

**BANAZ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2018-2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI TAŞIMALI İLKOKUL VE ORTAOKUL**  
**ÖĞRENCİ TAŞIMA İŞİ HİZMET ALIMINDA UYGULANACAK**  
**TEKNİK ŞARTNAME**

**İdarenin;**

- a) **Adı:** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
b) **Adresi:** Cumhuriyet Mah. 31 Ağustos Cad. No:36/1 Banaz / UŞAK  
c) **Telefon numarası:** 0 276 315 6064  
ç) **Faks numarası:** 0 276 315 1369  
d) **Elektronik posta adresi:** banaz64@meb.gov.tr

**GENEL ESASLAR**

**Madde 1-** Taşımali ilkokul ve ortaokul kapsamında taşınan yerleşim birimlerinde bulunan öğrencileri taşıma merkezi okul müdürlüğünün ilk ders saati başlangıcında okulda; ders saati bitiminden sonra öğrencilerin ikamet yerlerine götüreceği şekilde günü birlik taşınır.

**Madde 2-** Taşımada kullanılacak okul servis araçları, "**Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği**"ne uygun olacaktır. Yönetmeliğe uygun olmayan araçların çalışmasına izin verilmeyecektir.

**Madde 3-** Cumartesi, Pazar, diğer resmi tatil günlerinde, yarıyıl tatilinde ve idarece ilan edilecek tatil günlerinde ödeme yapılmaz. Ancak resmi bayram kutlamalarında taşıma yapılması halinde ödeme yapılır.

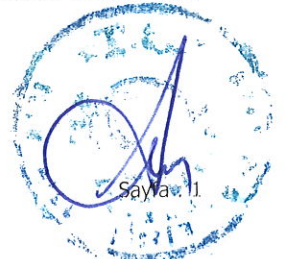
**Madde 4-** Aracın arızalanması ve taşıt sefere başlanmış, herhangi bir nedenle yolda kalmış ise kalan aracın yerine derhal en az eski araç kapasitesinde yüklenici firma tarafından yeni araç devreye koyacak ve öğrencilerin derse geç kalması önlenecektir. Aracın arızası üç günden fazla olması halinde yeni aracın ruhsatı ve sürücünün ehliyeti Taşıma Merkezi Müdürlüğüne en kısa zamanda teslim edilecektir.

**Madde 5-** Güzergâh seçilen yerdeki öğrenciler köy/köy altı yerleşim yerinde belirlenen toplanma merkezi/merkezlerinde ve belirtilen saatte hazır olacaklardır. Hazır bulunmayan öğrenciler hak iddia edemeyecektir. Şoför taşıta bindirilen öğrencileri taşıma merkezi seçilen okul müdürlüğüne belirtilen saatte götürüp getirmekle yükümlü olup, servis hizmeti sırasında taşıta başka herhangi bir yolcu (SİVİL) alınmayacaktır. Taşınacak öğrencilerin isim listeleri, yol güzergâhı, indirme ve bindirme durakları ile geliş gidiş saatleri okul yönetimi tarafından yükleniciye yazılı olarak bildirilir. Bu bilgiler araçta görülebilecek bir yere asılır.

**Madde 6-** İhaleyi kazanan yüklenicinin taşıma işinde görevlendirecekleri şoförleri, "**Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği**"ne uygun hareket edecek; giyim, konuşma ve davranışları ile eğitim öğretimin amacına uygun olacaktır.

**Madde 7-** Her güzergâhta idareye bildirilen araç ve şoför tarafından taşıma yapılacaktır. İdareden habersiz ve izinsiz farklı güzergâhta taşıma veya turnike türü çalışmaya müsaade edilmeyecektir. Aksi halde idarenin cezai müeyyide hakkı saklı kalmak şartıyla ilgili firma taşıma yapmamış sayılarak tespit edilen günler için ücret ödenmeyecektir.

**Madde 8-** Öğrencileri rahatsız edecek harekette (dövme, bağırma, hakaret, istismar vb.) bulunulması ve soruşturma konusu olması durumunda şoför ise iş akdine son verilip Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde hiçbir işte çalıştırılmayacak; yüklenici ise yerine şoför çalıştırılacak, buna rağmen çalıştığı tespit edilirse ihalesi fesh edilecektir.



