ve mahallelerden nakil vb. nedenlerle öğrenci taşınması gerektiğinde, taşıma aracında yer olması şartıyla bu yerin mesafesi ölçülerek uzaklığa eklenir, öğrenci taşınır ve ödemesi yeni mesafeye göre yapılır. Taşıma güzergâhında olup taşınan yerleşim yerlerinden öğrencinin nakil vb. nedenle taşıma kapsamından çıkması ve o yerleşim yerinde başka öğrenci olmaması durumunda o yerleşim yerinin mesafesi toplam mesafeden düşülür ve ödeme yeni mesafeye göre yapılır.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**A-TAŞITLARDA ARANACAK ŞARTLAR**

**Taşımacılar Tarafından Okul Servis Aracı Olarak Kullanılacak Taşıtlarda Aşağıdaki Şartlar Aranır:**

a) Okul servis araçlarının arkasında “**OKUL TAŞITI**” yazısını kapsayan numunesine uygun renk, ebat ve şekilde reflektif bir kuşak bulundurulmalıdır. (Bkz: Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği EK:2/1, EK:2/2)

b) Okul servis aracının arkasında, öğrencilerin iniş ve binişleri sırasında yakılmak üzere en az 30 cm çapında kırmızı ışık veren bir lamba bulunmalı ve bu lambanın yakılması halinde üzerinde siyah renkte büyük harflerle “**DUR**” yazısı okunacak şekilde tesis edilmiş olmalı; lambanın yakılıp söndürülmesi tertibatı fren lambaları ile ayrı olmalıdır. (Bkz: Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği EK:3)

c) Okul servis aracı olarak kullanılacak taşıtlarda, öğrencilerin kolayca yetişebileceği camlar ve pencereler sabit olmalı, iç düzenlemesinde demir aksam açıkta olmamalı, varsa yaralanmaya sebebiyet vermeyecek yumuşak bir madde ile kaplanmalıdır.

ç) Okul servis araçlarında **Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik** ile **Karayolları Trafik Yönetmeliği’**nde belirtilen standart, nitelik ve sayıda araç, gereç ve malzemeler her an kullanılabilir durumda bulundurulmalıdır.

d) Okul servis araçlarının kapıları şoför tarafından açılıp kapatılabilecek şekilde otomatik (havalı, hidrolikli v.b.) olabileceği gibi; araç şoförleri tarafından elle kumanda edilebilecek şekilde (mekanik) de olabilir. Otomatik olduğu takdirde, kapıların açık veya kapalı olduğu şoföre optik ve/veya akustik sinyallerle intikal edecek şekilde olmalıdır.

e) Okul servis aracı olarak kullanılacak taşıtlar temiz, bakımlı ve güvenli durumda bulundurulmalı ve 6 ayda bir bakım ve onarımları yaptırılmakla birlikte; taşıtların cinsine göre **Karayolları Trafik Yönetmeliği’**nin öngördüğü periyodik muayeneleri de yaptırılmış olmalıdır. (Bkz: Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği EK-4)

f) Okul servis aracı olarak kullanılacak taşıtların yaşları on iki yaşından küçük olmalıdır (Oniki yaş dahil). Taşıtların yaşı fabrikasından imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınarak hesaplanır. Araçlar, Ulaştırma Bakanlığı’nın **Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği**’nde belirtilen özellikleri taşıyacaklardır.

g) **Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkındaki Yönetmelik** hükümlerine göre tayin edilen ve o araca ait tescil belgelerinde gösterilen oturacak yer adedi, aracın içerisine görülebilecek bir yere yazılarak sabit şekilde monte edilecektir.

ğ) Kamu Kurum ve Kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişi ve kuruluşlara ait okul servis aracı olarak teçhiz edilmiş araçlar, taahhüt ettikleri öğrenci taşıma hizmetlerini aksatmamak kaydıyla, personel servis taşıma hizmetlerinde de kullanılabilir. Ancak, bu taşıma esnasında okul servis araçlarına ait ışıklı işaretlerin şoförler tarafından kullanılması yasaktır.

h) Okul servis aracı; **Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkındaki Yönetmelik** hükümlerine uygun olmalıdır.