**Madde 9-** Şartname ve sözleşme hükümlerinden herhangi birine uyulmaması halinde ilgili mevzuatta belirlenen cezai müeyyideler uygulanır. Cezai ödemeler zamanında yapılmadığı takdirde Amme Alacakları Tahsili Hakkındaki Kanun hükümleri uygulanacaktır.

**Madde 10-** Taşımada ticari araçlar çalıştırılacaktır. Hususi araç çalıştığı tespit edildiği takdirde tüm hak ediş tutarından yükleniciden kaynaklanan vergi kayıplarının hesaplanması ve tahsili için, Vergi Dairesi Müdürlüğüne ilgililer ihbar edilecektir.

**Madde 11-** Şartnamede belirtilen kapasitenin altında düşük kapasitede araç çalıştırılmaz. İdarece, düşük kapasite araç çalıştığı tespit edildiğinde, yapılmış bir fazla ödeme varsa derhal geri alınır. Kapasiteye uygun tek araç ve şoförle taşıma yapılacaktır.

**Madde 12-** Hakedişler, Bakanlıkça ödenek gönderildiği takdirde 30 gün içerisinde ödemesi yapılacaktır. Bakanlıkça ödenek gönderilmediği takdirde İdarenin sorumluluğu bulunmamaktadır.

**Madde 13-** Yüklenici zorunlu hallerin dışında araç ve/veya şoför değiştirmeyecektir. Araç ve/veya şoför değişiklikleri dilekçeyle İdareye yapılacaktır. Yeni bildirilen araç ve/veya şoför ihale şartlarını taşımak zorundadır. Milli Eğitim Müdürlüğüne onay verildikten sonra araç ve/veya şoför çalışmaya başlayacaktır. Günübirlik değişiklikler için de İdareye dilekçeyle başvuru yapılacaktır.

**Madde 14-** Okul yönetimine, öğretmenlere veya okulda görevli diğer personele herhangi bir olumsuz tutum ve davranışlarda bulunan şoför hakkında Taşıma Merkezi Okul Müdürlüğüne İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne yazı ile bildirildiği takdirde şoförün görevine yüklenici tarafından son verilecektir. Yüklenici tarafından yerine başka şoför temin edilecektir. Şoförün yüklenici olması durumunda cezai işlem uygulanacaktır.

**Madde 15-** Öğrenciler 1 inci ders saatinin başlamasına 15 dakika kala okul idaresinin belirlediği yere indirilerek okula teslim edilir. Çıkış saati ve öğrencilerin araca bineceği yer okul idaresince belirlenir. Taşıma aracı, belirlenen saat ve yerde 15 dakika önce hazır edilir. Saatlere uymayanlar hakkında idari şartnamesinde veya hizmet alımları iş sözleşmesinde bulunan "Cezai İşlemler ve Sözleşmenin Feshi" başlığında yer alan yaptırımlar uygulanır.

**Madde 16-** Taşıma yapan araç şoförü, taşıma merkezi Okul Müdürlüğüne düzenlenen puantaj cetvelini düzenli olarak imzalayacaktır. İmzalanmamış ise o güne ait taşıma yapılmamış sayılır ve ödeme yapılmaz.

**Madde 17-** Resmi tören ve bayram günleri, sosyal ve kültürel faaliyetleri ile yetiştirme kurslarına bağlı olarak Okul Müdürlüğüne, taşıtların gelişi ve gidiş saatlerinde değişiklik yapabilir.

**Madde 18-** Banaz ilçesi genelinde uygulanmakta olan taşımali ilkokul ve ortaokul uygulaması kapsamında taşıma yapan araç veya çalışan şoförler, taşımali eğitim uygulaması kapsamı dışında başka bir işte çalışmayacaktır. Çalıştığı tespit edildiği takdirde cezai işlem uygulanarak gerekli uyarılar yapılacaktır, tekrarı halinde ihalesi İdarece tek taraflı fesh edilecektir.

**Madde 19-** Sözleşmenin imzalanmasına müteakip yüklenici, taşıma yapacağı aracı İdarenin bildireceği tarih ve yerde Okul Servis Araçları Yönetmeliği'ne göre kontrol için hazır bulunduracaktır. İdare tarafından yapılacak kontrolde eksik veya yetersiz görülen hususlar tutanakla belirlenecek olup, bu eksik ve yetersizliklerin giderilmesi için İdarece, yükleniciye 5 (Beş) iş günü süre verilecektir. Taşıma yapılacak araçta tutanakla belirlenen yetersiz ve eksik görülen hususlar, belirtilen süre içerisinde yüklenici tarafından tamamlandıktan sonra İdare tarafından tekrar kontrol edilecektir. Eksikliklerini gidermeyenlerle sözleşme imzalanmayacaktır..

**Madde 20-** Öğrenci güvenliğinin sağlanması ve etkin denetim amacıyla, taşıma araçlarında araç içi kamera takılacaktır. Kamera: araç içi, şoför ve belirlenen giriş kapısını/kapılarını göreceği şekilde en az üç adet olacaktır. Kamera görüntüleri şoför tarafından anlık izlenebilecek şekilde monitöre sahip olacaktır. Kayıtların silinmesi ve/veya karartılması, kameranın çalışmaması durumlarında idari şartnamede veya hizmet alımları iş sözleşmesinin "Cezai İşlemler ve Sözleşmenin Feshi" başlığında yer alan yaptırımlar uygulanır.

**Madde 21-** Taşımali öğrenci sayısında azalma olabileceği gibi artma da olabilir. Öğrenci sayısının azalmasından dolayı yükleniciden herhangi bir kesinti yapılmaz. Ancak öğrenci azalışından dolayı araç kapasitesine göre yüklenici araç değişikliği yaparsa azalan araç kapasitesine göre uygun ödeme yapılacaktır.



Öğrenci sayısının azalmasına rağmen sözleşme hükümlerine göre girmiş olduğu araç ile taşıma işine devam ederse aynı ücret ödemesini almaya devam edecektir.

**Madde 22-** Kolluk kuvvetlerince yapılacak denetimler haricinde İlçe Milli Eğitim Müdürü, Şube Müdürleri, Maarif Müfettişleri ve denetlemekle görevlendirilenler tarafından her zaman denetim yapılır. Okul İdaresi eğitim öğretim süresince taşıma araçlarını denetleme yetkisine sahiptir.

**Madde 23-** Taşıma işini düzenli olarak yapılabilmesi için Kontrol Teşkilatı ile (Taşıma Merkezi Müdürlüğünce ve İdarece) yapılacak iş programı ile belirlenecek durak ve güzergaha uymak zorundadır.

**Madde 24-** İhalesi feshedilen yükleniciler yeni ihale yapılıncaya kadar (en fazla 30 gün) öğrencileri taşımaya devam edecektir.

**Madde 25-** Taşıma merkezi okullarda meydana gelebilecek yer değişikliği veya aynı yerleşim biriminde bulunan başka bir okulun taşıma merkezi olması durumunda yüklenici bundan dolayı ayrıca ücret talep etmeyecektir.

**Madde 26-** Sözleşme yapıldıktan sonra sözleşme süresince güzergâh üzerinde olan ya da olmayan köy ve mahallelerden nakil vb. nedenlerle öğrenci taşınması gerektiğinde, taşıma aracında yer olması şartıyla bu yerin mesafesi ölçülerek uzaklığa eklenir, öğrenci taşınır ve ödemesi yeni mesafeye göre yapılır. Taşıma güzergâhında olup taşınan yerleşim yerlerinden öğrencinin nakil vb. nedenle taşıma kapsamından çıkması ve o yerleşim yerinde başka öğrenci olmaması durumunda o yerleşim yerinin mesafesi toplam mesafeden düşülür ve ödeme yeni mesafeye göre yapılır.

**Madde 27-**

#### **A-TAŞITLARDA ARANACAK ŞARTLAR**

##### **Taşımacılar Tarafından Okul Servis Aracı Olarak Kullanılacak Taşıtlarda Aşağıdaki Şartlar Aranır:**

**1-** Okul servis araçlarının arkasında "**OKUL TAŞITI**" yazısını kapsayan numunesine uygun renk, ebat ve şekilde reflektif bir kuşak bulundurulmalıdır. ( Bkz: Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği EK:1/1, EK:1/2)

**2-** Taşıma yapılacak araçlar, "**Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği**"ne uygun olacak ve arkasında okunabilir şekilde "**HATALIYSAM (0 276) 315 60 64 NUMARALI TELEFONA BİLDİRİNİZ.**" ibaresi yazılacaktır.