ı) Gerektiği hallerde ilgili meslek odası, okul veya işyeri ve öğrenci velileriyle haberleşebilmek için telsiz veya mobil telefon bulunmalıdır.

i) Okul servis araçlarında her öğrenci ve çocuk için bir emniyet kemeri ve gerekli koruyucu tertibat bulundurulacaktır.

j) Taşıtlarda görüntü veren (tv, video vb.) ve müzik sistemleri taşıma hizmeti sırasında kullanılmamalıdır.

k) Okul servis araçlarında yazın serin, kışın sıcak ortam sağlayacak sistemler bulundurulacaktır.

l) Okul servis araçlarında tüm koltukları görecek şekilde **Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik** ekinde belirtilen standartlara uygun, iç ve dış kamera ile en az otuz gün süreli kayıt yapabilen kayıt cihazı bulundurulacaktır. (İç ve dış kamera sistemi ve en az 30 gün süreli kayıt yapabilen kayıt cihazı zorunluluğu ile ilgili süre **03 Eylül 2019**’da yürürlüğe girecektir.)

m) Okul servis araçlarının camlarının üzerine renkli film tabakaları yapıştırılması yasaktır.

n) Okul servis araçlarında iç mekânı gösteren beyaz cam dışında cam kullanılamaz. (İç mekanı gösteren beyaz cam zorunluluğuna ait sürenin son günü **03 Eylül 2020** olarak belirlenmiştir.)

o) Okul servis araçlarında; minibüslerde 1 adet 1 kg; yolcu kapasitesi 26 kişiye kadar olan otobüslerde 2 adet 2 kg; yolcu kapasitesi 26 kişinin üstünde olan otobüslerde, 2 adet 6 kg. yangın söndürme cihazı bulundurulmalıdır.

ö)Araçlara, İdare tarafından belirlenen etiketler Yüklenici tarafından araçlara yapıştırılacaktır (Korsan çalışmayı engellemek için). Denetimlerde etiketler kontrol edilecek olup, eksik olması durumunda uyarı yapılacak, tekrarı halinde cezai işlem uygulanacaktır.

p) Taşıma yapacak araçların arkasında okunabilir şekilde “**HATALIYSAM 0 276 315 6064 NUMARALI TELEFONA BİLDİRİNİZ.**” ibaresi yazılacaktır.

**B-TAŞIMACININ (Yüklenici) YÜKÜMLÜĞÜ**

**(Taşımacı: Öğrenciler ve çocukların bir ücret karşılığı taşımasını üstlenen gerçek veya tüzel kişiler)**

Taşımacının şartları ve yükümlülükleri;

**(Okul Servis Araçları Yönetmeliği – 25 Ekim 2017 / 30221 – Madde 5)**

(1) Taşımacılar (tüzel kişi olması halinde, anonim şirket ve kooperatiflerde yönetim kurulu üyeleri, diğer tüzel kişilerde ise tüm ortakları ve bu tüzel kişilikleri temsil ve ilzama yetkili kişiler) 26/09/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş ve affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile;

a) Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak.

b) Türk Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226, 227 ve 235 nci maddelerindeki **suçlardan hüküm giymemiş olmak veya devam etmekte olan bir kovuşturması bulunmamak ya da kovuşturması uzlaşmayla neticelenmemiş olmak,**

c)Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğuna karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti, iltisakı veya irtibatı bulunmamak,

şartlarını haiz olması zorunludur.

**1-** Taşımacılık yapanlar öğrencilerin oturarak rahat bir yolculuk yapmalarını sağlayacak tedbirleri alarak taahhüt ettiği yere kadar götürüp getirmekle ve servis hizmeti sırasında taşıta başka herhangi bir yolcu almamakla yükümlüdür.

**2-** Taşımacılık yapanlar taşıt içi düzeni sağlamak, öğrencilerinin inme ve binmeleri sırasında yardımcı olmak zorundadır. Öğrencilerin okula getirilmesi ve alındıkları yere bırakılması sırasında her türlü sorumluluk yükleniciye aittir.

**3-** Taşımacıların yanında çalışanlar, hizmet akdine tabi olup, bunların sosyal güvenlik yönünden sigorta işlemlerinin yüklenici tarafından yaptırılması zorunludur.

**4-** Yüklenici, taşıma yaptığı aracın ve/veya şoförün herhangi bir nedenle hizmet dışı kalması durumunda devreye koyacakları ikinci bir aracı ve/veya şoförü bildirmeleri, İdareden izin almaları ve bu aracın ve/veya şoförün sigorta işlemlerini yapmaları zorunludur.

**5-** Taşımacılık yapanlar, merkez okul müdürlüğü puantaj cetvellerini düzenli olarak imzalamak mecburiyetindedir. İmzalamamış ise o güne ait taşıma yapılmamış sayılır.

**6-** Herhangi bir nedenle taşınan okul veya okulsuz yerleşim birimindeki öğrenciler, İdarece taşıma kapsamından çıkarılırsa bu tarih itibariyle sözleşme İdarece tek taraflı olarak iptal edilmiş sayılır; yükleniciler bu durumda İdareden herhangi bir hak talebinde bulunamazlar.

**7-** Hizmetin ifası sırasında ihmal, dikkatsizlik, tedbirsizlik, ehliyetsiz şoför çalıştırmaktan veya bir başka nedenden dolayı meydana gelecek kazalardan yüklenici sorumludur. Ayrıca, kaza dâhil herhangi bir nedenle üçüncü şahıslara karşı doğabilecek maddi veya manevi sorumluluk yükleniciye aittir.

**8-** Şoförlerin kılık kıyafetleri temiz ve düzgün olacak, araçların temiz ve düzenli olması sağlanacaktır. Öğrencileri olumsuz yönde etkileyecek söz ve davranışlarda bulunulmayacaktır. Araçlarda sigara ve keyif verici vb. her türlü madde kullanılmayacaktır. Kullandığı tespit edilen şoförün görevine Yüklenici tarafından son verilecektir. Yüklenici tarafından yerine başka şoför temin edilecektir. Şoförün yüklenici olması durumunda cezai işlem uygulanacaktır.

**9-** Yüklenici, ***“İş Kanunu”***, ***“İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü”*** hükümlerine göre şoför sağlığını korumak ve her türlü sağlık tedbirlerini almak zorundadır. SGK mevzuatı her türlü işçi ve işveren hakkındaki yasalardan dolayı, işçi alınması, çıkarılması, kaçak işçi çalıştırılması, bildirimlerin zamanında yapılması, ücretlerin ödenmesi gibi tüm konularda sorumluluk yükleniciye aittir.

**10-** Yüklenici aracında; araç ile ilgili ***“Karayolları Trafik Kanunu”*** ve ***“Karayolları Taşıma Kanunu”*** gereğince bulundurması gereken her türlü belge (sözleşme süresince geçerli ruhsat, muayene belgesi, trafik sigortası, ticari araçla ilgili mevzuat gereği istenecek diğer belgeler ) ve teçhizatın ( mevzuata göre istenen adet ve ölçülerde yangın tüpü, reflektör, ilkyardım seti, takoz, çekme halatı, yedek lastik vb.) bulunmasından sorumlu olup, bunların yokluğundan kaynaklanacak her türlü maddi ve manevi hasar, ziyan, ceza vb. hukuki yaptırımlardan sorumludur. Bu konularda İdaremize gelecek her türlü ceza ve gider yükleniciye rücu ettirilir.

**11-** Öğrenci taşıma uygulaması kapsamında hizmet veren araç sürücüleri Okul Servis Araçları Yönetmeliği’nin 6 ncı maddesinin ikinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri hükümleri gereği İlçemiz Halk Eğitimi Merkezi’nce “Okul Servis Araçları Sürücüleri Eğitimi Kursu”na katılarak eğitim verilir ve sertifika almaları sağlanır.

**12-** Yüklenici araç kiralama ve şoför iş sözleşmelerini Muhasebeci veya noter onaylı olarak İdareye teslim edecektir.

**13**- İhale aşamasında bir araç ruhsatıyla birden fazla hatta

teklif verebilir. Uygun araç ruhsatıyla alınan ihale dışındaki aynı ruhsatla başvurulan diğer teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.

**C- TAŞIMA İŞLERİNDE ÇALIŞANLARIN ŞARTLARI, GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

**(Okul Servis Araçları Yönetmeliği – 25 Ekim 2017 / 30221 – Madde 9)**

(1) Okul servis araçlarını kullanan **şoförler**;

a) 26 yaşından gün almış ve 66 yaşından gün almamış olmak,

b) Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş ve affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile;

1) Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamış olmak veya bu suçlardan hakkında devam eden ya da uzlaşmayla neticelenmiş bir kovuşturma bulunmamak,

2) Türk Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226 ve 227 nci maddelerindeki **suçlardan mahkum olmamış olmak veya bu suçlardan hakkında devam eden ya da uzlaşmayla neticelenmiş bir kovuşturma bulunmamak,**