**3-** Aracın önünde "**OKUL TAŞITI**" yazısı ve taşıma yaptığı güzergâhın ismi ve şoföre ait tanıtıcı yaka kartı görülür bir şekilde olacaktır.

**4-** Okul servis aracının arkasında, öğrencilerin iniş ve binişleri sırasında yakılmak üzere en az 30 cm çapında kırmızı ışık veren bir lamba bulunmalı ve bu lambanın yakılması halinde üzerinde siyah renkte büyük harflerle "**DUR**" yazısı okunacak şekilde tesis edilmiş olmalı; lambanın yakılıp söndürülmesi tertibatı fren lambaları ile ayrı olmalıdır. ( Bkz: Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği EK: 2)

**5-** Okul servis aracı olarak kullanılacak taşıtlarda, öğrencilerin kolayca yetişebileceği camlar ve pencereler sabit olmalı, iç düzenlemesinde demir aksam açıkta olmamalı, varsa yaralanmaya sebebiyet vermeyecek yumuşak bir madde ile kaplanmalıdır.

**6-** Okul servis araçlarında, "**Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkındaki Yönetmelik**" ile "**Karayolları Trafik Yönetmeliği**"nde belirtilen standart, nitelik ve sayıda araç, gereç ve malzemeler her an kullanılabilir durumda bulundurulmalıdır.

**7-** Okul servis araçlarının kapıları şoför tarafından açılıp kapatılabilecek şekilde otomatik (havali, hidrolikli vb.) olabileceği gibi; araç şoförleri tarafından elle kumanda edilebilecek şekilde (mekanik) de olabilir. Otomatik olduğu takdirde, kapıların açık veya kapalı olduğunu şoföre optik ve/veya akustik sinyallerle intikal edecek şekilde olmalıdır.

**8-** Okul servis aracı olarak kullanılacak taşıtlar temiz, bakımlı ve güvenli durumda bulundurulmalı ve 6 ayda bir bakım ve onarımları yaptırılmakla birlikte; taşıtların cinsine göre "**Karayolları Trafik Yönetmeliği**"nin



öngördüğü periyodik muayeneleri de yaptırılmış olmalıdır. (Bkz: Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği EK:3)

**9-** Okul servis aracı olarak kullanılacak taşıtların yaşları on iki yaşından küçük olmalıdır (Oniki yaş dahil). Taşıtların yaşı fabrikasından imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınarak hesaplanır. Araçlar, Ulaştırma Bakanlığı'nın Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği'nde belirtilen özellikleri taşıyacaklardır.

**10- "Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkındaki Yönetmelik"** hükümlerine göre tayin edilen ve o araca ait tescil belgelerinde gösterilen oturacak yer adedi, aracın içerisine görülebilecek bir yere yazılarak sabit bir şekilde monte edilecektir.

**11-** Kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişi ve kuruluşlara ait okul servis aracı olarak teçhiz edilmiş araçlar, taahhüt ettikleri öğrenci taşıma hizmetlerini aksatmamak kaydıyla, diğer yolcu taşıma hizmetlerinde de kullanılabilir. Ancak, bu taşıma esnasında okul servis araçlarına ait ışıklı işaretlerin şoförler tarafından kullanılması yasaktır.

**12-** Gerektiği hallerde ilgili meslek odası, okul veya işyeri ve öğrenci velileri ile haberleşebilmek için telsiz veya mobil telefon bulunmalıdır.

**13-** Taşıtlarda her öğrenci için bir koltuk ve bir emniyet kemeri bulunmalıdır.

**14-** Taşıtlarda görüntü veren (tv, video vb.) ve müzik sistemleri taşıma hizmeti sırasında kullanılmamalıdır.

**15-** Okul servis araçlarında; minibüslerde 1 adet 1 kg; yolcu kapasitesi 26 kişiye kadar olan otobüslerde 2 adet 2 kg; yolcu kapasitesi 26 kişinin üstünde olan otobüslerde, 2 adet 6 kg. yangın söndürme cihazı bulundurulmalıdır.

**16-** Araçlara, İdare tarafından verilen etiketler yapıştırılacaktır (Korsan çalışmayı engellemek için). Denetimlerde etiketler kontrol edilecek olup, eksik olması durumunda uyarı yapılacak, tekrarı halinde cezai işlem uygulanacaktır.