3)Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğuna karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti, iltisakı veya irtibatı bulunmamak,

şartlarına haiz olması zorunludur.

c) D (E) sınıfı sürücü belgesi için en az 5 (beş) yıllık, D1 (B) sınıfı sürücü belgesi için en az 7 (yedi) yıllık sürücü belgesine sahip olmak ve her yıl şoförlük mesleği bakımından bedeni ve psikoteknik açıdan okul servis şoförlüğüne uygun ve sağlıklı olduklarını gösteren sağlık raporunu yetkili kuruluşlardan almış olmak,

d) Son 5 (beş) yıl içerisinde; bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olmak, alkollü olarak araç kullanma ve hız kurallarını ihlal nedeniyle, sürücü belgeleri birden fazla geri alınmamış olmak ve 30/03/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35 inci maddesinde düzenlenen kabahati işlemeyi alışkanlık haline getirmemiş olmak,

e) Yurtiçi Yolcu Taşımacılığı Sürücü Mesleki Yeterlilik Belgesine sahip olmak,

f) 21/09/2006 tarihli ve 5544 sayılı Meslekî Yeterlilik Kurumu Kanunu çerçevesinde alınan Mesleki Yeterlilik Belgesine sahip olmak,

(2) Özel Eğitim Taşıma kapsamındaki okul servis araçlarındaki rehber personel;

a) 22 yaşını doldurmuş ve en az lise mezunu olmak,

b) Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş ve affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile;

1) Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamış olmak veya bu suçlardan hakkında devam eden ya da uzlaşmayla neticelenmiş bir kovuşturma bulunmamak,

2) Türk Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226 ve 227 nci maddelerindeki **suçlardan mahkum olmamış olmak veya bu suçlardan hakkında devam eden ya da uzlaşmayla neticelenmiş bir kovuşturma bulunmamak,**

c) Öğrenciler ile çocukların güvenli şekilde servis aracına binip inmelerini ve gerektiğinde karşıdan karşıya geçişlerini sağlamak ve öğrenci ve çocuklar ile iletişim becerilerini geliştirmek amacıyla eğitime katılarak bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendinde belirtilen sertifikaya sahip olmak,

ç) Her yıl, okul servis rehber personeli olmaya uygun olduğuna dair aile hekimliğinden rapor almış olmak.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

***AYLIK ÜCRET HESAPLANMASI***

**1-** Hak ediş hesaplamaları okul idaresinin puantaj kayıtlarına göre yapılır.

**2-** Hesaplama: Aylık yevmiye bedeli ((Teklif Edilen Günlük Yevmiye Bedeli x (Çalışılan Gün Sayısı)) x (KDV)) üzerinden yasal kesintiler yapılacaktır.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

***DİĞER HUSUSLAR***

**1-**Taşıma merkezi okullarda yapılan / yapılacak olan onarım, tadilat vb. nedenlerle onarım ve tadilat bitene kadar öğrenciler, İdarece belirlenecek taşıma merkezi okula taşınacaktır. Bu durumda yüklenici yeni belirlenen taşıma merkezi okula taşıma yaptığı için fiyat farkı talep edemez.

**2-** Aynı güzergâhtaki öğrencileri taşımak üzere birden fazla araç ile sözleşme imzalanmış ise ve öğrenci sayısında herhangi bir nedenle araç kapasitesi kadar azalma olursa taşıma yapan araçlardan birisi, belirlenen usullere göre İdare tarafından fesih edilecektir.

Usuller:

1. Araç kapasitelerinin eşit olmaması durumunda mevcut öğrencileri taşımaya yetmeyecek kapasitedeki araç,
2. Araç katsayılarının aynı olması durumunda avantajlı teklif tutarı,
3. ***“Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin”*** 63 üncü maddesinde belirtilen esaslar.
4. Kura çekimi,

yöntemlerine göre fesh edilecektir.

**3-** Taşıma işinde çeşitli nedenlerle ihale edilen güzergâhın öğrenci sayısının artması durumunda araç kapasitesinde değişikliğe sebep olmuyorsa herhangi bir iş artışı yapılmayacaktır (Örnek: 22 öğrenci ile ihaleye çıkılan güzergahta 20/29’luk kapasite belirtildiğinden dolayı 29’a kadar olan artışlarda iş artışı yapılmayacaktır. Kapasiteyi aşan durumlarda yükleniciden ikinci bir araç istenecek ve % 20’ye kadar ihale bedeli üzerinden iş artışı yapılacaktır. Yüklenici bunları karşılamadığı takdirde sözleşmesi fesh edilecektir.

**4-** Taşıma işinde çeşitli nedenlerle ihale edilen güzergahın öğrenci sayısının eksilmesi durumunda araç kapasitesinde değişiklik meydana geliyorsa % 20’ye kadar iş eksilişi hesaplanır ve düşülür. Ancak yüklenici taşıdığı öğrenci sayısı araç kapasitesinin altında olması durumunda işlem yapılmaz. (Örnek: 24 öğrencilik bir hat 20/29’luk bir araçla ihale edildiyse ve daha sonra öğrenci sayısının 20’nin altına inmesi halinde yüklenici 15/19’luk bir araç ile güzergahta taşıma yapması durumunda % 20’ye kadar iş eksilişi yapılarak fiyat ayarlaması yapılır. Ancak yüklenici öğrenci sayısında azalmaya rağmen aynı araçla taşıma yapıyorsa herhangi bir iş eksilişi ve fiyat ayarlaması yapılmaz.

**5-** İdarece araç takip cihazı takılmasına karar verilen araçların ilk takım ve sözleşme sonu söküm ücretleri idarece, araç değişikliğindeki sök-tak ücretleri yüklenici tarafından karşılanacaktır. Araç takip cihazı takılı araçlarda ihlaller/kusurlar ve şartnameye aykırı durumlar için cezai işlem uygulanacaktır.

**6-** Teknik şartname, sözleşme ve bağlayıcı diğer kanun/yönetmelik/tebliğ vb. hükümlerinden herhangi birine uyulmaması halinde ilgili cezai müeyyide uygulanır.

**7-** Milli Eğitim Bakanlığı’nın düzenlemeleri esas alınır.

**8-** Kanun ve yönetmelik değişiklikleri yürürlük tarihinden itibaren uygulanır.

**İHALEYE KATILABİLME ŞARTLARI VE İSTENİLEN BELGELER İLE YETERLİLİK DEĞERLENDİRMESİNDE UYGULANACAK KRİTERLER:**

**İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:**

1) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;

a) Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, **odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge**,

b) Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğinin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

2) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri;

a) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli **İmza Beyannamesi**,

b) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğinin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimdeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli **İmza Sirküleri**,

3) Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen **Teklif Mektubu**,

4) Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen (teklif edilen bedelin % 3’ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda) **Geçici Teminat** (Geçici Teminat bedeli İlçe Malmüdürlüğü’ne yatırılacak ve 2 adet dekont dosyada sunulacaktır),

5) 16/03/2019 tarihli ve 30716 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yönetmelik değişikliği gereği, **01/06/2019** tarihinden sonra yapılacak ihalelerin ön yeterlik ve/veya ihale dokümanlarının EKAP üzerinden e-imza kullanılarak indirilmesi zorunlu hale getirilmiş olup, anılan tarihten sonra ön yeterlik ve/veya ihale dokümanının idarelerden elden, kargo, posta vb. yollarla ve ücretli olarak satın alınması uygulaması kaldırıldığından İdaremizce **ihale dokümanı satışı** yapılmayacaktır.

6) Araç kendisine ait değil ise iş bitimine kadar Muhasebeciden veya Noterden onaylı **Kira Sözleşmesi** gerekir (Kiralama Sözleşmesi, 180 işgünü üzerinden **09/09/2019 - 12/06/2020** tarihlerini kapsayacaktır),

7) **Karayolları Trafik Kanunu Zorunlu Mali Sorumluluk Trafik Sigortası** ile **Karayolu Yolcu Taşımacılığı Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigortası** aslı ve fotokopisi (ihaleden sonra),

8) Araç ya da araçların **Ruhsat** fotokopisi (Ruhsatın aslı ibraz edilemezse noter onaylı örneği),

9) İhaleye girecek olan isteklilerin teklif ettikleri bedelin % 30’undan az olmamak üzere **İş Deneyim Belgesi** sunması zorunludur.