## **B-TAŞIMACININ YÜKÜMLÜĞÜ**

**(Taşımacı: Öğrenciler ve çocukların bir ücret karşılığında taşımasını üstlenen gerçek veya tüzel kişiler)**

Taşımacının şartları ve yükümlülükleri;

**1-** Taşımacılık yapanlar öğrencilerin oturarak rahat bir yolculuk yapmalarını sağlayacak tedbirleri alarak taahhüt ettiği yere kadar götürüp getirmekle ve servis hizmeti sırasında taşıta başka herhangi bir yolcu almamakla yükümlüdür.

**2-** Taşımacılık yapanlar taşıt içi düzeni sağlamak, öğrencilerinin inme ve binmeleri sırasında yardımcı olmak zorundadır. Öğrencilerin okula getirilmesi ve alındıkları yere bırakılması sırasında her türlü sorumluluk yükleniciye aittir.

**3-** Taşımacıların yanında çalışanlar, hizmet akdine tabi olup, bunların sosyal güvenlik yönünden sigorta işlemlerinin yüklenici tarafından yaptırılması zorunludur.

**4-** Yüklenici, taşıma yaptığı aracın ve/veya şoförün herhangi bir nedenle hizmet dışı kalması durumunda devreye koyacakları ikinci bir aracı ve/veya şoförü bildirmeleri, İdareden izin almaları ve bu aracın ve/veya şoförün sigorta işlemlerini yapmaları zorunludur.

**5-** Taşımacılık yapanlar, merkez okul müdürlüğü puantaj cetvellerini düzenli olarak imzalamak mecburiyetindedir. İmzalamamış ise o güne ait taşıma yapılmamış sayılır.

**6-** Herhangi bir nedenle taşınan okul veya okulsuz yerleşim birimindeki öğrenciler, İdarece taşıma kapsamından çıkarılırsa bu tarih itibarıyla sözleşme İdarece tek taraflı olarak iptal edilmiş sayılır; yükleniciler bu durumda İdareden herhangi bir hak talebinde bulunamazlar.





7- Hizmetin ifası esnasında ihmal, dikkatsizlik, tedbirsizlik, ehliyetsiz şoför çalıştırmaktan veya bir başka nedenden dolayı meydana gelecek kazalardan yüklenici sorumludur. Ayrıca, kaza dâhil herhangi bir nedenle üçüncü şahıslara karşı doğabilecek maddi veya manevi sorumluluk yükleniciye aittir.

8- Şoförlerin kılık kıyafetleri temiz ve düzgün olacak, araçların temiz ve düzenli olması sağlanacaktır. Öğrencileri olumsuz yönde etkileyecek söz ve davranışlarda bulunulmayacaktır. Araçlarda sigara ve keyif verici vb. her türlü madde kullanılmayacaktır. Kullandığı tespit edilen şoförün işine son verilecektir. Şoförün yüklenici olması durumunda cezai işlem uygulanacaktır.

9- Yüklenici, "**İş Kanunu**", "**İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü**" hükümlerine göre şoför sağlığını korumak ve her türlü sağlık tedbirlerini almak zorundadır. SGK mevzuatı her türlü işçi ve işveren hakkındaki yasalardan dolayı, işçi alınması, çıkarılması, kaçak işçi çalıştırılması, bildirimlerin zamanında yapılması, ücretlerin ödenmesi gibi tüm konularda sorumluluk yükleniciye aittir.

10- Yüklenici aracında; araç ile ilgili "**Karayolları Trafik Kanunu**" ve "**Karayolları Taşıma Kanunu**" gereğince bulundurması gereken her türlü belge (sözleşme süresince geçerli ruhsat, muayene belgesi, trafik sigortası, ticari araçla ilgili mevzuat gereği istenecek diğer belgeler ) ve teçhizatın ( mevzuata göre istenen adet ve ölçülerde yangın tüpü, reflektör, ilkyardım seti, takoz, çekme halatı, yedek lastik vb.) bulunmasından sorumlu olup, bunların yokluğundan kaynaklanacak her türlü maddi ve manevi hasar, ziyan, ceza vb. hukuki yaptırımlardan sorumludur. Bu konularda İdaremize gelecek her türlü ceza ve gider yükleniciye rücu ettirilir.

11- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce taşıma şoförlerine verilecek eğitimlere katılacaktır.

12- Yüklenici araç kiralama ve şoför iş sözleşmelerini noter onaylı olarak İdareye teslim edecektir.

13- İhale aşamasında bir araç birden fazla hatta teklif verebilir. Fakat teklif veren araç ihaleyi aldığı andan itibaren başka hatlara teklif veremez.

### **C-TAŞIMA İŞLERİNDE ÇALIŞANLAR**

a) Sorumlu ve yetkili olduğu hizmetin niteliklerine sahip olmak,

b) 26 yaşından gün almış ve 66 yaşından gün almamış olmak,

c) Taşımacılar (tüzel kişi olması halinde, anonim şirket ve kooperatiflerde yönetim kurulu üyeleri, diğer tüzel kişilerde ise tüm ortakları ve bu tüzel kişilikleri temsil ve ilzama yetkili kişiler) 26/09/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş ve affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile;

1) Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamış olmak veya bu suçlardan hakkında devam eden ya da uzlaşmayla neticelenmiş bir kovuşturma bulunmamak.

2) Türk Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226 ve 227 nci maddelerindeki suçlardan hüküm giymemiş olmak veya devam etmekte olan bir kovuşturması bulunmamak  
c) Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti, iltisakı veya irtibatı bulunmamak, şartlarını haiz olması zorunludur.



ç) D (E) sınıfı sürücü belgesi için en az 5 (beş) yıllık, D1 (B) sınıfı sürücü belgesi için en az 7 (yedi) yıllık sürücü belgesine sahip olmak ve her yıl bir şoförlük mesleği bakımından bedeni ve psikoteknik açıdan sağlıklı olduklarını gösteren bir sağlık raporunu yetkili sağlık kuruluşlarından almış olmak,

d) Son 5 (beş) yıl içerisinde; bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olmak, alkollü olarak araç kullanma ve hız kurallarını ihlal nedeniyle, sürücü belgeleri birden fazla geri alınmamış olmak ve 30/03/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35 inci maddesinde düzenlenen kabahati işlemeyi alışkanlık haline getirmemiş olmak,

e) 21/09/2006 tarihli ve 5544 sayılı Meslekî Yeterlilik Kurumu Kanunu çerçevesinde alınan Yurtiçi Yolcu Taşımacılığı Sürücü Mesleki Yeterlilik Belgesine sahip olmak.

#### **Madde 28-**

#### **AYLIK ÜCRET HESAPLANMASI**

1- Hak ediş hesaplamaları okul idaresinin puantaj kayıtlarına göre yapılır.

2- Hesaplama: Aylık yevmiye bedeli ((Teklif Edilen Günlük Yevmiye Bedeli x (Çalışılan Gün Sayısı)) x (KDV)) üzerinden yasal kesintiler yapılacaktır.

#### **Madde 29-**

#### **DİĞER HUSUSLAR**

1-Taşıma merkezi okullarda yapılan / yapılacak olan onarım, tadilat vb. nedenlerle onarım ve tadilat bitene kadar öğrenciler, İdarece belirlenecek taşıma merkezi okula taşınacaktır. Bu durumda yüklenici yeni belirlenen taşıma merkezi okula taşıma yaptığı için fiyat farkı talep edemez.

2- Aynı güzergâhtaki öğrencileri taşımak üzere birden fazla araç ile sözleşme imzalanmış ise ve öğrenci sayısında herhangi bir nedenle araç kapasitesi kadar azalma olursa taşıma yapan araçlardan birisi, belirlenen usullere göre İdare tarafından fesih edilecektir.

Usuller:

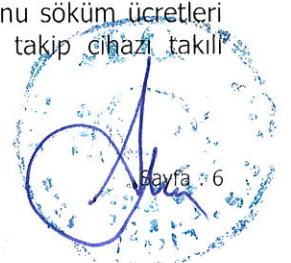
- Araç kapasitelerinin eşit olmaması durumunda mevcut öğrencileri taşımaya yetmeyecek kapasitedeki araç,
- Araç katsayılarının aynı olması durumunda avantajlı teklif tutarı,
- "**Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin**" 63 üncü maddesinde belirtilen esaslar.
- Kura çekimi,

yöntemlerine göre fesih edilecektir.

3- Taşıma işinde çeşitli nedenlerle ihale edilen güzergâhın öğrenci sayısında artması durumunda araç kapasitesinde değişikliğe sebep olmuyorsa herhangi bir iş artışı yapılmayacaktır (Örnek: 22 öğrenci ile ihaleye çıkılan güzergahta 20/29'luk kapasite belirtildiğinden dolayı 29'a kadar olan artışlarda iş artışı yapılmayacaktır. Kapasiteyi aşan durumlarda yükleniciden ikinci bir araç istenecek ve %20'ye kadar ihale bedeli üzerinden iş artışı yapılacaktır. Yüklenici bunları karşılamadığı takdirde sözleşmesi fesih edilecektir.

4- Taşıma işinde çeşitli nedenlerle ihale edilen güzergahın öğrenci sayısının eksilmesi durumunda araç kapasitesinde değişiklik meydana geliyorsa %20'ye kadar iş eksilişi hesaplanır ve düşülür. Ancak yüklenici taşıdığı öğrenci sayısı araç kapasitesinin altında olması durumunda işlem yapılmaz. (Örnek: 24 öğrencilik bir hat 20/29'luk bir araçla ihale edildiyse ve daha sonra öğrenci sayısının 20'nin altına inmesi halinde yüklenici 15/19'luk bir araç ile güzergahta taşıma yapması durumunda % 20'ye kadar iş eksilişi yapılarak fiyat ayarlaması yapılır. Ancak yüklenici öğrenci sayısında azalmaya rağmen aynı araçla taşıma yapıyorsa herhangi bir iş eksilişi ve fiyat ayarlaması yapılmaz.

5- İdarece araç takip cihazı takılmasına karar verilen araçların ilk takım ve sözleşme sonu söküm ücretleri idarece, araç değişikliğindeki sök-tak ücretleri yüklenici tarafından karşılanacaktır. Araç takip cihazı takılı araçlarda ihاللler/kusurlar ve şartnameye aykırı durumlar için cezai işlem uygulanacaktır.





6- Teknik şartname, sözleşme ve bağlayıcı diğer kanun/yönetmelik/tebliğ vb. hükümlerinden herhangi birine uyulmaması halinde ilgili cezai müeyyide uygulanır.

7- Milli Eğitim Bakanlığı'nın düzenlemeleri esas alınır.

8- Kanun ve yönetmelik değişiklikleri yürürlük tarihinden itibaren uygulanır.

### **MADDE 30-**

#### **İHALEYE KATILABİLME ŞARTLARI VE İSTENİLEN BELGELER İLE YETERLİLİK DEĞERLENDİRMESİNDE UYGULANACAK KRİTERLER:**

##### **İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:**

1) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;

a) Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

b) Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğinin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

2) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri;

a) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

b) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğinin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimdeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğinin noter tasdikli imza sirküleri,

3) Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen Teklif Mektubu,

4) Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen (teklif edilen bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda) Geçici Teminat (Geçici Teminat bedeli İlçe Malmüdürlüğü'ne yatırılacak ve 2 adet dekont dosyada sunulacaktır),

5)İhale Dokümanı Satın Alındığına Dair Dekont (İlçe Malmüdürlüğü'ne 50,00 TL. yatırılacak olup 2 adet dekont sunulacaktır),

6) Araç kendisine ait değil ise iş bitimine kadar noterden onaylı Kira Sözleşmesi gerekir (Kiralama Sözleşmesi 180 işgünü üzerinden 17/09/2018 - 14/06/2019 tarihlerini kapsayacaktır),

7) Karayolları Trafik Kanunu Zorunlu Mali Sorumluluk Trafik Sigortası aslı ve fotokopisi (İhaleden önce), Karayolu Yolcu Taşımacılığı Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigortası aslı ve fotokopisi (İhaleden sonra),

8) Araç ya da araçların Ruhsat fotokopisi (Ruhsatın aslı ibraz edilemezse noter onaylı örneği),

9) İhaleye girecek olan isteklilerin toplam teklif bedelinin %30'a kadar İş Deneyim Belgesi olması zorunludur.

10) İhale konusu işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.

11)Teknik ve İdari Şartname, Sözleşmenin ayrılmaz bir parçasıdır.