10) Teknik ve İdari Şartname, Sözleşmenin ayrılmaz bir parçasıdır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **GÜZERGAH ADI** | **TAŞIMA MERKEZİ**  **OKUL ADI** | **KM** | **ÖĞR. SAYISI** |
| 1 | DÜMENLER- ALABA (İHO) | Banaz İmam Hatip Ortaokulu | 22 | 17 |
| 2 | OVACIK (İHO) | Banaz İmam Hatip Ortaokulu | 29 | 17 |
| 3 | BAHADIR (İHO) | Banaz İmam Hatip Ortaokulu | 15 | 12 |
| 4 | MURATLI (İHO) | Banaz İmam Hatip Ortaokulu | 13 | 28 |
| 5 | AYRANCI – YEŞİLYURT (İHO | Banaz İmam Hatip Ortaokulu | 29 | 14 |
| 6 | YAZITEPE – AYVACIK | Ortaöğretim Okulları | 26 | 16 |
| 7 | KAYLI – AHAT | Ortaöğretim Okulları | 16 | 21 |
| 8 | GÜLLÜÇAM | Ortaöğretim Okulları | 7 | 12 |
| 9 | DÜMENLER – ALABA | Ortaöğretim Okulları | 22 | 20 |
| 10 | BANAZ KÖYÜ | Ortaöğretim Okulları | 12 | 18 |
| 11 | PAŞAÇIK | Ortaöğretim Okulları | 28 | 10 |
| 12 | BALTALI – ÇAMSU | Ortaöğretim Okulları | 31 | 10 |
| 13 | AYRANCI | Ortaöğretim Okulları | 29 | 18 |
| 14 | KARACAHİSAR | Ortaöğretim Okulları | 32 | 7 |
| 15 | OVACIK | Ortaöğretim Okulları | 29 | 13 |
| 16 | BAHADIR | Ortaöğretim Okulları | 15 | 26 |
| 17 | KARAKÖSE – ÇİFTLİK | Ortaöğretim Okulları | 33 | 13 |
| 18 | B.OTURAK-HALIYAZI-HAMAMBOĞAZI | Ortaöğretim Okulları | 25 | 21 |
| 19 | B.OTURAK- İSTASYON MAH.KOZVİRAN- HALLAÇLAR | Ortaöğretim Okulları | 31 | 22 |
| 20 | DÜZLÜCE-KAPLANGI-ŞİRİNDERE MAH. | Ortaöğretim Okulları | 22 | 13 |
| 21 | KUŞDEMİR -KÜKÜRT MAH. | Ortaöğretim Okulları | 12 | 7 |
| 22 | CORUM | Ortaöğretim Okulları | 21 | 20 |
| 23 | GÜRLEK – YOL ÜZERİ-1 | Ortaöğretim Okulları | 21 | 27 |
| 24 | GÜRLEK- YEŞİLYURT - 2 | Ortaöğretim Okulları | 21 | 27 |
| 25 | MURATLI | Ortaöğretim Okulları | 13 | 20 |
| 26 | HASAN KÖY | Ortaöğretim Okulları | 11 | 25 |
| 27 | HATIPLAR (HALIYAZI YOLU) 1 | Ortaöğretim Okulları | 10 | 16 |
| 28 | HATIPLAR - 2 | Ortaöğretim Okulları | 10 | 16 |
| 29 | SUSUZ | Ortaöğretim Okulları | 13 | 25 |
| 30 | ÖKSÜZ | Ortaöğretim Okulları | 10 | 20 |
| 31 | KIZILCAÖREN- GEDİKLER | Ortaöğretim Okulları | 16 | 22 |
| 32 | YENİCE - 1 | Ortaöğretim Okulları | 17 | 27 |
| 33 | YENİCE – BAĞKONAK - 2 | Ortaöğretim Okulları | 17 | 16 |
| 34 | ŞABAN KÖY | Ortaöğretim Okulları | 11 | 11 |
| 35 | KIZILHİSAR | Ortaöğretim Okulları | 18 | 28 |
| 36 | KIZILHİSAR- ÇAMLAR MAH. | Ortaöğretim Okulları | 20 | 28 |
| 37 | DERBENT - NOHUTOVA MAH. | Ortaöğretim Okulları | 20 | 27 |
| 38 | DERBENT – KIZILCASÖĞÜT | Ortaöğretim Okulları | 26 | 22 |
| 39 | KIZILCASÖĞÜT - 1 | Ortaöğretim Okulları | 18 | 27 |
| 40 | KIZILCASÖĞÜT - 2 | Ortaöğretim Okulları | 18 | 27 |
| **TOPLAM** | | | | **766** |

**İDARE**

Ramazan KOCA

İlçe Milli Eğitim Müdürü